



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concione*

Pag.: 1/6

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

COPIA ALBO

Protocollo Determinazioni N. *787* del *16.06.2017*

OGGETTO:	Impegno di spesa e liquidazione in favore di Poste Italiane S.p.a., Filiale di Palermo 1 - per rimborso oneri relativi a permessi retribuiti concessi all' Assessore Campione Diego Fernando – Periodo Gennaio / Dicembre 2016.
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concione
Ufficio Proponente:	
Responsabile Ufficio :	

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <i>95</i>	Data <i>15/6/2017</i>

Trasmessa all'Albo Pretorio il

16-07-17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 2/6

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: "Impegno di spesa e liquidazione in favore di Poste Italiane S.p.a., Filiale di Palermo 1 - per rimborso oneri relativi a permessi retribuiti concessi all' Assessore Campione Diego Fernando - Periodo Gennaio / Dicembre 2016".

PREMESSO:

CHE ai sensi del 5° comma dell'art.20 della L.R. 30/2000, così come sostituito dal comma 14 dell'art. 129 della L.R. n° 2 del 26.03.2002, gli oneri per permessi retribuiti per i lavoratori sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche se i predetti lavoratori sono dipendenti da privati e da Enti pubblici economici;

CHE l'art. 20 la L.R. 23.12.2000 n. 30 e s.m.i. così come modificato ed integrato dall'art. 8 della L.R. 16.12.2008 n. 22 stabilisce che "l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzione ed assicurazione per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari ad 1/3 dell'indennità massima prevista per il rispettivo sindaco"

VISTO l'art. 24 della L.R. n. 14 Maggio 2009 n. 6 (GURS n. 22 del 20.05.2009) che modifica ulteriormente, il 5° comma dell'art. 20 della citata L.R. 23.12.2000 n. 30 e successive modifiche ed integrazioni, stabilendo alla lettera "a" quanto segue: "**ad un terzo**" sono sostituite dalle parole "**a due terzi**";

VISTA la L.R. 26 Giugno 2015 n. 11 art.2 comma 2 lett. C, l'importo mensile aggiornato da liquidare non può superare "**di un terzo**" per l'importo mensile di quanto corrisposto al Sindaco;

CHE non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017 si opera in regime di gestione provvisoria e che il presente atto rientra nelle spese dovute per legge ai sensi del 2° comma dell'art. 163 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la richiesta assunta al prot. Gen. n. 6588 del 26.04.2017 che si allega alla presente, con la quale Poste Italiane S.p.a. - Filiale di Palermo 1 – Risorse Umane, Relazioni Esterne e Servizi RUO – Risorse Umane Regionale Sud 2 – Via A. De Gasperi n. 103 - 90146 Palermo chiede il rimborso relativamente al periodo Gennaio/Dicembre 2016, per un ammontare di **€. 6.315,96** per permessi retribuiti concessi al sig. Campione Diego Fernando per la carica di Assessore Comunale ;



Tutto ciò premesso che qui deve intendersi ripetuto e trascritto e che assume motivazione del presente atto, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

1. **Impegnare** la complessiva somma di **€. 6.315,96** - Missione 01 - Programma 01 – Titolo 01 - Macroaggregato 01 - Cap. 10 "Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori" del Bilancio 2017 in corso di formazione, in favore di Poste Italiane S.p.a.– Filiale di Palermo/1 - Via A. De Gasperi n. 103 - 90146 Palermo relativamente ai permessi retribuiti concessi al sig. Campione Diego Fernando inerente la carica di Assessore Comunale per il periodo Gennaio / Dicembre 2016 ;
2. **Liquidare** e pagare mediante versamento sul **IBAN IT** Codice intestato a “Poste Italiane S.p.a. – Filiale di Palermo/1 - Proventi di Filiale /1- , la complessiva somma di **€. 6.315,96** per permessi retribuiti concessi all’Assessore Campione Diego Fernando, relativamente al periodo Gennaio/Dicembre 2016;
3. **Prelevare** la complessiva somma di **€. 6.315,96** - Missione 01 - Programma 01 – Titolo 01 - Macroaggregato 01 - Cap. 10 "Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori" del Bilancio 2017, in corso di formazione, in favore di Poste Italiane S.p.a. Palermo , giusto impegno di spesa assunto con il presente atto;
4. **Fare carico** all'Ufficio di Ragioneria di emettere il mandato di pagamento.

Il proponente

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag: 1/6

sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 9 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

1. Fare propria la superiore proposta

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO