



Comune di Partinico

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA
PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)
AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Avviso riservato ai dipendenti comunali inquadrati catg. D e C

VISTA la delibera commissariale con i poteri di Giunta comunale n. 109/2019 con la quale si dava atto della urgenza di individuare il Responsabile della Protezione Dati, di cui all'art. 5 del regolamento approvato con delibera commissariale n. 82/2019 e in attesa di definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Questa Amministrazione intende espletare un'indagine di mercato interna all'ente al fine di acquisire manifestazione di interesse da parte di soggetti, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita domanda di partecipazione, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale. L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro e che, all'interno del Comune di Partinico siano inquadrati nella catg. D o catg. C -.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti. Le manifestazioni di interesse hanno lo scopo di comunicare la disponibilità a presentare offerta e accettazione dell'incarico di RPD e contestualmente presentare una proposta progettuale sintetica (non superiore a due pagine) su come si intende implementare la protezione dati secondo il Regolamento Europeo.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono attribuite graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. In relazione all'incarico da affidare si precisa quanto segue:

1. ENTE CHE CONFERISCE L'INCARICO

Comune di Partinico, piazza Umberto I° n. 3 - Responsabile del procedimento sig. Gioacchino Di Liberto;

pec: ufficio.segreteria@pec.comune.partinico.pa.it

2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il RPD al Regolamento europeo 679/2016 o in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento europeo, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi

. l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;

- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

- Formazione del personale dipendente;

Il RPD supporta l'amministrazione nella realizzazione degli adempimenti necessari ad adeguarsi al Regolamento Europeo, in particolare:

- coordina l'attività degli uffici tenuti ad aggiornare e modificare il Regolamento comunale per la gestione della privacy, secondo le indicazioni cogenti del Garante della protezione dei dati personali, dell'AGID o di altri organismi con competenze analoghe;

- collabora alla predisposizione ed aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, di cui all'art. 30 del Regolamento, per una ricognizione dettagliata dei trattamenti di dati personali svolti dall'ente e verificare che questi avvengono nel rispetto dei principi fondamentali, del principio di liceità e abbiano un fondamento giuridico. All'interno del registro, da predisporre in formato cartaceo ed elettronico, dovranno essere specificati nome e contatti di riferimento del titolare del trattamento e DPO, i trattamenti svolti e le loro principali caratteristiche specificando per ognuno:

- finalità del trattamento;

- categorie di dati personali coinvolti;

- descrizione soggetti interessati;

- categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione di tali-dati;

- eventuali trasferimenti di dati a paesi terzi;

- misure di sicurezza tecniche/organizzative previste dall'art. 32 del Regolamento europeo al fine di garantire un livello di sicurezza dei trattamenti adeguato al rischio;

- tempi di conservazione dati;

- ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte.

- individua i trattamenti dei dati che potrebbero generare un elevato rischio per la libertà e i diritti della persona fisica e conseguente redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (art. 35 del regolamento europeo). La valutazione è svolta in particolare nei casi seguenti:

- aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici o incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche;

- il trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9, par. 1, o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10;

- la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.

- La valutazione d'impatto deve contenere almeno:

- una descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento, compreso, ove applicabile, l'interesse legittimo perseguito dal titolare del trattamento;

- una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;

- una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati di cui al paragrafo 1;

- le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità al presente regolamento, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione.

r

- Attua ovvero aggiorna le misure tecniche ed organizzative e gli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina. In particolare la predisposizione ovvero l'aggiornamento di:

- informative sul trattamento dati personali agli interessati,

- dichiarazioni di consenso al trattamento dati;

- istanza di accesso, rettifica, oblio, limitazione ed opposizione al trattamento dei dati (art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento europeo);

- procedure e atti di nomina del Responsabile del trattamento ed Incaricati del trattamento;

- clausole per il trattamento dei dati personali nei contratti con i fornitori e i dipendenti;

- clausole sulle misure di sicurezza nel trasferimento dati tra l'amministrazione e le imprese.

- assiste sulle problematiche relative alla tutela dei dati personali e alla sicurezza informatica;

2 

- programma sessioni periodiche di consulenza e formazione interna, anche presso il Comune di Corleone, in particolare per i Responsabili e gli Incaricati del trattamento dei dati personali.
- Al fine di poter espletare al meglio il servizio, è riconosciuta al DPO la possibilità di accedere agli archivi, di assumere informazioni dagli autorizzati al trattamento, chiedere informazioni e documenti su circostanze specifiche ed eventi accaduti, segnalando eventuali inosservanza al Titolare del trattamento.
- Al RPD è altresì riconosciuta la facoltà di indicare il soggetto Referente che fungerà da punto di contatto tra l'amministrazione comunale e lo stesso RPD, come meglio disciplinato dall'art. 6.

3. MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE

1. Il servizio potrà essere anche svolto da remoto, attraverso il supporto di strumenti telematici e telefonici, e mediante specifici incontri on site preventivamente concordati.
2. Il soggetto aggiudicatore dovrà garantire risposte istantanee (o comunque non superiori a n. 2 (due) giorni lavorativi) ed un numero illimitato di interventi e risposte per tutta la durata dello stesso.
3. Il servizio prevede almeno n. 4 incontri formativi per i responsabili e gli incaricati del trattamento che dovranno essere espletate presso la sede del Comune di Partinico o altra sede da concordare. I giorni e gli orari in cui si svolgeranno tali incontri saranno preventivamente concordati.
4. Ogni 3 (tre) mesi il soggetto incaricato dovrà documentare le attività svolte attraverso la redazione di reports, ciascuno dei quali dovrà essere trasmesso al Titolare del trattamento dati. Dovrà inoltre redigere una Relazione annuale relativa all'attività svolta da trasmettere all'amministrazione comunale.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura sono ammessi dipendenti comunali a tempo indeterminato e/o determinato, inquadrati nella catg. D o C ;

5. REQUISITI PROFESSIONALI

Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e delle capacità di assolvere i compiti, desumibili anche dalla proposta progettuale allegata alla candidatura.

Le competenze e le conoscenze necessarie per la partecipazione alla procedura sono:

- a. qualità professionali in particolare conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati e in particolare, una approfondita conoscenza del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento alla normativa nazionale al GDPR;
- b. Conoscenza delle strutture organizzative degli Enti Locali nonché delle norme e delle procedure agli stessi applicabili;
- c. familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
- d. Capacità di promuovere una cultura della protezione dei dati all'interno dell'organizzazione del titolare;

In base all'art. 38, c. 6 del regolamento, il DPO può svolgere altri compiti e funzioni. Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento si assicura che tali compiti e funzioni non diano adito ad un conflitto di interessi. Pertanto alla procedura sono ammessi coloro che possano dimostrare:

3 

1. Conoscenza approfondita del regolamento europeo n. 679/2016 e della prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano la pubblica amministrazione locale;
2. Esperienza nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali;
3. Partecipazione a corsi/master di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
4. Di aver maturato esperienze collaborative con enti pubblici o società partecipate da enti pubblici in tema di tutela dei dati;

6. REQUISITI GENERALI:

i candidati interessati alla procedura dovranno dichiarare di:

1. Non avere riportato condanne penali per i reati contro la Pubblica amministrazione;
2. Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse e in particolare di non avere, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro l'ente;
5. essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi locali nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;
6. essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale approvato con deliberazione commissariale n. 105 del 7/11/2019 tra la Prefettura di Palermo e la Città di Partinico e del relativo allegato denominato "Clasole Contrattuali" che dovrà essere sottoscritto dalla stessa per accettazione e depositato in atti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura

7. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 2 anni dalla sottoscrizione del contratto e fino 31/12/2021

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

La designazione avverrà da parte del Titolare del trattamento dei dati e cioè il Sindaco a seguito della procedura di cui al presente avviso;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 26 NOVEMBRE 2019 secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo dell'ente dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e soltanto il mercoledì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo "Comune di Partinico - Segreteria generale, piazza Umberto I° 3
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.partinico.pa.it inviando il modulo allegato "A" corredato dal documento d'identità e dalla documentazione in formato PDF dei documenti richiesti.

L'oggetto dovrà essere "manifestazione di interesse per la procedura di selezione per la nomina del responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo n. 679/2016".

9. MODALITÀ DI SELEZIONE

Alla scadenza dell'avviso sarà formato un elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti e della presentazione del curriculum vitae, in base al numero di protocollo di arrivo assegnato.

h 

Essendo un incarico di natura fiduciaria e ascrivibile all'articolo 2222 del Codice Civile e quindi al contratto d'opera intellettuale la scelta ricadrà sul professionista che, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 dell'Avviso, sarà valutato idoneo sulla base del curriculum vitae e di una **dettagliata relazione su come intende svolgere l'incarico di RPD per la Protezione dei dati trattati dall'Ente comprensiva del costo della prestazione.**

10. CARATTERISTICHE DELL'ENTE

A tal fine per agevolare la predisposizione del progetto si dichiara che:

il Comune ha 5 incaricati di posizione organizzativa per 5 aree organizzative; dipendenti di ruolo, 89 contrattisti e 232;

Sono esternalizzati i servizi di raccolta dei rifiuti e della gestione del servizio idrico.

Il Comune gestisce in proprio il sito WEB dell'Ente, con personale dipendente.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di interrompere in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Prima della sottoscrizione del contratto si chiederanno ai professionisti ammessi alla procedura di comprovare il possesso dei titoli professionali.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali e sensibili di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto degli artt. 18, 19 e 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia dei dati personali" e del regolamento europeo per la protezione dei dati personali n.2016/679.

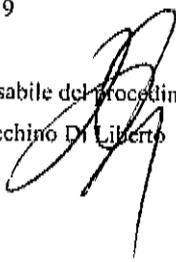
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 13 del suddetto D.Lgs.196/2003.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

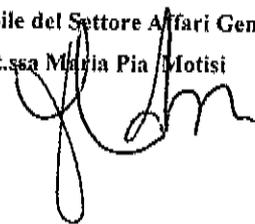
Responsabile del procedimento è il sig. Gioacchino di Liberto-Ufficio Segreteria Generale. Ogni eventuale informazione potrà essere chiesta al seguente numero telefonico: 091 8913249- 091 8913235 nelle ore d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Ente e su Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi e avvisi fino al giorno 26/11/2019

Il Responsabile del procedimento
Sig. Gioacchino Di Liberto



Il Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane
Dott.ssa Maria Pia Motisi



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Partinico-
Segreteria Generale
PEC: protocollo@pec.comune.partinico.pa.it

Il sottoscritto _____, nato a _____

Il _____ cod.fisc./P.IVA _____

residente a _____ in via _____

p.IVA: _____ Tel. _____; email _____

PEC: _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura per la scelta del RPD del Comune di Partinico (Città metropolitana di Palermo) incarico che sarà conferito dal Sindaco del Comune di Partinico, esperita l'istruttoria delle domande da parte della Segreteria Generale; Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- Di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso esplorativo.
 - Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e professionali richiesti dall'avviso pubblico;
 - Di Non avere riportato condanne penali per i reati contro la Pubblica amministrazione;
 - Di Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
1. Di Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione c/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 2. Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse e in particolare di non avere, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro l'ente;
 3. Di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi locali nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;
 4. Di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Palermo e la Città di Partinico e del relativo allegato denominato "Clasole Contrattuali" che dovrà essere sottoscritto dalla stessa per accettazione e depositato in atti.



DICHIARA INOLTRE

- Che non ricorrono cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia.
- Di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento europeo per la protezione dei dati personali n.2016/679, i dati forniti sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge c/o contrattuale, e, a tal fine, acconsente al trattamento per ogni esigenza della procedura di selezione e per la stipula del contratto e i correlati adempimenti, dando atto di essere informato dei diritti esercitagli ai sensi dell'art. 7 del suddetto decreto legislativo.
- Di autorizzare l'ente all'invio di tutte le comunicazioni al recapito PEC indicato.
- Data

FIRMA

- Si allega:

Copia del documento di identità per le persone fisiche Curriculum vitae

Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia.

Proposta progettuale sintetica

