

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 466 del 18-04-16

OGGETTO	Impegno di spesa per nomina esperti .
Responsabile del Settore	
Ufficio Proponente:	
Responsabile del procedimento:	

Settore Staff Segreteria Generale
Atto n. 58/BIS Data 15/04/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il 03-05-2016

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
data _____	
Il Responsabile Albo Pretorio	IL SEGRETARIO GENERALE



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Pag.: 2/5

Oggetto: Impegno di spesa per nomina esperti.

PREMESSO CHE:

- Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/92 e successive modifiche ed integrazioni il Sindaco per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza può conferire incarichi a tempo determinato che non costituiscono rapporto di pubblico impiego ad esperti estranei all'amministrazione;
- Con determinazione sindacale n. 46 del 31.07.2013, per le motivazioni nella stessa riportate e che qui si richiamano per relationem conferiva, ai sensi della L.R. 7/92 e s.m.i., al dott. M. C. l'incarico di esperto del Sindaco, affinché lo assista fino alla durata del suo mandato nella sua attività di indirizzo e di controllo, prestandogli consulenza e fornendogli indicazioni specifiche sulle problematiche relative all'Ente in materia di consulenza, progettazione e programmazione delle azioni previste dal Piano di Zona L. 328/2000 per il Distretto Socio- Sanitario n. 41, di cui questo Comune è Ente capofila;
- Con determinazione sindacale n. 45 del 31.07.2013, per le motivazioni nella stessa riportate e che qui si richiamano per relationem conferiva, ai sensi della L.R. 7/92 e s.m.i. , l'incarico di esperto del Sindaco del Comune di Partinico alla dott.ssa R. E. Z. ,fino alla durata del suo mandato, affinché lo assista nella sua attività di indirizzo e di controllo, prestandogli consulenza e fornendogli indicazioni specifiche sulle problematiche relative alla progettazione delle azioni sociali di pertinenza di questo Comune;
- Con i predetti provvedimenti veniva determinato in €. 2.000,00 il compenso lordo mensile onnicomprensivo da corrispondere a ciascun professionista per l'espletamento dei superiori incarichi consulenziali;
- **Riscontrato** che tutt'oggi sussistono gli incarichi e che non è pervenuta alcuna revoca;



Per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte;

Propone

IMPEGNARE la complessiva somma di €. **5.000,00** quale compenso lordo per gli esperti, al Cap. 38 (1,01,01,03) “ Compenso esperti, ai sensi dell’art. 14 L.R. 7/92 del Bilancio 2016 in corso di formazione,

DARE ATTO che non essendo stato ancora approvato il Bilancio di previsione per l’ anno 2016 , si opera in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell’ art.163 del D.lgs 267/2000, e il presente impegno di spesa rientra nei **4/12** rispetto alla somma stanziata nello stesso capitolo del bilancio 2015.

Il proponente



Il Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale

Visti :

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, vigente, che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La delibera del Consiglio Comunale, n.04 del 02.02.2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2015 ed i relativi allegati;
- L'atto di G.M. n. 14 del 03.02.2016 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2015;

Partinico, li _____

Determina
Fare propria la superiore proposta

Il Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 679

Prenotazione e/o impegno n° <u>1173</u>	Cap <u>38</u>	Codice <u>1.1.1.3</u>	Bilancio <u>2016</u>
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, 20/04/16

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.
Li, _____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario