



SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 1659 del 12/11/15

OGGETTO	Liquidazione alla Ditta FORMA.LAB. Srl per il servizio di aggiornamento della formazione in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dalla Conferenza Stato-Regioni del 21.11.2011 rivolto ai dipendenti del Comune di Partinico.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Notizia Vincenza	
Istruttore Procedimento: Lombardo Bartolomeo	
Ufficio Proponente: Datore di Lavoro	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 20-10-2016

Settore n° 1 Reg. n° <u>87</u> del <u>12-11-2015</u>

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso:

- che con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane R.G. n. 132 del 03.02.2015 si è affidato alla ditta FORMA.LAB Srl via Capitano Giorgi, 43 Bagheria – offerta € 2.500,00 IVA compresa il servizio di formazione rivolto ai dipendenti del Comune di Partinico ai sensi del D.L.gs. 81/2008;
- che contestualmente con la sopra detta determinazione si è ridotto l'impegno di spesa assunto con nota prot. 136/S.R.U. del 31/12/2014 da € 5.000,00 ad € 2.500,00 cap. 178 (1.01.02.03 del bilancio 2014) e di avere, quindi, un impegno definitivo di € 2.500,00.

Vista la fattura n. 132/2015 di € 2.500,00 compreso IVA;

Visto il codice CIG n.Z9A1308566 fornito dall'AVCP

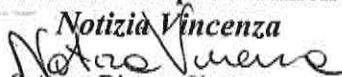
Ritenuto regolare procedere alla liquidazione di quanto sopra;

Tutto ciò premesso propone la seguente:

DETERMINAZIONE

- 1) **Di prendere atto** che l'attività di formazione -ex D.Lgs. 81/2008 e Conferenza Stato-Regioni del 21.11.2011 - rivolto a tutti i dipendenti comunali, è stato effettivamente svolto da parte della Ditta affidataria del servizio.
- 2) **Liquidare** a favore della ditta FORMA.LAB Srl via Capitano Giorgi, 43 Bagheria P.IVA 05969270825 la complessiva somma di € 2.500,00 compresa IVA.
- 3) **Prelevare** le somme necessarie alla liquidazione di quanto indicato al precedente punto 1) al titolo 1- funz. 01- servizio 02 - interv. 03 - capitolo 178 del bilancio 2014 giusto impegno assunto con nota prot. 136/S.R.U. del 31/12/2014.
- 4) **Autorizzare** l'Ufficio di ragioneria a emettere mandato di pagamento a favore della FORMA.LAB Srl con sede in via Capitano Giorgi, 43 Bagheria P.IVA 05969270825 Istituto Finanziario e Siciliano IBAN :

Il Responsabile del procedimento

Notizia Vincenza

Settore Risorse Umane

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione di C.C. n. 112 del 22.12.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2014;
- la deliberazione della G.M. n. 249 del 23.12.2014 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000";
- la Determinazione Sindacale n. 1 del 02.01.2015 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi;

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane
D.ssa Maria Pia Motisi





**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax0918906786

Pag.: 4/5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 1675

Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Li, _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(CUSUMANO)**

Settore Risorse Umane

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Pioppo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Pioppo

