

Comune
di
Partinico



Provincia di Palermo
C.F. 00601920820
www.comune.partinico.pa.it

Settore **MANUTENZIONI e SERVIZI CIMITERIALI**

Responsabile: **Ing. Lo Grande Nunzio**

Ufficio del **CAPO SETTORE**

Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019

ALBO

SETTORE MANUTENZIONI E SERVIZI CIMITERIALI

Protocollo Determinazioni N° 1043 del 06.09.2016

OGGETTO	RIASSETTO UFFICI E PERSONALE DEL SETTORE MANUTENZIONI E SERVIZI CIMITERIALI – anno 2016
Responsabile del Settore: Ing. Lo Grande Nunzio	
Ufficio Proponente : <i>Ufficio del Capo Settore</i>	
Responsabile del Procedimento: Ing. Lo Grande Nunzio	

Trasmesso all'Albo Pretorio in data 07.09.2016

SETTORE N. 5

REG. N° 166

DEL 06-09-2016



Settore MANUTENZIONI e SERVIZI CIMITERIALI
Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio
Ufficio del CAPO SETTORE
Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019

**Oggetto: RIASSETTO UFFICI E PERSONALE DEL SETTORE
MANUTENZIONI E SERVIZI CIMITERIALI – anno 2016**

Il Responsabile del Settore

Nominato con D.S. n. 15 del 31/05/2016

Visto il T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000)

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visti i vigenti C.C.N.L.

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato con deliberazione di G. M. n. 58 del 12/04/2016 con cui è stato istituito il settore Manutenzione e Servizi Cimiteriali che accorpa le manutenzioni edili, le manutenzioni stradali e di illuminazione pubblica, la gestione dei servizi cimiteriali, agricoltura e randagismo e sicurezza sugli immobili comunali;

Vista la determina Sindacale n. 15 del 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile del settore Manutenzione e Servizi Cimiteriali al sottoscritto, ing. Lo Grande Nunzio;

Vista la deliberazione di G.M. n. 106 del 23/06/2016 con la quale l'Amm.ne Com.le ha riassegnato le risorse umane alle strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente a seguito del processo di riorganizzazione effettuato con deliberazione di G. M. n. 58/2016;

Vista la deliberazione di G.M. n. 117 dello 08/07/2016 di modifica e integrazione alla deliberazione di G.M. n. 106 del 23/06/2016;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 01 dello 08/07/2016 di assegnazione del personale ai vari settori dell'Ente in esecuzione delle deliberazioni di G.M. n. 106/2016 e n. 117/2016;

Accertato che in virtù degli atti amministrativi di cui in premessa è stato assegnato al settore M. e S.C. il seguente personale:

N.	Cat	Nominativo	Profilo professionale	
1	D3	Lo Grande Nunzio	Ingegnere	Dipend. D3
2	B1	Ales Maria	Operat. supp. serv. ammin.	P.U.C.
3	A1	Arancio Leonardo	Addetto ai serv. esterni	Dipend. A2
4	A1	Arculeo Maria	Add. Serv. esterni/interni	Contratt.
5	A1	Bilello Tommaso	Add. Serv. esterni/interni	Contrattista
6	C1	Bommarito Filippo	Ass. attiv. Tec/ progettuali	Contrattista
7	A1	Brugnano Ludovico	Add. Serv. esterni/interni	Contrattista
8	B3	Calandra Salvatore	Oper. Sp – Cod. macch. Compl.	Dipend. B7



Settore MANUTENZIONI e SERVIZI CIMITERIALI
Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio
Ufficio del CAPO SETTORE
Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019

9	A1	Cannatella Giuseppe	Addetto ai serv. esterni	Dipend. A4
10	C1	Centineo Salvatore	Ass. attiv. Tecn/ progettuali	Contrattista
11	B1	Cervillera Vincenzo	Oper. Supp.Serv. Tecn	Dipend. B5
12	A1	Cortese Gioacchino	Add. Serv. esterni/interni	Contrattista
13	C1	Costa Vito	Ass. amm.vo / contabile	Dipend. C4
14	B1	Costa Vito	Oper. Supp.Serv. Tecn	Dipend. B5
15	B1	D'Amico Vito	Oper. Supp.Serv. Tecn	Dipend. B2
16	B1	Di Maggio Fiorenzo	Oper. Supp.Serv. Tecn	Dipend. B4
17	C1	Di Trapani M. Gius.na	Ass. amm.vo / contabile	Contrattista
18	A1	Evola Vito	Addetto serv. Esterni.	Dipend. A4
19	A1	Farraguto Calogero	Addetto serv. interni/esterni	Contrattista
20	A1	Gagliano Gioacchino	Addetto serv. interni/esterni	Contrattista
21	A1	Gagliano Salvatore	Addetto serv. interni/esterni	Contrattista
22	B1	Geraci Antonino	Oper. Supp.Serv. Tecn	Dipend. B5
23	B1	La Corte Gaspare	Oper. Supp.Serv. Tecn	Dipend. B 4
24	C1	Lo Biundo Antonietta	Ass. amm.vo / contabile	Contrattista
25	B1	Margagliotta Andrea	Oper. Supp.Serv. Tecn	Dipend. B5
26	A1	Marrocco Salvatore	Addetto serv. interni/esterni	Contrattista
27	A1	Marrocco Vincenzo	Addetto serv. interni/esterni	Contrattista
28	C1	Mollame Lorenza	Assist. Amministr. e Contabile	PUC
29	C1	Oliveri Maurizio	Assist. Amministr. e Contabile	PUC
30	C1	Orlando Girolamo	Assist. Attivi Tecn. e Progettuali	PUC
31	B3	Ortoleva Agostino	Collaboratore amministrativo	B6
32	B1	Palazzolo Antonino	Oper. Supp.Serv. Tecn	B2
33	A1	Polizzi Maria Rosa	Addetto ai servizi esterni	A5
34	B1	Ponzini Francesco	Oper. Supp.Serv. Tecn	B4
35	A1	Priziola Salvatore	Addetto serv. interni/esterni	Contrattista
36	A1	Puleo Salvatore	Addetto ai servizi esterni	A5
37	B1	Puleo Vincenzo	Oper. Supp.Serv. Tecn	B2
38	A1	Reale Leonardo	Addetto serv. interni/esterni	Contrattista
39	D1	Rescica Marinella	Special. Attività tecn e progett	PUC
40	A1	Riina Vito	Addetto serv. interni/esterni	Contrattista
41	D1	Russo Leonardo Antonio	Specialista contabile	D4
42	C1	Sanzone Filippo	Assist. Attivi Tecn. e Progettuali	Contrattista
43	B1	Taormina Salvatore	Operat. Supp. Ai servizi amministr	PUC
44	C1	Tinnirello Antonino	Assist attiv tecn e progett	C5
45	A1	Toia Antonino	Addetto ai servizi esterni	A2
46	B1	Tola Giuseppe	Operat supporto ai serv. tecn	B2
47	C1	Viola Gino	Assist attiv tecn e progett	C4



Viste le deliberazioni della G.M. n. 104 del 22/06/2016 e n. 112 del 29/06/2016 con le quali il dott. Russo Leonardo Antonio è stato autorizzato a prestare servizio per 18 ore settimanali presso il comune di Borgetto, ai sensi dell' art 14 del CCNL 22/01/2004, c. d. << scavalco condiviso >> fino al termine del mandato del sindaco di Borgetto;

Considerato che lo stesso dott. Russo Leonardo Antonio, per le restanti 18 ore lavorative, svolge il lavoro presso il Giudice di Pace, per cui in definitiva presso questo settore a cui è stato assegnato non può svolgere alcuna attività;

Preso atto, inoltre, :

- che con disposizione di servizio n. 04 del 04/08/2016 del Segretario Generale è stato disposto che il sig. Taormina Salvatore prest servizio presso il settore « LL.PP. e Servizi Ambientali », mentre il sig. Serraino Vincenzo presti la propria attività presso il settore « Manutenzione e Servizi Cimiteriali »
- che con disposizione di servizio n. 05 del 08/08/2016 del Segretario Generale è stato disposto che il sig. Sanzone Filippo presti la propria attività presso il settore « LL. PP. e Servizi Ambientali » ;
- che con determinazione sindacale n. 26 del 19/08/2016 è stato conferito l'incarico di sostituto del responsabile del settore Manutenzioni e Servizi cimiteriali al geom. Viola Gino ;

Ritenuto che si rende, comunque, necessario provvedere a riorganizzare il settore con una struttura organizzativa titolare di procedimenti omogenei (uffici) con il personale presente riservandoci di rimodulare la stessa nel momento in cui ciò si rendesse necessario;

Rilevato che ai sensi degli art. 10 e 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, la gestione del personale assegnato e la organizzazione delle unità operative titolari di procedimenti omogenei, denominati uffici, spetta al Responsabile del settore in virtù degli autonomi poteri organizzativi attribuiti dal Regolamento, e che l'art. 12, c. 7, del richiamato Regolamento attribuisce al Responsabile del settore, con proprio atto motivato, sentito il Segretario generale, il potere di affidare le funzioni di responsabile d'ufficio al personale inquadrato in categoria idonea alle funzioni da svolgere;

Ciò premesso,

- tenuto conto del personale assegnato e degli obiettivi assegnati;
- sentiti il Segretario generale e gli Assessori interessati;

Visto l'art. 20 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che definisce le competenze del Responsabile di Settore;

Visto l'art. 107 del Decreto legislativo n. 267/2000;



Settore MANUTENZIONI e SERVIZI CIMITERIALI
Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio
Ufficio del CAPO SETTORE
Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019

Visto l'art. 24 del Regolamento relativamente alle competenze dei Responsabili di Ufficio;

DETERMINA

Art. 1 – Organizzare le risorse umane del settore nei seguenti uffici per le quali sono individuate le risorse umane, le funzioni ed i servizi attribuiti ed i relativi responsabili:

A	Gestione del bilancio di settore, residui attivi e passivi, programmazione e monitoraggio delle attività del settore, delle risorse economiche e del personale assegnato, procedure di acquisto tramite CONSIP e mercato elettronico, fatture elettroniche, reperibilità e anagrafe edilizia scolastica			
A.1	Nunzio Lo Grande	D3		Ingegnere Responsabile del settore
A.2	Costa Vito 50%	C1		Ass. amm./ contab.
1	Servizi generali, protocollo e archiviazione, pulizia locali: gestione del protocollo interno, cura ricezione trasmissione corrispondenza da e per protocollo generale, registrazione e catalogazione delle delibere di GM e di CC, delle ordinanze e/o determine sindacali e di settore, gestione delle istanze del personale assegnato, scannerizzazione ed archiviazione informatica ed utilizzo di sistemi informatici (posta elettronica) e telematici (fax), cura delle notifiche interne, registrazione ferie e monitoraggio, gestione magazzino beni di consumo per pulizia, pulizia uffici ed aree pertinenziali esterne, stampa mensile ed archiviazione del protocollo informatizzato, tenuta del registro scritture private, comunicazione estratti determine del settore all'URP.			
1.1	Rescica Marinella	D1	PUC	Spec. Att. Tecn. prog Resp.le ufficio
1.2	Polizzi Maria Rosa	A1		Add. Serv est/int
1.3	Ales Maria	B1	PUC	Op. supp s. amm
1.4	Cannatella Giuseppe	A1		Add. Serv est/int
1.5	Lo Biondo Antonietta	C1	Cont	Ass. amm. /contab.
2	Ufficio agricoltura e zootecnia e arredo urbano: Servizi comunale di controllo per la vitivinicoltura, iniziative a sostegno dell'agricoltura, gestione consulta per l'agricoltura e gestione mercato contadino, rilascio licenze caccia e pesca, rilascio e gestione tesserini raccolta funghi, attuazione e coordinamento			



Settore MANUTENZIONI e SERVIZI CIMITERIALI
Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio
Ufficio del CAPO SETTORE
Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019

	in materia di vigilanza della profilassi veterinaria ed altre attività collegate, gestione progettazione interventi di arredo urbano.				
2.1	Tinnirello Antonio	C1		Ass. att. Tecn. prog.	Resp.le ufficio
2.2	Di Trapani M. Gius.na	C1	Cont	Ass. amm. cont	
3	Servizi cimiteriali: gestione istanze per tutti i servizi cimiteriali, gestione e monitoraggio loculi ed aree cimiteriali, gestione e controllo delle aree cimiteriali ed immobili comunali: pulizia, smaltimento rifiuti, manutenzione aree a verde, istruttoria richieste permessi di acceso per disabili, gestione delle risorse economali, gestione dei beni mobili e delle ricorrenze o eventi particolari				
3.1	Geraci Antonino	B1		Op. Supp. Serv.Tecn	Resp.le ufficio
3.2	Mollame Lorenza	C1	PUC	Ass. Amm/cont	
3.3	Arculeo Maria	A1	Cont	Add. Serv. int/est.	
3.4	Margagliotta Andrea	B1		Op. Supp. Serv.Tecn	
3.5	Brugnano Ludovico	A1	Cont	Add. Serv. int/est.	
3.6	Puleo Salvatore	A1		Add. Serv. esterni	
3.7	Arancio Leonardo	A1		Add. Serv. esterni	
3.8	Marrocco Salvatore	A1	Cont	Add. Serv. int/est.	
3.9	Farraguto Calogero	A1	Cont	Add. Serv. int/est.	
4	Manutenzioni edilizie: Programmazione e realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio pubblico, gestione e manutenzione sicurezza immobili ed impianti sportivi comunali; Realizzazione interventi conservativi e manutentivi del patrimonio edilizio scolastico. Progettazione e direzione lavori di manutenzione edilizia				
4.1	Bommarito Filippo	C1	Cont	Ass Att Tecn Prog	Resp.le ufficio
4.2	Bilello Tommaso	A1	Cont	Add Serv Int/Est	
4.3	D'Amico Vito	B1		Op. supp. serv. tecn	
4.4	Di Maggio Fiorenzo	B1		Op. supp. serv. tecn	
4.5	Gagliano Gioacchino	A1	Cont	Add Serv Int/Est	
4.6	Gagliano Salvatore	A1	Cont	Add Serv Int/Est	
4.7	Riina Vito	A1	Cont	Add Serv Int/Est	
4.8	Costa Vito	B1		Op. supp. serv. tecn	
4.9	Tola Giuseppe	B1		Op. supp. serv. tecn	
4.10	Palazzolo Antonino	B1		Op. supp. serv. tecn	
4.11					

Off



Settore MANUTENZIONI e SERVIZI CIMITERIALI
Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio
Ufficio del CAPO SETTORE
Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019

5	Manutenzione stradale e decoro urbano: Programmazione e realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei servizi: viabilità urbana ed extra urbana; promozione di iniziative volte a migliorare il decoro urbano e l'estetica del territorio; progettazione e direzione dei lavori di manutenzione dei servizi a rete; gestione dei beni mobili assegnati; gestione delle attrezzature informatiche dell'Ufficio; gestione mezzi ed attrezzature assegnati all'Ufficio; assistenza e collaborazione tecnica con il responsabile dell'ufficio illuminazione pubblica				
5.1	Viola Gino	C1		Ass Att Tecn Prog	Resp.le ufficio
5.2	Orlando Girolamo	C1	PUC	Ass Att Tecn Prog	
5.3	Calandra Salvatore	B3		Op spec cond mac compl	
5.4	Cervillera Vincenzo	B1		Op. supp. serv. tecn	
5.5	Cortese Gioacchino	A1	Cont	Add Serv Int/Est	
5.6	Costa Vito 50%	C1		Ass. amm./ contab.	
5.7	Priziola Salvatore	A1	Cont	Add Serv Int/Est	
5.8	Puleo Vincenzo	B1		Op. supp. serv. tecn	
5.9	Toia Antonino	A1		Add Serv Est	
5.10					
6	Gestione autoparco e magazzino: manutenzione, carico e scarico attrezzature e mezzi; cura ed efficientamento di attrezzature e mezzi; Monitoraggio sulla sicurezza, assicurazione, bolli, tasse dei mezzi, etc.				
6.1	Centineo Salvatore	C1	CoCo Co	Ass Att Tecn Prog	Resp.le ufficio
6.2	Evola Vito	A1		Add Serv Int	
7	Illuminazione pubblica: gestione amministrativa dei lavori di manutenzione				

OK



Settore MANUTENZIONI e SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio

Ufficio del CAPO SETTORE

Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019

	ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica ed illuminazione votiva compreso relative cabine, impianti telefonici e reti informatiche; gestione dei beni di consumo per la manutenzione degli impianti; gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria impianti semaforici				
7.1	Oliveri Maurizio	C1	PUC	Ass Amm Contab	Resp.le ufficio
7.2	Marrocco Vincenzo	A1	Cont	Add Serv Int/Est	
7.3	Reale Leonardo	A1	Cont	Add Serv Int/Est	
7.4	Ponzini Francesco	B1		Op. supp. serv. tecn	
7.5	La Corte Gaspare	B1		Op. supp. serv. tecn	

8	Gestione fenomeno randagismo e animali d'affezione: gestione del fenomeno di randagismo, gestione canili comunali, attività di collaborazione con l'ufficio veterinario dell'ASL, attuazione e coordinamento in materia di vigilanza della profilassi veterinaria ed altre attività connesse, gestione del servizio di smaltimento carcasse di animali, controllo e tutela animali d'affezione.				
8.1	Ortoleva Agostino	B3		Collab Amm	Resp.le ufficio
8.2	Serraino Vincenzo	A1	Cont	Add Serv Int/Est	

Dare atto che il settore ha carattere prettamente operativo, per cui, la presente distribuzione del personale e dei mezzi nei vari uffici non è statica ma dinamica.

Sulla base delle esigenze dell'Amm.ne, imprevedibili, sopravvenute e organizzative i responsabili degli uffici devono dialogare e collaborare al massimo ed il personale assegnato ad un ufficio su disposizione di servizio, verbale o scritta, del responsabile deve collaborare con altro personale di altro ufficio.

Il Responsabile del Settore in aggiunta alle superiori assegnazioni potrà affidare l'istruttoria e nominare responsabile del procedimento ciascun responsabile di ufficio o dipendente sulla base della competenza.

A tal fine, in aggiunta a quanto sopra ed in specifico si indicano le seguenti collaborazioni:

1. - Il signor Oliveri Maurizio per quanto riguarda la parte tecnica della gestione degli impianti di illuminazione farà riferimento e sarà coadiuvato dal geom. Viola Gino.
2. - Il sig. Tinnirello Antonio per quanto riguarda la gestione amministrativa della manutenzione dei mezzi, assicurazione, tasse e bolli coadiuverà il sig. Centineo Salvatore.
3. - I sig.ri Gagliano Salvatore e Serraino Vincenzo collaboreranno con il sig. Evola Vito per la gestione operativa della manutenzione dei mezzi del settore.



<i>Settore MANUTENZIONI e SERVIZI CIMITERIALI</i>
<i>Responsabile: Ing. Lo Grande Nunziò</i>
<i>Ufficio del CAPO SETTORE</i>
<i>Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019</i>

4. – La sig. Rescica Marinella collaborerà con il dott. Tinnirello Antonio per la gestione dell'ufficio agricoltura secondo le necessità periodiche.

Dare atto che per quanto in questa sede non specificato ma che sarà evidenziato dal personale interessato si provvederà con successivo apposito atto amministrativo integrativo e/o rettificativo.

Il Resp.le di ufficio, oltre ad adempiere ai doveri prescritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigilerà sulla regolare presenza del personale assegnato, sul rispetto dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita, avrà cura di verificare che il personale assegnato abbia un adeguato carico di lavoro da svolgere e vigilerà che tale carico di lavoro sia regolarmente svolto nell'arco dell'unità di tempo assegnato, risolvendo eventuali cause ostative e rendendo disponibili in tempo utile gli attrezzi di lavoro e le risorse necessarie perché il servizio venga reso regolarmente.

Il resp.le di ufficio vigilerà inoltre sull'ottemperanza delle prescrizioni in materia di sicurezza ex D. Lgs. 81/2008 e s. m. ed i., ed in particolare sull'equipaggiamento dei DPI assegnati e necessari in funzione dei lavori da svolgere ed è autorizzato ad intraprendere i provvedimenti disciplinari in merito. In assenza dei dispositivi di sicurezza dovrà essere assunta ogni cautela per ridurre il rischio nell'attività lavorativa.

Gli ordinativi di acquisizione di beni e servizi con pagamenti economici saranno gestiti e curati da ciascun responsabile di ufficio su assegnazioni dei capitoli da parte del resp.le di settore. Ogni resp.le di ufficio trasmetterà la richiesta direttamente all'economo.

Al fine di rendere trasparente l'attività del settore, ogni U. O. inserirà i servizi e gli interventi di manutenzione in un giornale dei lavori e, per quanto possibile, in un programma mensile, nei quali gli stessi saranno elencati in sequenza cronologica e che saranno pubblicati sul profilo dell'Ente ai sensi della vigente norma sulla trasparenza e legalità.

In caso di assenza o di impedimento di personale e nei casi di urgenza e necessità per i quali occorre un maggior numero di personale in una qualsiasi unità operativa, il personale, indipendentemente dal profilo professionale, potrà essere temporaneamente trasferito a seguito di disposizione di servizio del Resp.le di settore e del Sostituto dietro segnalazione del responsabile delle unità operative.

Per quanto non espressamente trattato, si rinvia alle norme, agli atti e ai regolamenti vigenti.

Copia della presente sarà notificata al resp.le del settore Risorse Umane e Datore di Lavoro, dott.ssa Maria Pia Motisi, per quanto di sua competenza in materia di personale



<i>Settore MANUTENZIONI e SERVIZI CIMITERIALI</i>
<i>Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio</i>
<i>Ufficio del CAPO SETTORE</i>
<i>Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019</i>

e di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché ad ogni Responsabile di ufficio con onere di darne diffusione ai componenti interni alla propria unità operativa.

Copia della presente determinazione è trasmessa al Sindaco ed agli Assessori interessati.

Partinico li _____

La presente sarà notificata :

- al Segretario Generale;
- al Coordinatore dei settori;
- ai Responsabili di Ufficio con l'onere della sua immediata esecuzione
- all'URP.

IL Responsabile del settore Manutenzione
Ing. Lo Grande Nunzio

Comune
di
Partinico



Provincia di Palermo
C.F. 00601920820
www.comune.partinico.pa.it

Settore MANUTENZIONI e SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio

Ufficio del CAPO SETTORE

Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019

Pubblicazioni all'Albo

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____
Per quindici giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni n. _____

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
