



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Pag.: 1/1

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 281 del 09-03-2016

OGGETTO	Impegno e Liquidazione compenso attività sostitutiva . Commissario ad Acta D.ssa Daniela Lionelli
Responsabile del Settore:	
Responsabile Ufficio Segreteria Generale:	Crupi Giovanni
Responsabile del Procedimento:	Spinella Giuseppa Piera

Trasmessa all'Albo Pretorio il 27-10-2016

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Atto n. 29 Data 09 MAR. 2016



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Pag.: 2/2

Proposta di adozione di determinazione avente per oggetto : impegno e liquidazione spese di missione dovute al Commissario ad acta D.ssa Daniela Lionelli;

Premesso che con D. A. n° 303//S3/2015 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, notificato all'Ente con nota prot. n°02/SG del 07/01/2016, veniva nominato commissario ad acta la D.ssa Daniela Lionelli, con il compito di sollecitare l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2015;

Vista la nota prot. n 48/Sg del 28/01/2016, con cui viene richiesto il rimborso delle spese sostenute, relative alle missioni effettuate nei giorni 07.01.2016 e 28.01.2016, e l'indennità dovuta ai commissari ad acta, ai sensi dell' art.1 del D. A. n° 40 del 08/06/2012

Tutto ciò premesso

propone

- **Di Impegnare** le somme nel seguente modo:
 - € 250,00 indennità di missione al commissario ad acta
 - € 60,66 spese per n° 2 accessial Titolo1, Funzione 1 Servizio 1, Intervento 3 del **cap. 5** " indennità Amministratori e gettoni di presenza";
 - € 21,25 per Irap al **cap. 27 T1, S1, I7 " Irap amministratori"**
- **Liquidare** alla D.ssa Daniela Lionelli , la complessiva somma di € 331,41, come da parcella allegata;
- **Prelevare** la somma di € 310,16 al **Cap. 5 " indennità di carica e rimborso spese amministratori"**, T.1, F.1, S.1, I.3 e la somma di € 21,25 al **cap. 27 T1,S1,I7** del bilancio 2016 in corso di formazione;
- **Fare carico** all' Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a favore della D.ssa Daniela Lionelli nata a Palermo il

IBAN :

c/o Banco di Sicilia Ag.16 Palermo

Il Proponente



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Pag.: 3/3

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

VISTI:

L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;

Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;

Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;

La Relazione Previsionale e Programmatica;

La deliberazione del Consiglio Comunale, n. 04 del 02.02.2016 di I.E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2015 ed i relativi allegati;

La deliberazione di G.M. n° 14 del 03/02/2016 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del PEG anno 2015;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore Staff segreteria Generale



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Pag.: 4/4

SETTORE GESTIONE FINANZIARIA

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Partinico Lì, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

note:



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
P.IVA 00601920820
www.comune.partinico.pa.it

Pag.: 6/8

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Uff. Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO n° 288

Prenotazione e/o impegno n° <u>671</u>	Cap. <u>5</u>	Codice <u>1113</u>	Bilancio <u>2016</u>
Prenotazione e/o impegno n° <u>674</u>	Cap. <u>27</u>	Codice <u>1112</u>	Bilancio <u>2016</u>
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap. _____	Codice _____	Bilancio _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria
Partinico _____

RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Vincenzo Cusumano)

13-6-16