

Albo n. 86



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Pag. 1/2

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 664 del 20.05.2016

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Ing. G. M. per pagamento somme su Decreto Ingiuntivo n. 157/2014 del Giudice di Pace di Partinico;
Responsabile del Settore: Dott. Giuseppe Misuraca	
Ufficio Proponente: Ufficio legale	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita	

Settore Staff Segreteria Generale

Alto n. 86 Data 20/05/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il 08.07.2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

“Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell’Ing. Giampiero Marabeti per pagamento somme su Decreto Ingiuntivo n. 157/2014 del Giudice di Pace di Partinico;”

Premesso che in data 07/09/2015 L’Ing. Giampiero Marabeti notificava atto di precetto assunto al prot. Gen.le n.13008 del 09/09/2015 con il quale intimava a questo Ente il pagamento della somma di € 1.610,97 oltre interessi legali fino al soddisfo, per spese liquidate con Decreto Ingiuntivo n.157/2014 del Giudice di Pace di Partinico, divenuto esecutivo per mancata opposizione da parte del Settore Tecnico – Attività Produttive, competente per materia;

Che successivamente in data 25/02/2016 L’Ing. Giampiero Marabeti notificava atto di precetto in rinnovazione assunto al prot. Gen.le n.2729 del 02/03/2016

Che tali somme non trovavano copertura finanziaria nel capitolo di bilancio pertinente;

Che in seguito a trattative intercorse tra l’Ente e l’Avv. Bonni Salvatore, legale dell’Ing. Marabeti lo stesso con successiva nota assunta al Prot. Gen. al n. 6465 del 11/05/2016 ha confermato la volontà di voler addivenire ad un accordo bonario riducendo la pretesa a complessivi €1.400,00 omnia, a tacitazione di ogni diritto (sorte, spese legali ed interessi);

Ritenuto pertanto, conveniente procedere all’impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di €1.400,00 in favore dell’Ing. Giampiero Marabeti al fine di evitare ulteriori aggravati di spesa relativi alla prosecuzione del procedimento monitorio;

Per quanto sopra esposto:

PROPONE

- 1. Impegnare** la somma complessiva di **€1.400,00** in favore dell’Ing. Giampiero Marabeti nato a Palermo il 23/07/1970 c.f. MRBGPR78L23G273U per spese liquidate in Decreto Ingiuntivo meglio descritte in premessa.
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016 Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni”;
- 3. Liquidare ed emettere** mandato di pagamento in favore dell’Ing. Giampiero Marabeti di **€1.400,00** giusto impegno di spesa di cui al punto 1) mediante accredito sul conto corrente : IBAN: IT78 B030 3243 4900 1000 0005 126
- 4. Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell’Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell’art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l’Ente;

Il Resp.le Ufficio legale
D.ssa Scalia Anita



II, RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al dott. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Dott. Giuseppe Misuraca

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 693

- Mandato n° del ; - Mandato n° del ;
Mandato n° del ; - Mandato n° del ;
Mandato n° del ; - Mandato n° del ;
Mandato n° del ; - Mandato n° del ;
Mandato n° del ; - Mandato n° del ;
Mandato n° del ; - Mandato n° del ;
Mandato n° del ; - Mandato n° del ;
Mandato n° del ; - Mandato n° del ;
Mandato n° del ; - Mandato n° del ;

Partinico li, _____

Il Responsabile del procedimento contabile