



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO (CAPOFILA)

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N°41

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**PER LA SELEZIONE DI UN REERENTE TERRITORIALE - COORDINATORE
NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON INCLUSIONE – AVVISO N° AV 3/2016**

CUP -D91E19000100007

Cod.PROG. AV3-2016-SIC_47

Il Responsabile del Procedimento

Vista la determina a contrarre n° 264 del 17/03/2020

Visto il Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

**Viste le linee guida ANAC in attuazione del Dlgs approvata dal Consiglio dell'ANAC con
deliberazione n°973 del 14/09/2016**

RENDE NOTO

Che il Comune di San Giuseppe Jato, qualità di Comune Capofila per il Distretto Socio Sanitario n°41, per le azioni del Pon Inclusione, intende attivare una procedura di gara informale con preliminare acquisizione di manifestazione di interesse al fine di reperire un referente territoriale Coordinatore nell'ambito del progetto Pon Inclusione.

I soggetti interessati alla presente procedura, ed in possesso dei requisiti minimi richiesti possono presentare istanza di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità di seguito specificate.

Art.1 REQUISITI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione alla selezione, che ciascun concorrente deve possedere alla data di scadenza della presente manifestazione di interesse sono:

- essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione, con sentenza passata in giudicato;
- essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- Essere in possesso della laurea Magistrale in Economia/Management, Giurisprudenza/Scienze Politiche/Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nella presente manifestazione di interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura;
- Di avere maturato alla data di scadenza della manifestazione di interesse, l'esperienza professionale, conseguita presso istituzioni, enti, amministrazioni pubbliche, nonché in organizzazioni, imprese e soggetti privati. Per i candidati che abbiano maturato il requisito in ambito privato, di avere svolto almeno un periodo di 3 mesi di tirocinio presso Pubblica Amministrazione;

l'esperienza professionale deve essere conseguita in almeno uno dei settori: cooperazione territoriale e progettazione integrata, inclusione sociale e pari opportunità, lavoro e formazione professionale. Deve inoltre riguardare programmazione e progettazione di interventi dei Fondi Europei, coordinamento, e gestione di programmi finanziati con fondi comunitari e comunque attività inerenti alla gestione di progetti a livello regionale nazionale e europeo.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che si trovino nella condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare, anche d'ufficio, ed in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti di ammissibilità. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui alla presente.

Art. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico è identificata in un supporto specialistico al Beneficiario (Comune di San Giuseppe Jato) fornendo consulenza specifica per assicurare il massimo impatto territoriale delle azioni progettuali. Al coordinatore spetterà la gestione del processo di attuazione del progetto, recependo in particolare tutte le disposizioni emanate dal Ministero, declinandole per l'operatività dell'equipe e per la predisposizione delle relative informative da diffondere ai servizi interessati. Sarà suo obiettivo principale mantenere l'aggiornamento continuo sulla normativa, per assicurare risposte e chiarimenti tempestivi sulla materia. Si tratta di una funzione strategica che richiede capacità manageriali.

In particolare il supporto richiesto verterà su:

- Pianificazione e organizzazione di piani di lavoro mensili delle singole azioni previste dal PON Inclusion, garantendo il raccordo tra tutti i soggetti interessati e coinvolti nelle azioni progettuali;
- Misura dello stato di avanzamento;
- Attivazione di azioni correttive;
- Supporto al distretto Socio-Sanitario per il conseguimento degli obiettivi progettuali entro i vincoli prefissati di tempo costo e qualità dell'intervento;
- Redazione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate, analisi di eventuali criticità, elaborazione di soluzioni migliorative, individuazione e implementazione di buone prassi;
- Realizzazione di analisi e verifiche dei risultati raggiunti e dei relativi impatti su territorio del Distretto;
- Stesura di follow-up progettuali;
- Collaborazione nella realizzazione delle azioni previste del PON, nel rispetto della rimodulazione approvata e del relativo cronoprogramma.

Art. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto di lavoro con il professionista Coordinatore si qualifica come prestazione di lavoro autonomo. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Progetto PON Inclusion. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile E DEL Codice dei Contratti, e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso e fino al 31/12/2020, salvo proroghe sulla scadenza da parte del Ministero. Nel caso di eventuale proroga del progetto oltre il termine su indicato l'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare il contratto, al fine di dare continuità al Progetto stesso.

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico il collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e i documenti necessari predisposti dai Comuni del Distretto e di qualsiasi altro materiale messo a sua disposizione; il professionista inoltre dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

Art. 4 COMPENSI

Il compenso economico prevista per tutta la durata del progetto è pari a € 32.000,00, e va considerato al lordo e onnicomprensivo di imposte, oneri, e/o versamenti obbligatori per legge, verrà corrisposto a seguito di regolare fattura e relazione mensile dell'attività svolta e visto di regolare esecuzione apposto dai funzionari competenti della amministrazione. Fermo restando che la liquidazione sarà subordinata al trasferimento delle somme da parte del Ministero, atteso che il Comune di San Giuseppe Jato non è tenuto ad anticipare dette somme.

Il professionista è chiamato a svolgere un monte ore complessivo di 1.319 h per tutta la durata del progetto a partire dalla sottoscrizione del contratto ; garantendo un monte ore settimanali di 30 h.

Il calcolo delle ore e del compenso è stato effettuato in riferimento alle tabelle A- UCS personale dei Comuni ambiti territoriali/Comune Beneficiari che applicano il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

Art. 5 CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione dei curricula dei candidati verrà effettuata dalla stazione appaltante secondo i criteri sotto indicati:

- a) i titoli di studio posseduti e dichiarati nel curriculum vitae
- b) esperienze lavorative e professionali

a ciascun candidato sarà attribuito un punteggio massimo di max. 30 nella valutazione dei titoli formativi e professionali, secondo i criteri di seguito indicati:

- titolo di laurea magistrale max 10

- minore di 90/110 pt. 4
- da 91/110 a 100/110 pt. 8
- da 101/110 a 110/110 pt.10

Verrà valutata l'esperienza professionale conseguita presso Istituzioni, Enti, Amministrazioni Pubbliche nonché in Organizzazioni Imprese e Soggetti Privati relativamente alla rendicontazione in Progetti Europei.

Per i candidati che abbiano maturato i requisiti professionali in ambito privato di avere svolto almeno un periodo di 3 mesi di tirocinio attinente alla materia di cui in oggetto, presso pubbliche amministrazione.

L'esperienza professionale sarà valutata secondo i criteri sotto indicati:

titoli professionali max pt. 20

da 1 mese a 12 mesi pt. 6

da 13 mesi a 24 mesi pt.11

da 25 mesi a 36 mesi pt. 16

oltre 36 mesi pt. 18

tirocinio pt. 2

Ogni frazione di mese superiore a 15 giorni verrà attribuito un punto. A parità di punteggio verrà individuato il candidato più giovane.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, recante l'indicazione dell'oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN REFERENTE TERRITORIALE - COORDINATORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON INCLUSIONE–AVVISO N° AV 3/2016”**, firmata digitalmente, pena esclusione, all'indirizzo Pec:comunedisangiuseppejato@pec.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 09/04/2020** ;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo e firmato digitalmente. Lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e dimostrare di possedere i requisiti minimi di partecipazione e la necessaria competenza relativamente alle materie di cui al presente avviso.

I curriculum dovranno riportare in particolare i seguenti dati:

- a. i dati anagrafici;
 - b. titoli di studio e professionali;
 - c. le esperienze professionali e ogni altro elemento informativo utile al fine di dimostrare di essere in possesso dei requisiti necessari per svolgere l'attività dell'incarico per cui si concorre; sarà necessario precisare periodi di lavoro, ente di appartenenza, ruolo svolto, eventuali specifiche prestazioni inerenti alla materia in esame;
3. Copia del DOCUMENTO D'IDENTITÀ in corso di validità firmata digitalmente.

Si precisa che, al fine dell'accoglimento della domanda, è necessario dichiarare nella richiesta il possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione, oltre a quelli riguardanti il godimento dei diritti politici e l'assenza di condanne penali, di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

- Il mancato possesso di uno e/o più requisiti richiesti dalla presente;
- Istanza pervenuta oltre i limiti stabiliti dalla presente;
- Mancata sottoscrizione digitale dell'istanza.

Art. 8 RISERVATEZZA DEI DATI

I dati dei quali il Comune entrerà in possesso , a seguito del presente avviso pubblico , saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ed anche alla disciplina del Codice in materia di protezione dei dati personali (“Codice della Privacy”), contenuto nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Art. 9 PUBBLICITA'

Il presente Avviso di Manifestazione di interesse viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'Albo dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.41;
- Pubblicazione nel sito web di ciascun Comune del Distretto Socio Sanitario n.41;

Art. 10 ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di San Giuseppe Jato, in qualità di Capofila del Distretto Socio-sanitario n° 41 si riserva la facoltà di revocare il bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna in alcun modo il Distretto Socio-Sanitario n° 41, nè il tantomeno il Comune di San Giuseppe Jato in qualità di Capofila.

Per informazioni il responsabile del procedimento è la dipendente Maria Finazzo, 091/8580267

Pec:comunedisangiusepejato@pec.it

SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE
SAN GIUSEPPE JATO,
CAPOFILA DISTRETTO SOCIO SANITARIO 41 (PON INCLUSIONE)

OGGETTO: COSTITUZIONE DI UNA LONG-LIST PER LA SELEZIONE DI UN REFERENTE TERRITORIALE COORDINATORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON INCLUSIONE – AVVISO N° AV 3/2016

CUP -D91E19000100007 .

Cod.PROG. AV3-2016-SIC_47 .

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____ C.F. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

IN VIA _____ TELEFONO _____

CELL. _____ INDIRIZZO E -MAIL E/ O PEC _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE IN OGGETTO.

A TAL FINE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 45,46 E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000 SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PREVISTE DALL' ART.76 DEL MEDESIMO DPR CITATO, IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI

DICHIARA di

- essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- godere dei diritti civili e politici
- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato
- non avere riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione, con sentenza passata in giudicato
- essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- Essere in possesso della laurea Magistrale in Economia/Management , Giurisprudenza/Scienze Politiche/Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nella manifestazione di interesse .
Di avere maturato alla data di scadenza della manifestazione di interesse, l'esperienza professionale, negli ultimi tre anni, conseguita presso istituzioni, enti, amministrazioni pubbliche, nonché in organizzazioni, imprese e soggetti privati.
- Avere svolto tirocinio formativo presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ per un periodo non inferiore a mesi 3.
- Non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti o licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
- Non trovarsi nella condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Avere svolto servizio presso _____

Alla presente allega:

- **copia del documento di riconoscimento in corso di validità**
- **prospetto riepilogativo dei titoli posseduti formativi e professionali validi ai fini della valutazione .**
- **curriculum vitae in formato europeo regolarmente sottoscritto con eventuali documenti a corredo.**

Data _____

Firma
