

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 284 del 10-03-2016

OGGETTO	Liquidazione compenso esperti Mario Caruso Renate Ernestine Zwich. Periodo Gennaio 2016
Responsabile del Settore:	
Ufficio Proponente: segreteria generale	
Responsabile del procedimento:	

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <u>31</u>	Data <u>10/03/2016</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 02.05.2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

data _____

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Pag.: 2/5

Oggetto: Liquidazione compenso esperti : Mario Caruso e Renate Ernestine Zwick **Periodo Gennaio 2016**

PREMESSO CHE:

- Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/92 e successive modifiche ed integrazioni il Sindaco per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza può conferire incarichi a tempo determinato che non costituiscono rapporto di pubblico impiego ad esperti estranei all'amministrazione;

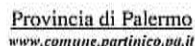
Che con determina sindacale n 45 del 31.07.2013, per le motivazione in essa riportate, veniva nominata esperto del Sindaco, la D.ssa Zwick Renate Ernestine, nata a [REDACTED] e residente a Partinico c/da [REDACTED], c.f. [REDACTED], affinché lo assista fino alla durata del suo mandato nella sua attività di indirizzo e di controllo, prestandogli consulenza e fornendogli indicazioni specifiche sulle problematiche relative all'Ente in materia di consulenza, progettazione e programmazione delle azioni previste dal Piano di Zona L. 328/2000 per il Distretto Socio- Sanitario n. 41, di cui questo Comune è Ente capofila;

Che con determinazione sindacale n.46 del 31.07.2013, per le motivazioni nella stessa riportate e che qui si richiamano per relationem conferiva, ai sensi della L.R. 7/92 e s.m.i., al dott. Mario Caruso nato a [REDACTED] e residente in [REDACTED] nella Via [REDACTED], l'incarico di esperto del Sindaco, affinché lo assista fino alla durata del suo mandato nella sua attività di indirizzo e di controllo, prestandogli consulenza e fornendogli indicazioni specifiche sulle problematiche relative all'Ente in materia di consulenza, progettazione e programmazione delle azioni previste dal Piano di Zona L. 328/2000 per il Distretto Socio- Sanitario n. 41, di cui questo Comune è Ente capofila;

Con il predetto provvedimento veniva determinato in €. 2.000,00 il compenso lordo mensile omnicomprensivo da corrispondere al professionista per l'espletamento dei superiori incarichi consulenziali;

Riscontrato che tutt'oggi sussiste l'incarico e non essendo pervenuta alcuna revoca;

considerato che con atto n. 15 del 18.02.2016, prot det n. 193 del 19.02.2016 sono state impegnate le somme necessarie per procedere alle successive liquidazioni, per un importo complessivo di € 5.000,00 ;



SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, vigente, che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02.02.2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2015 ed i relativi allegati;
- L'atto di G.M. n. 14 del 03.22.2016 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2015;

Il Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale


IL VICARIO
Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

Pag.: 6/6

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

SETTORE GESTIONE FINANZIARIA UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:
Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 247

mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____
mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____
mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____
mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____
mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____
mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

note: