



CITTA' DI PARTINICO
Settore Servizi alla Comunità e alla Persona
Palazzo del Carmine – Corso dei Mille n. 254

Prot. n. 10370 del 17/6 GIU, 2019

Al Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane
SEDE

Oggetto: orario estivo della Biblioteca Comunale.

Premesso che il “Regolamento della Biblioteca Comunale” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 16/01/2019, al Titolo III, art. 23 prevede che *“la Biblioteca può osservare orari di apertura e chiusura differenziati tra il periodo scolastico (coincidente con la data di inizio e fine lezioni scolastiche) e il periodo estivo”*;

che nel periodo estivo, con la chiusura delle scuole del territorio , si riduce notevolmente il numero di presenze di utenti presso la biblioteca;

che per prassi consolidata nel tempo, nel periodo estivo è stato soppresso il rientro pomeridiano del Lunedì;

Ritenuto di poter assicurare ,nel periodo estivo, un adeguato servizio di accoglienza degli utenti della Biblioteca comunale, mediante una sola apertura pomeridiana coincidente con quello di apertura al pubblico di tutti gli Uffici comunali (mercoledì);

Considerato che durante il periodo estivo i dipendenti hanno diritto alle ferie e si deve prevedere una turnazione del personale in servizio, che diventa difficoltosa con due aperture pomeridiane;

Pertanto si rende opportuno procedere porre in essere un orario estivo di ricevimento pubblico della Biblioteca Comunale per il periodo dal 17/06/2019 al 13/09/2019, con un solo rientro pomeridiano nella giornata del mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 18,30;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti gli artt. 37 e 39 dello Statuto Comunale di Partinico;

Visto l’art. 23 del titolo III del “Regolamento Comunale della Biblioteca” approvato con deliberazione di CC. n. 09 del 16/01/2019;

Tutto ciò premesso;

SI DISPONE

L’articolazione di un orario estivo di ricevimento pubblico della Biblioteca Comunale per il periodo dal 17/06/2019 al 13/09/2019, con il rientro pomeridiano nella giornata del mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 18,30, coincidente con il rientro di tutti gli altri uffici dell’Ente.

Dare atto, in attuazione a quanto disposto nel presente atto, l’allegato avviso verrà affisso presso i locali del Palazzo del Carmine e pubblicato all’Albo Pretorio e sito Istituzionale dell’Ente e sul sito istituzionale dell’Ente.

La presente viene inoltrata al Responsabile del Settore in indirizzo ,specificando che il personale che effettua lavoro pomeridiano nella giornata di lunedì ,per il periodo sopra indicato presterà servizio nelle ore antimeridiane.

Il Responsabile del Procedimento

Agata Gaglio
Gaglio Agata

Il Responsabile del Servizio P.I. e Tempo Libero

Nadia Vitale

Il Sindaco f.f.
Mauro Lo Baido

Mauro Lo Baido