



ALBO

COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. N° 1055 del 31-08-2016

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DEGLI ARTT. N. 35 c.1.lett. d) e 36 c.2 lett.b), PER LA CATEGORIA PAC GESTIONE DEI SERVIZI DI CURA PER GLI ANZIANI, PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO "Potenziamento della Porta Unica di Accesso - P.U.A." (servizio assimilabile al servizio di Segretariato Sociale), TRAMITE LA PUBBLICAZIONE NEL MERCATO ELETTRONICO DI APPOSITA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO),.
Ufficio Proponente:	servizi sociali
Responsabile del Settore	Dott.ssa Puccio Angela
Responsabile del Procedimento:	d.ssa Salvatrice Polizzi

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 07.09.2016

Settore n° 7

Reg. n° 85 data 30-08-2016

COMUNE di PARTINICO

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n. 10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DEGLI ARTT. N. 35 c.1.lett. d) e 36 c.2 lett.b), PER LA CATEGORIA PAC GESTIONE DEI SERVIZI DI CURA PER GLI ANZIANI, PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO "Potenziamento della Porta Unica di Accesso - P.U.A." (servizio assimilabile al servizio di Segretariato Sociale), TRAMITE LA PUBBLICAZIONE NEL MERCATO ELETTRONICO DI APPOSITA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO),

PREMESSO che il Comune di Partinico, capofila del Distretto Socio sanitario n. 41, ha presentato al Ministero dell'Interno la richiesta di finanziamento relativa al 2° Riparto del Piano d'intervento per i Servizi di cura per gli anziani;

Che il Ministero dell'Interno ha finanziato il Piano presentato giusto decreto .898/Pac dell'11.02.2016

Che la scheda 3 del Piano prevede "Potenziamento della Porta Unica di Accesso - P.U.A." (servizio assimilabile al servizio di Segretariato Sociale), consistente nell'utilizzo di n.2 figure professionali: n.1 Assistente sociale e n. 1 coordinatore con contratti di collaborazione ccoordinata e continuativa;

che l'importo per la fornitura delle predette figure professionali è di € 47.739,27 di cui: € 42.900,13 costi del personale incompressibili; € 2.565,84 spese generali (importo soggetto a ribasso) € 2.273,30 iva nella misura del 5%, il ribasso d'asta potrà essere praticato solo sull'importo di € 2.565,86 indicato per le spese di gestione, essendo il costo del personale incompressibile;

Che con il presente provvedimento si intende indire gara per l'affidamento del "Potenziamento della Porta Unica di Accesso - P.U.A." (servizio assimilabile al servizio di Segretariato Sociale),

Considerato che tale servizio è ricompreso nell'allegato IX del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Dlgn.n.50/2016);

Che, in ordine alla tipologia della procedura, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art.38 del D.lgv.n.50/2016, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 c.1, lett.d) (EURO 750.000,00 la soglia per gli appalti dei servizi sociali) mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente;;

Che le Amministrazioni Pubbliche sono chiamate, prima di procedere, all'acquisto di beni e servizi, a verificare il loro eventuale inserimento negli elenchi CONSIP e, in caso affermativo a scegliere tra l'adesione alla relativa convenzione in vigore oppure utilizzare i parametri qualità/;

Che, avendo verificato che non vi sono convenzioni in vigore o i fase di attivazione su CONSIP, ma, invece, sulla piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è presente l'iniziativa Servizi Sociali- categoria beni e servizi per le persone- meta prodotto Segretariato Sociale ;

Che, pertanto, la procedura adottata per l'esperimento dell'appalto di cui al presente provvedimento con validità 1 settembre - 31 dicembre 2016, è quella telematica tramite sistema MEPA mediante la creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema d'invito ai sensi dell'art.35 c.1.lett. d) e 36 c.2 lett.b), con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art.93 c.3 lett.a) e c. 10 offerta economicamente più vantaggiosa in base ad una pluralità di elementi;

Considerato che:

in ordine alla specifica procedura di gara a mezzo RdO, si applicano le seguenti disposizioni: le regole del sistema di e-procurement;

le comunicazioni tra il concorrente e la stazione appaltante, trattandosi di procedure telematiche, i canali di comunicazione prioritari sono quelli costituiti da strumenti elettronici, in particolare l'area

di comunicazione del Sistema messo a disposizione da CONSIP nonché la Posta Elettronica Certificata.,

non si applica il termine dilatorio, in quanto lo stand still period non si applica alle RdO, come definito dall'art.32 c.10, lett.b del Codice;

i punteggi dell'offerta tecnica, essendo afferenti a parametri qualitativi, vanno immessi manualmente in piattaforma dalla Commissione e non calcolati in automatico dal Sistema;

dare atto che:

non si predispone facsimile di lettera d'invito in quanto essa viene inviata in automatico direttamente dal sistema al termine della procedura di RdO e gli atti di gara integrano e specificano il Bando "Servizi Sociali" per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Segretariato Sociale per la partecipazione al Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione e relativi allegati;

in caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla stazione appaltante con i documenti elaborati da CONSIP sono da considerarsi prevalenti le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla stazione appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio;

che costituiscono documentazione di gara anche le eventuali integrazioni/precisazioni e ulteriori disposizioni comunicate tramite MEPA

Visti il Bando di gara e il Capitolato speciale d'appalto allegati al presente atto

Visto il l'art. 12 della L.R. 30/2000 che demanda ai responsabili dei servizi di adottare provvedimenti in materia di appalti, forniture di beni e servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli uffici e dei servizi

PROPONE

Per motivi specificati in premessa, che si intendono riconfermati e trascritti :

1) **DETERMINARE A CONTRARRE** ai sensi dell'art.35 c.1.lett. d) e 36 c.2 lett.b) del D.lgv. n.50/2016, per la categoria Servizi Sociali- Segretariato Sociale per la scelta del contraente cui affidare il servizio tramite la pubblicazione nel mercato elettronico di apposita Richiesta di Offerta (RdO), per affidamento della fornitura del servizio "Potenziamento della Porta Unica di Accesso - P.U.A." (servizio assimilabile al servizio di Segretariato Sociale), per l'importo complessivo di € 47.739,27 di cui: € 42.900,13 costi del personale incompressibili; € 2.565,84 spese generali (importo soggetto a ribasso), € 2.273,30 iva nella misura del 5%

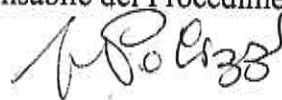
2) **APPROVARE** l'allegato bando di gara e capitolato speciale d'appalto, che unitamente alla presente, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e alla copia da pubblicare all'Albo pretorio e sito dei Comuni del Distretto Socio sanitario n.41;

3) **DARE ATTO** che la lettera d'invito viene inviata in automatico direttamente dal sistema al termine della procedura di RdO e gli atti di gara integrano e specificano il Bando "Servizi Sociali" per l'abilitazione di fornitori per la categoria Segretariato Sociale per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e relativi allegati

4) **DARE ATTO** che la somma di di € 47.739,27 trova copertura finanziaria nel Decreto 898/PAC dell'11.02.2016 scheda 3- giusta determinazione di accertamento ed impegno n. 70 del 16.02.2016 R.G.n.172 del 17.02.2016 ;

5) **DARE ATTO** che copia integrale del bando unitamente al capitolato e modello scheda-offerta sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sito dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.41

Il Responsabile del Procedimento



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art. 51 della L.142/90, modificato dall'art. 6 della L.127/97 e l'art. 3, comma 2 D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di servizio;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgv.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione e assunzioni e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n° 04 del 02.02.16 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2015
- La deliberazione G.M. n. 14 del 03.02.2016 che ha approvato il Piano di Gestione PEG per l'anno 2015 attribuendo la gestione dei capitoli impegnati con il seguente atto;
- La determinazione sindacale n° 17 del 31.05.2016 con la quale viene attribuita la responsabilità del Settore Servizi alla Persona alla dott.ssa Angela Puccio
-

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

Sub-

ATTO n° 1102

Prenotazione e/o impegno n° 2455 Cap 2383 Codice 12.41.3 Bilancio 2016 Importo € 47.739,27

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria
Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dott. Antonino Sciacchitano)



COMUNE DI PARTINICO

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.41

BANDO DI GARA

Indizione Gara telematica tramite sistema MEPA (R.d.O.) per l'affidamento del servizio Socio- educativo ed ausiliario per gli asili nido comunali per il periodo 01.09.2016-31.12.2016. C.I.G....., C.U.P.....

1. **ENTE APPALTANTE :** COMUNE DI PARTINICO – SETTORE SERVIZI alla PERSONA - P.zza Umberto I° n.3, 90047 Partinico prov. di Palermo P. I.V.A. 00601920820 – tel. 091 8913200, 091 8782684 -fax 091 8900551- servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it

2 **PROCEDIMENTO DI GARA:** Procedura telematica tramite sistema MEPA- www.acquistinretepa.it ; si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema ai sensi degli artt.n. 35 c.1 lett.d) e n. 36 c.2 e 58 del Dlgv.n.50/2016; Il criterio di aggiudicazione del servizio è quello previsto dall'art.95 c.3 lett. a) e c.10 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi indicati nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto), con l'applicazione del comma 3-4-5 dell'art.97 dello stesso D.lgv. ai fini dell'individuazione delle offerte anomale; gara celebrata dal comune di Partinico settore servizi alla Persona.

3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Cat. 25 servizi sociali e sanitari. CPV 85311300-5, il servizio rientra nell'allegato IX del Dlgv.n.50/2016.

Affidamento del servizio "*Potenziamento della Porta Unica di Accesso – P.U.A. (servizio assimilabile al servizio di Segretariato Sociale)*", finanziato dal Ministero dell'Interno Fondi P.A.C servizi di cura per gli anziani, per i Comuni del Distretto Socio Sanitario n.41 da settembre 2016 a giugno 2017

Detto servizio sarà regolato conformemente alle previsioni di cui al capitolato d'Oneri DUVRI: in considerazione della tipologia del servizio, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.lgv.81/08 e s.m. e i. e, pertanto, non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, fermo restando l'obbligo dalla ditta al rispetto della normativa di cui al decreto sopracitato. interferenza

4. **IMPORTO CONTRATTUALE DEL SERVIZIO:** Importo contrattuale € 45.465,97 – di cui: € 42.900,13 costo del personale (spesa incompressibile) ed € 2.565,84 spese di gestione;

importo a base asta sul quale andrà praticato il ribasso € 2.565,84 spese generali

5. **LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:** Comuni del Distretto Socio Sanitario n.41

6. **DURATA DEL CONTRATTO:** dall'01.09.2016- 30.06.2017, e in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio e sino al 30.06.2017;

7. **TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE TELEMATICHE.** : entro le ore 9,00 del giorno

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici iscritti ed abilitati sul MEPA nella categoria "servizi sociali" e in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgv.n.50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso di ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico finanziaria di cui al presente Bando e con l'osservanza, pena l'esclusione, di quanto disciplinato dagli artt. 45,47,48 D.lgv.n.50/2016,

La busta contenente i documenti amministrativi, nonché l'offerta tecnica ed economica saranno presentate dalle imprese esclusivamente mediante la procedura all'interno del MEPA inerente la RdO che sarà pubblicata dalla stazione appaltante.

8. LINGUA IN CUI LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA: italiana.

9. DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: ore 10,00 del --.....

10. FONTE DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO IMPORTO DEI SERVIZI: il servizio è finanziato con fondi erogati dal Ministero dell'Interno per i Piani di Azione e Coesione Servizi di cura per gli anziani. I pagamenti verranno effettuati a rate mensili posticipate ed a presentazione di fatture.

11. CAUZIONE. Le Ditte partecipanti alla gara unitamente alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando dovranno versare, **pena l'esclusione**, cauzione provvisoria di € 909,32 pari al 2% dell'importo contrattuale da prestarsi, ai sensi dell'art.93 D.lgv.n.50/2016, a mezzo polizza fidejussoria bancaria od assicurativa per la validità temporale di giorni 180. Inoltre dovrà allegarsi, a pena l'esclusione, impegno di un fideiussore a rilasciare, ai sensi dell'art. 93 D.lgv.n.50/2016, la fideiussione per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

CONTRIBUTO all'A.N.A.C. ai sensi dell'art.1 c. 67 L. n.266 del 23.12.2005 e delle deliberazioni dell'Autorità medesima del 10.01.2007 e del 15.02.2010 e con le modalità stabilite dall'AN.A.C. Per la partecipazione alla gara, le Ditte dovranno allegare alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando, **pena l'esclusione**, ricevuta del versamento di € **codice CIG:**-----

Ai fini dell'ammissione al pubblico incanto, le domande di partecipazione alla gara devono essere corredate di quanto di seguito elencato ai punti 12. e 13.

12. INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEI PRESTATORI DI SERVIZI NONCHE' INFORMAZIONI E FORMALITA' NECESSARIE PER VALUTARE LE CONDIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO CHE DEVONO SODDISFARE:

a. **Capacità economica:** la capacità economica e finanziaria dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art. 83.c.1 lett.b)- c.4 del d.lgv. n.50 D.lgv.n.50/2016 come segue:

1) dichiarazione di almeno due istituti bancari.

2) dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r.

n.445/2000 concernente il fatturato globale d'impresa non inferiore al doppio dell'importo contrattuale della presente gara e l'importo relativo alla gestione di servizi identici a quello oggetto della gara e/o di gestione Sportelli Sociali d'informazione e di consulenza (Segretariato Sociale) affidati da enti pubblici negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) non inferiore all'importo contrattuale della presente gara

Capacità tecnica: la capacità tecnica dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art.83 c.1 lett.c) e c.6 del D.lgv.n.50/2016 con l'elenco dei principali servizi oggetto della presente gara e/o di gestione Sportelli Sociali d'informazione e di consulenza (Segretariato Sociale) affidati da enti pubblici durante gli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2014-2015) con rispettivi importi e destinatari.

13. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE:

S. DI PARTINICO

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA la ditta dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato "zip" ed in pdf con i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente: domanda di partecipazione alla gara con allegata:

1. Dichiarazione, firmata digitalmente e con allegato documento di riconoscimento pena l'esclusione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui dovrà riportarsi denominazione della Ditta, ragione sociale, partita I.V.A., sede legale, indirizzo posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo eletto per le comunicazioni, con la quale la ditta attesti:
 - a) di avere preso conoscenza del capitolato speciale d'appalto e delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta-progetto e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e di avere giudicato l'importo contrattuale complessivo remunerativo e tale da consentire l'offerta-progetto che farà, ed inoltre, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di gara per l'affidamento del servizio oggetto dello stesso
 - b) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.5 della L. n° 687 dell'8.10.84, in caso di mancata stipula del contratto, e delle norme che regolano il finanziamento e l'erogazione dei servizi dati in concessione;
 - c) di non trovarsi nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - d) di essere disponibile ad assumere il personale nel rispetto del C.C.N.L. per i lavoratori del settore socio-assistenziale;
 - e) dichiarazione resa mediante il documento di gara unico europeo ai sensi dell'art.85 c. 1 del D.Lgv. n.50/2016, che il prestatore di servizi:
 1. è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara d'appalto previste dall'art. 80 del D.lgv.n.50/2016;
 2. soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83 del D.lgv. n.50/2016
 - f) Di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad indicare un conto corrente con codice IBAN da utilizzare per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuare esclusivamente a mezzo bonifico bancario o assegno circolare non trasferibile, e sul quale la stazione appaltante farà confluire le somme relative all'appalto, ed è consapevole che il mancato rispetto dei suddetti obblighi da parte dell'aggiudicatario comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il contratto verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il rappresentante legale o uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a criminalità organizzata.
 - g) Di essere iscritti all'Albo Regionale sezione ANZIANI (solo per le Ditte aventi sede legale nelle regioni che prevedono tale tipo d'iscrizione).
 - h) Di essere in possesso del Certificato di qualità UNI EN ISO 9001, 2008 e/o UNI 11034 relativo alla gestione servizi ANZIANI rilasciato da un Ente accreditato a norma italiana ed europea
2. dichiarazione sostitutiva, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente i dati del certificato generale del casellario giudiziario. Tale dichiarazione deve essere prodotta:
 - a) imprese individuali:
 - per il titolare e per tutti i direttori tecnici, se si tratta di persone diverse dal

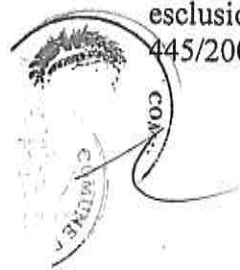
titolare;

- b) - società commerciali, cooperative, loro consorzi e associazioni;
- per tutti i direttori tecnici delle società di qualsiasi tipo, le cooperative, loro consorzi e le associazioni nonché;
- per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti della società in caso di società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo;

per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative, loro consorzi e le associazioni: dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti che la società stessa non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, concordato preventivo, di cessazione di attività o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a carico della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

- 3) Indicazione del PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 delib. N. 111 del 20.12.2012 dell'AVPC, rilasciata dal sistema AVCPASS per la presente gara
4) dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di cui al punto 12 lettere a) e b), del presente Bando, relativamente alla capacità economica e capacità tecnica;

Inoltre, in esecuzione delle direttive emanate dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 66 del 15.09.2005 e del Protocollo di Legalità sottoscritto da questa A.C. con i rappresentanti di diverse istituzioni enti pubblici, forze sociali e organismi del privato sociale di cui la G.M. ha preso atto con deliberazione G.M. n° 11 del 16.01.2007 dovrà essere resa, a pena di esclusione, dal rappresentante legale della Ditta ulteriore dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale venga attestato quanto segue:

- 
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
 - che non subappalterà il servizio ed è consapevole che in caso contrario eventuali subappalti non saranno autorizzati;
 - di dichiarare espressamente ed in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.
 - di non trovarsi nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata e di non avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, IN CASO CONTRARIO di essersi trovato nelle situazioni di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, oppure di avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, e di avere provveduto ad inoltrare regolare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.
 - di impegnarsi, pena il recesso del contratto, a comunicare all'Osservatorio locale permanente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (tipo richieste di tangenti, di contributi non dovuti per legge, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti/furti di beni personali o della ditta etc..) denunciandolo tempestivamente alle Forze di Polizia.

I raggruppamenti temporanei d'impresa sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente gara, per gli stessi è richiesto, oltre alle dichiarazioni e/o

certificazioni di cui ai punti 12 e 13 del presente bando, quanto previsto dagli artt.45 c.2 lett.e) – 47-48 del D.lgv.n.50/2016. Tutte le imprese dell'RTI dovranno essere iscritte al MEPA categoria "servizi Sociali"

I Consorzi sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente asta pubblica e sono richieste le dichiarazioni e/o certificazioni di cui ai punti 12 e 13 del presente bando sia da parte del Consorzio sia da parte della ditta socia individuata dal Consorzio per la realizzazione del servizio; inoltre i Consorzi dovranno allegare elenco aggiornato delle ditte socie e consorziate.

I dichiaranti dovranno, **pena l'esclusione**, firmare digitalmente ciascun documento e allegare, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, un proprio documento di identità.

L'A.C. si riserva di chiedere quanto previsto all'art.85 c.5 del D.Lgv.n.50/2016 in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati e di richiedere direttamente ai sensi del D.P.r. 445/2000 la documentazione relativa alle dichiarazioni rese..

14. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno presentare, unitamente ai documenti e dichiarazione di cui ai punti 11-12-13:

- A) **Offerta - progetto**, redatta in lingua italiana e in regola con le leggi sul bollo, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da altro soggetto munito di poteri, da dimostrare mediante idonea documentazione, che dovrà essere redatta su apposita scheda conformemente alla scheda allegata al capitolato e rispettando quanto in essa previsto ai punti a) b) c) d) e);

In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal sistema Consip e della necessità di assegnare punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico della Commissione e disciplinati all'interno del presente Bando.

I punti a) b) c) d) e) che costituiscono l'offerta-progetto si riferiscono ad una pluralità di elementi in merito alla capacità tecnica e alla qualità del progetto diversificati ed a cui viene attribuito un punteggio come segue:

Punto a) documento tecnico operativo: Dovranno essere rispettati i seguenti parametri carattere "time new roman" dimensione "12" numero massimo righe "200"

. Il Documento Tecnico operativo, dovrà contenere, in modo chiaro e distinguibile:

- a) Analisi di contesto (*max 6 punti*)
- b) Obiettivi e finalità (*max 6 punti*)
- c) Dettaglio delle attività (*max 6 punti*)
- d) Metodologia (*max 6 punti*)

Modalità e tempi di organizzazione del servizio (*max 6 punti*) Massimo punti 30.

Le attività considerate tecnicamente non pertinenti e non riconducibili direttamente al servizio e/o all'utenza non verranno valutate, in fase di valutazione le attività proposte che non hanno le caratteristiche che consentano una loro fattiva, reale e controllabile realizzazione e che non rispondono alle effettive e reali esigenze del servizio non verranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.

Le proposte migliorative che rispetto allo standard di servizio contengano qualunque e qualsiasi elemento estraneo alla presente gara (es: proposte migliorative riconducibili ad altre tipologie di servizio e/o di utenza) non verranno valutate nella loro totalità.

Punto b): Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita negli anni, esclusivamente nella gestione di servizi oggetto della gara o di gestione Sportelli sociali d'informazione e di consulenza affidati da Istituzioni pubbliche e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime, massimo di punti 25.

Saranno attribuiti 0,25 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni per le frazioni pari o inferiori a 15 giorni non saranno prese in considerazione,

conseguentemente non saranno cumulabili. Per quanto riguarda i Consorzi saranno valutati i servizi prestati dalla ditta socia individuata per realizzare il servizio di cui alla presente gara
Punto c) Qualità del progetto: proposte migliorative al fine di migliorare la qualità delle prestazioni. **Massimo punti 16.**

Dovranno essere rispettati i seguenti parametri carattere "time new roman" dimensione "12" numero massimo righe "200"

Parametri di valutazione sono: dimensione dell'offerta; sostenibilità dell'offerta; originalità dell'offerta; coerenza dell'offerta.

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. offerta migliorativa e aggiuntiva valutata: | sufficiente (max 4 punti) |
| 2. offerta migliorativa e aggiuntiva valutata: | discreto (max 8 punti) |
| 3. offerta migliorativa e aggiuntiva valutata: | distinto (max 12 punti) |
| 4. offerta migliorativa e aggiuntiva valutata: | ottima (max 16 punti) |

Le offerte generiche, che non specificano per quanto tempo il professionista verrà impiegato all'interno di un progetto migliorativo non verranno valutate.

Il punteggio assegnato varierà in base alla qualifica dell'operatore e/o professionista e sarà differenziato a secondo che sia esplicitato il suo intervento all'interno di un progetto migliorativo (es : specificando il perché della scelta dell'operatore e/o professionista e l'obiettivo che si intende raggiungere attraverso il suo impiego, le metodologie operative e gli eventuali strumenti necessari alla loro realizzazione con precisa indicazione dei tempi di svolgimento del servizio e/o progetto.

Le figure professionali offerte in numero e/o in modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di servizio dell'allegato capitolato, e/o non riconducibili allo stesso e/o prive di indicazioni in merito chiare, precise e trasparenti sulla modalità di gestione del servizio (es: forma contrattuale, tutela ai sensi di legge del lavoratore, copertura costi e giustificazione di essi, etc..) non saranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.

Non verranno valutate le figure professionali, mezzi o strumenti previsti da una attività migliorativa, se, ritenuta non pertinente e/o non realmente necessaria al miglioramento del servizio oggetto di gara.

Punto d): monitoraggio e valutazione delle attività. Massimo punti 6

Dovranno essere rispettati i seguenti parametri carattere "time new roman" dimensione "12" numero massimo righe "100".

Si richiede, ai fini dell'attribuzione del punteggio, di descrivere:

- gli strumenti proposti per l'attività di monitoraggio (max 3 punti)
- i criteri proposti per l'attività di valutazione dei dati rilevati attraverso gli strumenti di monitoraggio (max 3 punti)

Punto e) organizzazione del Personale. Massimo punti 3

Si richiede, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio,

l'indicazione delle ore di formazione ed aggiornamento del personale e degli operatori coinvolti):

- fino a 36 ore di formazione (max 1 punto)
- da 37 a 43 ore di formazione (max 2 punti)
- da 44 a 50 ore di formazione (max 3 punti)

B) Offerta economica, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta o da altro soggetto munito di poteri, da dimostrare mediante idonea documentazione. Dovrà essere formulata con ribasso percentuale (espresso sia in cifre che in lettere), con due cifre decimali, sull'importo soggetto a ribasso, meglio specificato al precedente punto 4, in regola con le leggi sul bollo. In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente.

Il punteggio massimo attribuito all'offerta economica sarà di punti 20.

Per la valutazione di tale elemento i concorrenti esprimeranno un ribasso percentuale sull'importo posto a b.a., secondo le modalità sopra indicate.

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica la commissione giudicatrice utilizzerà il criterio di assegnare alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più elevato il punteggio massimo di 20 punti;

Agli altri ribassi percentuali offerti dalle altre ditte saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente formula : $X = \frac{P_i \times C}{P_o}$

ove

X è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;

P_i è il ribasso percentuale formulato dal concorrente iesimo;

C è il punteggio massimo prefissato (= 20 punti);

P_o è il ribasso percentuale massimo offerto;

alle ditte che avranno praticato un ribasso percentuale pari al 50% non sarà attribuito alcun punteggio per l'offerta economica.

Per la verifica delle offerte anormalmente basse saranno adottati i criteri di verifica di cui agli art. 97 del D.lgv. 50/16.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (**quella che avrà conseguito il maggior punteggio**) valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta-progetto e ad ogni offerta-economica, da parte della Commissione di gara, in conformità al capitolato d'appalto.

15. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA:

procedura telematica tramite sistema MEPA

si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema d'invito ai sensi dell'art.35 c.1.lett. d) e 36 c.2 lett.b) Decr. Legv. N.50/2016.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del sistema e-Procurement per le Amministrazioni MePa- Procedura di acquisto tramite R.d.O. aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti Manuali integrano, ove applicabili, le disposizioni del presente Bando. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Bando e del capitolato prevarranno queste ultime.

La Commissione nella prima seduta esaminerà e verificherà la documentazione relativa alla qualificazione delle ditte partecipanti e all'ammissione delle stesse alla gara, nonché procederà alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto indicato al c.9 art.83 del Codice.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica.

Dopo avere esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione di Consip la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e sulla base del risultato verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto maggiore punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta della ditta che avrà ottenuto punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio

pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art.97 del Codice.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzati dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art.97 c.6 del Codice.

Si rinvia sempre all'art.97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia fornito idonea documentazione e che risulti in possesso, da accertamento effettuati d'ufficio, di tutti i requisiti generali dichiarati.

La verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata mediante il sistema AVCPASS.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte, anche da altri concorrenti.

Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePa con l'invio a sistema del Documento di stipula sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatore.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa deve essere redatta e trasmessa al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre :

- 1. una busta virtuale contenente l'istanza di partecipazione unitamente alle dichiarazioni e documentazione, attestanti i requisiti di partecipazione meglio descritti ai punti 11-12-13 del presente bando.**
- 2. una busta virtuale contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale come da scheda offerta allegata al presente Bando.**
- 3. una busta virtuale contenente l'offerta economica che deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta posto a ribasso.**

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

16. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta rimasta in gara. Le ditte partecipanti alla gara sono vincolate dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione. Le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare alla gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre si riserva di non affidare il servizio o di

revocarlo in qualsiasi momento in caso venire meno del finanziamento o parte di esso o per ragioni di pubblico interesse.

Avvertenze

- a) La mancanza dei seguenti documenti darà luogo all'esclusione dalla gara: offerta tecnica- offerta economica-cauzione provvisoria con impegno alla stipula della cauzione definitiva- copia scansionata e firmata digitalmente del contributo ANAC; inoltre, sensi degli artt.75 e 76 del D.p.R.445/2000 , la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione di partecipazione alla gara.
- b) La Stazione Appaltante, il sistema MEPA e il Gestore del Sistema sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
- c) Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte e nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti e previsti ai punti 11. 12. e 13 del presente Bando.
- d) si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
- e) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- f) la Ditta aggiudicataria, dopo l'aggiudicazione, è tenuta, nel termine fissato dall'ufficio contratti, pena la decadenza dell'appalto, ad eseguire il versamento del deposito per le spese contrattuali nella misura che sarà all'uopo indicata e dovrà produrre la documentazione richiesta.

Si avverte che gli appaltatori che forniscono notizie non corrispondenti al vero sono passibili delle sanzioni di legge;

- g) La Ditta aggiudicataria prima della firma del contratto dovrà produrre la cauzione nella misura stabilita al punto 11 del Bando di gara e del capitolato speciale d'appalto e con le modalità previste dall'art. 1 della legge 10 giugno 1982, n. 348;
- h) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto e allo svolgimento della gara con tutti gli oneri fiscali relativi.

L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora lo ritenga opportuno per ragioni di pubblico interesse.

Si rende noto che il bando di gara:

- è stato approvato con determinazione del responsabile del settore atto n. ...del
- E' pubblicato all'Albo Pretorio e sito dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.41.

PARTINICO

Il Rup
(M.Minore)

Il Responsabile del Settore
(dott. Angela M. Puccio)

DITTA

RAGIONE SOCIALE

PARTITA IVA

SEDE LEGALE

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER FORNITURA SERVIZIO "Potenziamento della Porta Unica di Accesso - P.U.A.". CIG:

SCHEDA-OFFERTA

a) Documento tecnico operativo

- 2.
- 3.
- Etc.....

b) Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita negli anni nella gestione di servizi PUA e/o di sportelli sociali d'informazione e consulenza affidati da Istituzioni pubbliche e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime:

1. Denominazione Istituzione Pubblica.....
Servizio.....Periodo dal.....al.....
2. Denominazione Istituzione Pubblica.....
Servizio.....Periodo dal.....al.....
- Etc.....

c) Qualità del progetto: proposte migliorative 1.

- 2.
- 3.
- Etc....

d) Monitoraggio e valutazione delle attività 1

- 2.
- 3.
- Etc.....

e) Organizzazione del personale.

- 1
- 2.
- 3.
- Etc.....



allegato "A"

MODELLO DI DICHIARAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETA
Reso ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000

OGGETTO: Pubblico incanto per l'affidamento del servizio "Potenziamento della Porta Unica di Accesso - P.U.A.",

CIG:

Con la presente dichiarazione, il/la sottoscritto/a.....

Nato/a.....il..... e residente a

Via nella qualità di

della ditta iscritta nel registro delle

imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di avente

codice fiscale..... partita I.V.A.....

partecipante all'asta pubblica sopra indicata

DICHIARA

che la suindicata ditta è attualmente iscritta ai seguenti enti assistenziali e previdenziali

I.N.P.S	SEDE	MATRICOLA AZIENDA _____
I.N.A.I.L.	SEDE	CODICE DITTA/P.A.T _____

- Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate (ovvero: che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato, del quale devono fornirsi gli estremi)

DATA (firma leggibile)

M.B. = Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.

In caso di A.T.L., ecc, la presente autocertificazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa



COMUNE DI PARTINICO

DISTRETTO SOCIO_SANITARIO N 41

PIANO DI INTERVENTO ANZIANI. SCHEDA PROGETTO 3.1 "POTENZIAMENTO DELLA P.U.A. - PORTA UNICA DI ACCESSO".

CIG:

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art.1 oggetto dell'appalto

Il Comune di Partinico in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale N 41 intende appaltare la gestione del servizio di cui alla scheda 3.1. del Piano di Intervento Anziani e precisamente "*Potenziamento della Porta Unica di Accesso - P.U.A.*".

Oggetto del presente appalto è l'affidamento a terzi del servizio potenziamento della PUA.

Art.2 caratteristiche del servizio

La PUA costituisce la porta unitaria di accesso ai servizi sociali e sanitari del Distretto, che accoglie e accompagna il cittadino nel suo percorso nella rete dei servizi e delle risorse presenti nella comunità. Tale servizio adotta modalità di intervento socio-sanitario fortemente integrate, effettua la prima valutazione del bisogno sociale e sanitario, garantisce l'ascolto, l'orientamento nella rete dei servizi sociali e sanitari. Per le domande di intervento che presentano maggiore complessità e che necessitano dell'integrazione di vari apporti professionali viene attivata l'Unità di Valutazione Territoriale che ha compiti di valutazione multidimensionale e predisposizione del progetto personalizzato.

Funzioni garantite dalla Porta Unica di Accesso:

1 - Accesso, valutazione e presa in carico:

Compiti previsti:

- accogliere la segnalazione per la presa in carico tempestiva del bisogno della persona;
 - informare sull'offerta dei servizi socio-sanitari,
 - orientare e facilitare la persona alla fruizione degli stessi;
 - predisporre scheda di valutazione sociale propedeutica alla SVAMA per la valutazione multidimensionale in UVI
 - attivare, al bisogno, l'UVI per la definizione di un programma di intervento;
- 2 - Gestione e condivisione informatizzata dei dati socio-sanitari
- creare la cartella unica dell'assistito registrandola nella procedura informatizzata locale e condivisa tra Asl e Ambito;
 - inserire i dati relativi alle prestazioni socio-sanitarie erogate;
 - monitorare le procedure previste dal progetto personalizzato emerso dalla UVI.

Il Servizio di potenziamento della PUA, rappresentato da quattro sportelli (Partinico, Montelepre Balestrate e San Giuseppe Jato) ciascun Comune afferente l'Ambito territoriale N 41, rappresenta il punto di raccolta di tutte le proposte d'accesso ed il conseguente raccordo funzionale tra i diversi soggetti componenti la rete del sistema integrato delle prestazioni socio-sanitarie. Tale servizio è, quindi, l'anello operativo strategico per il recepimento unitario della domanda per tutti i servizi sociali e sanitari a gestione integrata e partecipata (di natura territoriale, domiciliare, residenziale e semiresidenziale).

Nell'ambito del processo di integrazione socio-sanitaria le competenze e il campo d'intervento del servizio potranno ampliarsi secondo linee d'indirizzo che verranno unitariamente elaborate dal Comune e dal Distretto di competenza.

Nell'ambito delle attività e dei compiti della PUA, la ditta aggiudicataria, in stretto raccordo con gli operatori messi a disposizione dal Distretto sanitario e dal Comune, dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- raccolta e prima istruttoria di tutte le proposte d'accesso ai servizi di assistenza territoriale, domiciliare, residenziale e semiresidenziale a gestione integrata e compartecipata proveniente dalla cosiddetta rete formale del cittadino e necessitanti di una valutazione integrata;
- raccordo costante e collaborazione con il Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza dell'utente, con gli operatori del Distretto e gli enti erogatori;
- raccordo operativo con l'U.V.I. attraverso la gestione dell'agenda, l'organizzazione dei lavori e la calendarizzazione delle sedute della stessa;
- gestione del sistema informatizzato, predisposto dall'Ufficio di Piano, in collaborazione con l'ASL, per la raccolta e valutazione dei dati;
- verifica della puntuale esecuzione dei progetti personalizzati programmati per il proprio ambito territoriale di riferimento, rilevando tempestivamente la mancata esecuzione degli interventi e segnalando gli stessi ai coordinatori sanitari e sociali;
- ricezione da utenti/operatori addetti all'assistenza domiciliare di eventuali segnalazioni in merito all'esecuzione del progetto individualizzato;
- cura per conto dei coordinatori sanitari e sociali dei contatti con la ditta aggiudicataria relativamente al regolare svolgimento del servizio erogato;
- concorso nel monitoraggio delle attività secondo indicatori quali: tempo che intercorre tra l'accoglienza della domanda di accesso e l'invio alla UVI o ad altri servizi competenti, rapporto tra domanda e offerta (numero delle segnalazioni, numero delle risposte, costi ecc.), grado di soddisfazione dei cittadini attraverso la somministrazione di appositi questionari.

Il servizio sarà realizzato dalla data di affidamento e fino al termine del progetto Pac II riparto - Eventuali ore residue non saranno oggetto di pagamento.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo a base di gara, IVA esclusa, comprende tutti gli oneri finanziari occorrenti per la perfetta esecuzione della prestazione, nessuno escluso, e la spesa per il personale e per la organizzazione e gestione del servizio, inclusi i costi per gli spostamenti e per le assicurazioni obbligatorie (RCT, INAIL). Lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni richieste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria. Il finanziamento per la realizzazione di quanto previsto è garantito dai fondi del Programma nazionale Servizi di cura all'infanzia ed agli anziani, assegnati all'Ambito N 41 con decreto prot. n. 898/PAC del 11/02/2016.

Nel caso in cui l'ente finanziatore non dovesse erogare le risorse finanziarie in modo totale o parziale, il Comune di Partinico in qualità di Capofila dell'Ambito N 41 si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 15 e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché, di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale, così come previsto dalla normativa vigente.

Art.3 Operatori impiegati

La ditta aggiudicataria partecipa alla realizzazione delle prestazioni socio-assistenziali attraverso la costituzione di una equipe di lavoro stabile con l'impiego delle seguenti figure professionali:

- n. 2 Assistenti Sociali per i quattro sportelli PUA con relativo titolo di studio ed iscrizione all'Albo professionale e con almeno due anni di comprovata esperienza nel campo del lavoro sociale.
- n.1 Coordinatore per i quattro sportelli PUA con relativa laurea sociale o educativa o sanitaria ed iscrizione all'Albo professionale e con almeno due anni di comprovata esperienza nel campo del lavoro sociale.

La Ditta è tenuta inoltre a:

1. garantire la collaborazione con il personale degli Uffici Sociali del comune del distretto e altri Servizi territoriali; sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto;
2. rispettare il piano di intervento riportato in tabella, così come approvato dal Ministero delle politiche sociali garantendo l'impiego di personale secondo i profili indicati e nel rispetto inderogabile del monte ore complessivo previsto per ciascuna figura professionale.

Art.4 monte ore , costo orario e competenze

Figure professionale	Monte ore complessivo da garantire (mesi 10)
Assistenti sociali, CAT. D2;	1.905,20
Coordinatore ,CAT.D2;	356,27

Il costo orario per ciascuna delle superiori figure professionali è di € 18,97 l'ora, così come stabilito dal Ministero dell'Interno. Pertanto il costo complessivo per mesi dieci è di € 42.900,13. In particolare, i compiti dell'Assistenti Sociali sono:

- partecipazione, insieme agli altri soggetti, alla programmazione territoriale delle prestazioni integrate;
- presa in carico delle proposte d'accesso, segnalate dai vari punti di snodo, che necessitano di prestazioni sociali e sanitarie in raccordo con l'U.V.I.;
- effettua l'istruttoria per la convocazione dell'UVI e ne presenzia con funzioni di verbalizzante;
- tutte le attività volte a garantire il corretto funzionamento dei servizi socio-sanitari integrati, così come previsto al successivo art.5 del presente disciplinare.

I compiti del Coordinatore sono:

- coordinamento e raccordo tra i Servizi Sociali Territoriali, Servizi sanitari competenti e gli enti erogatori delle prestazioni sociali e socio-sanitarie;
- monitoraggio, verifica e controllo del servizio svolto dall'Ente gestore, anche tramite periodici incontri con i referenti comunali, nonché la redazione di atti amministrativi ed ulteriori atti inerenti il servizio;

art.5 trattamento economico e pagamenti

Il Comune capofila corrisponde all'Ente convenzionato il compenso per l'espletamento del servizio nel rispetto delle tabelle imposte dal Ministero per l'espletamento dei servizi PAC che prevede il seguente inquadramento:

personale coordinatore livello CAT. D2, assistenti sociali CAT.D2.

Per quanto attiene l'aspetto economico, non va trascurato che trattandosi di servizi resi alla persona, gli oneri per il personale assumono carattere di spesa incompressibile.

Il costo del servizio ammonta ad € 45.465,84 di cui: € 42.900,13 per costo del personale, € 2.565,84 per spese di gestione oltre IVA se dovuta.

Il suddetto importo sarà decurtato del ribasso sulle spese di gestione che offrirà la ditta aggiudicataria del servizio.

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) elenco dettagliato delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con specifica di competenze, orario, etc.;
- b) copie dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non (Mod. F24 o altro) e relativi DM10 per il periodo di riferimento;

L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

I pagamenti avverranno con mandato intestato al legale rappresentante dell'Ente convenzionato, previa presentazione di fatture mensili posticipate fiscalmente in regola e dei modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Nel caso di inottemperanza nel rispetto dei CCNL del personale impiegato, l'Amministrazione Comunale, oltre a segnalare il fatto all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento dell'importo dovuto in base alla presente convenzione, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo avere accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'Ente non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, ne avrà titolo per richiedere alcun risarcimento. L'Ente convenzionato si impegna a liquidare con regolarità mensile le spettanze dovute al personale.

Art.6 Durata della convenzione

La presente convenzione ha decorrenza dal 01.09.2016 sino al 30.06.2017, e in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio e sino al 30.06.2017. L'Amministrazione Comunale si riserva di rinnovare il contratto per la stessa durata a condizione che il servizio sia stato svolto in modo soddisfacente previo accertamento della

sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse nonché accettazione della ditta aggiudicataria, salvo diverse prescrizioni da parte del Ministero dell'Interno quale Ente finanziatore.

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio delle attività, ai sensi del D.Lgs. n. 53 del 20/03/2010; non può essere ceduto a pena di nullità e non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi del D. Leg 50/2016.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dalla proposta progettuale presentata dal concorrente.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti. Si precisa che le figure professionali indicate nell'offerta tecnica potranno essere sostituite solo con soggetti di pari qualificazione culturale ed esperienziale.

Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale.

Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.

Art.7 Recesso dalla convenzione

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinviare, sospendere, revocare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento, senza che i concorrenti possano accampare diritti e/o pretese di indennizzi e/o risarcimenti per danni a qualsiasi titolo.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione dei servizi/interventi, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute.

L'amministrazione Comunale si riserva di accertare, a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli art. precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto contrattuale.

Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze della controparte.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o a rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso.

Se la parte inadempiente è l'Ente convenzionato l'Amministrazione comunale ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

Art.8 Spese contrattuali

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. La forma del contratto è quella pubblica amministrativa.

Art.9 Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Palermo

