

SETTORE STAFF AL SINDACO SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1142 del 22-09-2016

OGGETTO	INTEGRAZIONE Determ. n. 1096 del 14-09-2016 concernente riorganizzazione e riassetto uffici del Settore Staff Segreteria Generale. Assegnazione carico lavoro e risorse umane ai vari uffici a seguito delibera di G.M. n. 106 del 23/06/2016.
Responsabile del Settore: <i>Rag. Concetta Concone</i>	
Ufficio Proponente:	
Responsabile del Procedimento:	

Settore Staff Segreteria Generale
Atto n. 1142 Data 22 SET, 2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il 23 09-16

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

data _____

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
STAFF SEGRETERIA GENERALE**

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio/Settore;
- La determinazione Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Rag. Concetta Concone;

PREMESSO:

- **CHE** con proprio atto n. 139 del 1-09-2016 –prot. deter. n. 1096 datata 14-09-2016, è stato riorganizzato l'assetto degli Uffici di questo settore con l'assegnazione del carico di lavoro e risorse umane .
- **CHE** per un mero errore di trascrizione non sono state assegnate due unità lavorative ad un ufficio e precisamente: Sig. Luca Angelo e Sig. Russo Filippo;

CONSIDERATO,

- **CHE** occorre momentaneamente assegnare, in attesa di definitiva collocazione, le dette unità lavorative all'Ufficio Segreteria Generale alla diretta dipendenza del Capo Settore;

RITENUTO,

pertanto, di dover procedere all'integrazione del sopra citato atto n. 1096-2016, per l'assegnazione momentanea dei predetti dipendenti;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte,

DETERMINA

- 1° **Di assegnare**, momentaneamente in attesa di definitiva collocazione, all'Ufficio Segreteria Generale i dipendenti: Sig. Luca Angelo e Sig. Russo Filippo;
- 2° **Di stabilire** che i predetti dipendono direttamente dalla scrivente nell'assegnazione del carico di lavoro e per gli adempimenti da espletare;
- 3° **Trasmettere** copia della presente al Settore Risorse Umane ed a ciascun unità lavorativa, sopra indicata;
- 4° **Trasmettere** copia all'Ufficio Albo Pretori ed all'URP per la relativa pubblicazione online sul sito istituzionale.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
STAFF AL SINDACO SEGRETERIA GENERALE**
Rag. Concetta Concone



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. pubbl. n. _____

**Certifico io sottoscritto Segretario Generale su
conforme dichiarazione del Responsabile Albo
Pretorio, che copia del presente atto viene
pubblicato il giorno _____
all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni
consecutivi.**

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro
