



“ COPIA ALBO ”

## SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N° M69 del 28.09.2016

<b>OGGETTO</b>	Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dalla ditta TECH s.r.l. per la sottoscrizione del contratto rep. n. 7191 del 12/09/2016 per diritti di rogito, diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i., per imposta di bollo e tassa per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate
<b>Responsabile del Settore:</b>	
<b>Ufficio Proponente:</b> Ufficio Contratti e Prevenzione della corruzione e trasparenza	
<b>Responsabile Ufficio:</b> rag. <i>Giuseppa Di Marco</i>	

<i>Settore Staff Segreteria Generale</i>	
Atto n. <u>150</u>	Data <u>28/09/2016</u>

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 11-11-16

<u>Referto di Pubblicazione</u>	Reg. Pubbl. N.ro _____
<p>Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p>	
Il Responsabile Albo Pretorio	IL SEGRETARIO GENERALE <i>DR.SSA ANTONELLA SPATARO</i>



**Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:**

“Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dalla ditta TECH s.r.l. per la sottoscrizione del contratto rep. n. 7191 del 12/09/2016 per diritti di rogito, diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i., per imposta di bollo e tassa per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate”

### PREMESSO:

- CHE la ditta TECH s.r.l. si è aggiudicata la procedura aperta per il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto nella discarica comunale Baronia – Provenzano presso impianto autorizzato, sottoscrivendo in data 12/09/2016 apposito contratto che è stato registrato nel Repertorio al n. 7191/2016
- CHE la ditta per la sottoscrizione del contratto ha provveduto al pagamento dei relativi diritti di rogito per €. 570,37 e di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i. per €. 52,00 oltre alla tassa di registrazione di €. 200,00 per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate ed €. 45,00 per imposta di bollo pagati a mezzo bonifico bancario, per un totale di €. 867,37 incamerato dalla tesoreria con provvisorio n. 1995 del 08/09/2016
- CHE la registrazione del contratto è avvenuta regolarmente nei termini di legge.

**PRENDERE ATTO CHE** il comma 2 dell'art.10 del D.L. n°90/2014 ha integralmente sostituito l'art. 30 comma 2 della L.15/11/1973, n°734 disponendo che il provento annuale dei diritti di segreteria deve essere attribuito integralmente al comune o alla Provincia, fatta eccezione per i segretari di fascia C.

**VISTO** che né il comune di Partinico né il segretario rogante rientrano nella così detta fascia C. (enti con popolazione residente fino a 3.000 abitanti )

**PRENDERE ATTO CHE** il 14/09 si è data comunicazione a mezzo e-mail al tesoriere per informarlo dell'addebito delle somme €. 245,00 per l'avvenuta registrazione del contratto rep. 7191/2016

**RITENUTO** necessario procedere all'accertamento delle somme per consentire all'ufficio competente l'incameramento delle somme

Richiamate:

- la delibera di CC. n°04 del 02/02/2016 di I.E., esecutiva con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2015
- la delibera di G.M. n. ° 14 del 03/02/2016 di I. E., esecutiva con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;



Visti:

- a) Il DLgs n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) Il principio contabile applicativo concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D.Lgs 118/2001;
- c) L'art. 183 del DLgs n. 267/2000 " Impegno di spesa"

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata ( impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Dare atto che non sono stati ancora definiti gli indirizzi strategici di mandato per singola missione

Per cui ancora non si conoscono Le missioni ed i programmi sui quali si colloca l'attività del settore, ( Codice Missione - Cod. Programma - Descrizione - Programma - Settore/i referente/i Assessorato - Programma di mandato )

Ritenuto di provvedere in merito e alla registrazione contabile delle predetta entrata e all'impegno di spesa facendo riferimento alle dotazioni del bilancio 2015 per fare fronte alla registrazione del contratto presso l'Agenzia delle Entrate;

Tenuto conto anche dei nuovi schemi di bilancio che prevede per l'entrata la suddivisione in titoli, tipologie e categorie di entrare e per la spesa, le missioni, programmi, macroaggregati e titoli di spesa.

## PROPONE

Per le motivazioni meglio sopra esposte che qui si intendono ripetute integralmente, registrare sulle scritture contabili la superiore obbligazioni giuridicamente perfezionata, attiva e passiva

- 1) **ACCERTARE ed EMETTERE** reversale d'incasso per la somma complessiva di €. 867,37 e regolarizzare il provvisorio di cassa n. 1995 del 08/09/2016 per i diritti di segreteria e di rogito, nonché per imposta di bollo e tassa di registrazione nel modo seguente:
  - a) per €. 245,00 (quota versata come tassa di registrazione ed imposta di bollo) del bilancio 2016, alla corrispondente voce di cui al cap.764 codice meccanografico n. 3.05.0092 " proventi per registrazione contratti" che risultava nel bilancio 2015;
  - b) per €. 622,37 del bilancio 2016, alla corrispondente voce di cui al cap. 301 codice meccanografico n 3010056 "proventi diritti di segreteria per rogito contratti" che risultava nel bilancio 2015;



- 2) **IMPEGNARE** ed emettere mandato di pagamento per regolarizzare la somma addebitata di €.245,00 necessaria per la registrazione fiscale del contratto rep. 7191/2016 C/o L'Agenzia per le Entrate Ufficio Palermo 1 sezione staccata di Partinico del bilancio 2016, alla corrispondente voce di cui al cap.2967 "tassa di registro per contratti" codice meccanografico n°1.01.0807 che risultava nel bilancio 2015.
- 3) **Dare atto** che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 151, c. 4, e 147bis TUEL;
- 4) **Di accertare**, ai sensi dell'art. 183 c.8 del D.Lgs n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica

Data scadenza pagamento	Importo
Entro e non oltre il 02/10/2016	€. 245,00

- 5) **Dare mandato** alla Ragioneria di provvedere a regolarizzare con la tesoreria il pagamento delle registrazione del contratto rep. n. 7191 del 12/09/2016 sopracitato
- 6) **Fare carico all'ufficio delibere di provvedere alla pubblicazione** della presente determinazione ai sensi della normativa vigente

Partinico li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Seg. G. Di Marco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità tecnica, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti integralmente e che assumono motivazione del presente provvedimento;

**VISTI:**

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Servizio;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile di Settore;
- Gli art. 183 del D.Lgs. 267/00 che disciplinano le procedure di impegno e liquidazione delle spese;



- Il DLgs n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicativo concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D.Lgs 118/2001;
- La relazione Previsionale e Programmatica di G.M. n.181 del 31/12/2015;
- La delibera del Consiglio Comunale n°04 del 02/02/2016 di I.E., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n° 14 del 03/02/2016 di I. E., con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2015 nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2016;
- La determina Sindacale n.18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile del settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Rag. Concetta Concone;

## DETERMINA

**Fare propria la superiore proposta avente per oggetto:** "Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dalla ditta TECH s.r.l. per la sottoscrizione del contratto rep. n. 7191 del 12/09/2016 per diritti di rogito, diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i., per imposta di bollo e tassa per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate"

Partinico, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF



## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 1267

Riepilogo operazioni contabili :

Operazione Tipo 3mp. 2759

Anno 2016

Capitolo/Articolo Codice bilancio 2967

Importo 245,00

SIOPE \_\_\_\_\_

CIG (se applicabile) \_\_\_\_\_

Fornitore/Cliente 625

Descrizione :

NUOVO ACC 2016 \_\_\_\_\_ TIT \_\_\_\_\_ TIP \_\_\_\_\_ CAT \_\_\_\_\_ CONTO E. \_\_\_\_\_

Oggetto:

**Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura Finanziaria.**

Partinico, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO



## SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 1267

Reversale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Sciacchiatano)



**Il Responsabile del Settore**  
*Rag. C. Concone*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

**Il Segretario Generale**  
*(Dott.ssa Antonella Spataro)*

*dal Municipio* \_\_\_\_\_