



## “ESTRATTO”

### SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N° 1199 del 05/10/2016

<b>OGGETTO</b>	Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dalla ditta “ Al Bazar della frutta di Longo Vito e C, s.a.s.” per la sottoscrizione del contratto rep. n. 7192 del 12/09/2016 tassa per la registrazione del contratto all’Agenzia delle Entrate
<b>Responsabile del Settore:</b> rag. C. Concone	
<b>Ufficio Proponente:</b> Ufficio Contratti e Prevenzione della corruzione e trasparenza	
<b>Responsabile Ufficio:</b> rag. Giuseppa Di Marco	

*Settore Staff Segreteria Generale*

Atto n. 157 Data 05/10/2016

TRASMESSA ALL’ALBO PRETORIO IL 11/10/2016.

<u>Referto di Pubblicazione</u>	Reg. Pubbl. N.ro _____
<p>Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all’Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p>	
Il Responsabile Albo Pretorio	IL SEGRETARIO GENERALE <i>DR.SSA ANTONELLA SPATARO</i>



**Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:** "Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dalla ditta " Al Bazar della frutta di Longo Vito e C, s.a.s." per la sottoscrizione del contratto rep. n. 7192 del 13/09/2016 tassa per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate"

**PREMESSO:**

- **CHE** la ditta TECH s.r.l. sottoscrivendo in data 13/09/2016 apposito contratto che è stato registrato nel Repertorio al n. 7192/2016
- **CHE** la ditta per la sottoscrizione del contratto ha provveduto al pagamento dei relativi diritti di rogito e di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i. € 340,55 e €. 45,00 imposta di bollo e tassa di registrazione €. 200,00 pagati a mezzo bonifico bancario,
- **CHE** la registrazione del contratto è avvenuta regolarmente nei termini di legge.

**PRENDERE ATTO CHE .....OMISSIS.....**

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata ( impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Dare atto che non sono stati ancora definiti gli indirizzi strategici di mandato per singola missione

Per cui ancora non si conoscono Le missioni ed i programmi sui quali si colloca l'attività del settore, ( Codice Missione - Cod. Programma - Descrizione - Programma - Settore/i referente/i Assessorato - Programma di mandato )

Ritenuto di provvedere in merito e alla registrazione contabile delle predetta entrata e all'impegno di spesa facendo riferimento alle dotazioni del bilancio 2015 per fare fronte alla registrazione del contratto presso l'Agenzia delle Entrate;

Tenuto conto anche dei nuovi schemi di bilancio che prevede per l'entrata la suddivisione in titoli, tipologie e categorie di entrare e per la spesa, le missioni, programmi, macroaggregati e titoli di spesa.

**PROPONE**

Per le motivazioni meglio sopra esposte che qui si intendono ripetute integralmente, registrare sulle scritture contabili la superiore obbligazioni giuridicamente perfezionata, attiva e passiva

OMISSIS.....



Partinico, li \_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

F.to Sig.ra G. Di Marco

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità tecnica, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti integralmente e che assumono motivazione del presente provvedimento;

### VISTI:

Omissis.....

DETERMINA

**Fare propria la superiore proposta avente per oggetto:** "Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dalla ditta "Al Bazar della frutta di Longo Vito e C, s.a.s." per la sottoscrizione del contratto rep. n. 7192 del 13/09/2016 per diritti di rogito, diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i., per imposta di bollo e tassa per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate"

Partinico, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF

f.to



## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

**ATTO N°** \_\_\_\_\_

Riepilogo operazioni contabili :

Operazione Tipo \_\_\_\_\_

Anno 2016

Capitolo/Articolo Codice bilancio \_\_\_\_\_

Importo \_\_\_\_\_

SIOPE \_\_\_\_\_

CIG (se applicabile) \_\_\_\_\_

Fornitore/Cliente \_\_\_\_\_

Descrizione :

NUOVO ACC 2016 \_\_\_\_\_ TIT \_\_\_\_\_ TIP \_\_\_\_\_ CAT \_\_\_\_\_ CONTO E. \_\_\_\_\_

Oggetto:

**Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura Finanziaria.**

Partinico, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

f.to dott. Sciacchitano



## SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

**ATTO n° \_\_\_\_\_**

*Reversale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

*Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

Partinico Lì, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento contabile**

*Note:*



## Il Responsabile del Settore

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Antonella Spataro)

dal Municipio \_\_\_\_\_

---

---