

**SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE**

Protocollo Determinazioni N. 1197 del 05-10-2016

|                                                                |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b>                                                | Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. A. P. per sinistro verificatosi nel territorio Partinicese il 26/05/2016, e non coperto da apposita garanzia assicurativa. |
| Responsabile del Settore: <b>Concetta Concone</b>              |                                                                                                                                                                                          |
| Ufficio Proponente: <b>Ufficio legale</b>                      |                                                                                                                                                                                          |
| Responsabile del Procedimento: <b>Sig.ra Vincenza La Corte</b> |                                                                                                                                                                                          |

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| Settore Staff Segreteria Generale |                        |
| Atto n. <u>155</u>                | Data <u>05-10-2016</u> |

Trasmessa all'Albo Pretorio il

11-11-16

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Pubbl. n.ro \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**D.ssa Antonella Spataro**

\_\_\_\_\_



## COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Coucone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

**Oggetto:** Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. A. P. per sinistro verificatosi nel territorio Partinicese il 26/05/2016, e non coperto da apposita garanzia assicurativa.

**Premesso** che con nota assunta al Prot. Gen. n. 7375 del 30/05/2016 il Sig. A. P. avanzava richiesta di risarcimento danni subiti dal proprio scooter Tg DR27808, a causa di una buca presente sul manto stradale, non adeguatamente segnalata;

**Che** in data 08/06/2016 l'Ufficio Staff Legale inoltrava richiesta con prot. n. 360 al Responsabile del Settore Manutenzione e Servizi Ambientali per relazionare sullo stato dei luoghi ove si era verificato il sinistro;

**Che** con nota prot. n. 464-1/MSA del 24/06/2016 è pervenuta apposita relazione tecnica sullo stato dei luoghi, effettuata in data 24/06/2016 da parte del personale appartenente all'ufficio Manutenzione, accertando che nella sede stradale di Via Petrocelli intersezione con Via Ninni Cassarà è presente una buca pericolosa.

**Che** ad oggi l'Ente risulta sfornito di apposita polizza responsabilità civile contro terzi;

**Visto** la fattura dei F. C. s.a.s. n. 107 del 21/09/2016 trasmessa dal Sig. A. P. di € 343,67 assunta al prot. generale al n. 13193 del 28/09/2016;

**Che**, pertanto risulta necessario procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione, al fine di evitare l'insorgere di un contenzioso, con ulteriore aggravio di spese per l'Ente;

Per quanto sopra esposto:

### PROPONE

- 1) **Impegnare** la somma complessiva di € 343,67 a favore del Signor A. P.
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitrati, risarcimenti e transazioni";
- 3) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento di € 343,67 in favore del Sig. A. P. giusto impegno di spesa di cui al punto 1) mediante accredito.
- 4) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 del D.lgs n. 267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente;

Il Resp.le del Procedimento  
Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
*Sig.ra Concetta Concone*



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Pag. 1/1

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 1240

Prenotaz.e/o impegno n° 2752 Cap 235 Codice 11113 Bilancio 2016 Importo €. 343,67  
Prenotaz.e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_  
Prenotaz.e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_  
Prenotaz.e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_  
Prenotaz.e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_  
Prenotaz.e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_  
Prenotaz.e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_  
Prenotaz.e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dr. Antonino Spadaro)