



SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE	
Via Catanzaro civ.7 - 90047 PARTINICO	
Il Comandante Isp. Capo Dott. Giuseppe Russo	

Pag.: 1/5

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazioni R.G. n° 540 del 07.04.2014

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A di Cernusco sul Naviglio - Canone trimestrale noleggio fotocopiatore in convenzione Consip - Fattura n.1010208205/2013.
Il Comandante della P.M.: Isp. Capo Dott. Giuseppe Russo	
Responsabile del Procedimento: Ispettore Antonina Indelicato	
Ufficio Proponente: UFFICIO SEGRETERIA E FRONT-OFFICE	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 09-02-2016

Settore Staff
Reg. n. <u>50</u> data <u>07/04/14</u>



<b>SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE</b>	
<b>Via Catanzaro civ.7 - 90047 PARTINICO</b>	
<b>Il Comandante Isp. Capo Dott. Giuseppe Russo</b>	

Pag.: 2/5

**OGGETTO:** Liquidazione Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A di Cernusco sul Naviglio - Canone trimestrale noleggio fotocopiatore - Fattura n. 1010208205/2013.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**Premesso** che con Determinazione del Responsabile del Settore P.M. n.122 del 28/12/2013 venivano impegnati €. 834,24 al Cap. n.742 cod. mecc. 1.03.01.04 "Canone per utilizzo attrezzature per l'Ufficio" del Bilancio 2013 Atto n. 2527 cod.mec. n. 1.03.01.04 per il pagamento del canone di noleggio per n.1 fotocopiatore dalla Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A con sede a Cernusco sul Naviglio (MI) Via G. Verdi n.89/91 - CIG n.ZF40305597;

**Che** la stessa ditta ha emesso regolare Fattura n.1010208205/13 del 23.12.2013 assunta al Protocollo dell'Ente al n. 326/2014 del 9 Gennaio 2014 "Rata n.007 - Relativa al periodo dal 24.09.2013 al 23.12.2013" - Matricola n.N3Y1Z02683 per un importo complessivo di €.210,28 iva compresa al 22% regolarmente vistata dal Responsabile del Servizio e che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante;

### PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per i motivi specificati in premessa

**Liquidare** alla Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A con sede a Cernusco sul Naviglio (MI) Via G. Verdi n.89/91 - la Fattura n.1010208205/13 del 23.12.2013 Prot. Ente n. 326 del 09.01.2014 l'importo di €.210,28 per noleggio fotocopiatore - Matricola n.N3Y1Z02683 Rata n.07 - Relativa al periodo dal 24.09.2013 al 23.12.2013;

**Prelevare** l'importo di €.210,28 al Cap. n.742 cod. mecc. 1.03.01.04 "Canone per utilizzo attrezzature per l'Ufficio" del Bilancio 2013 Atto n.2527;

**Fare carico** al Settore Economico Finanziario di emettere Mandato di Pagamento per l'importo di €.210,28 in favore della Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A con sede a Cernusco sul Naviglio (MI) Via G. Verdi n.89/91 a saldo della Fattura n.1010208205/2013 del 23.12.2013 a mezzo bonifico bancario su c.c. numero:  
/ presso THE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ispettore Antonino Indelicato





SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE	
Via Catanzaro civ.7 - 90047 PARTINICO	
Il Comandante Isp. Capo Dott. Giuseppe Russo	

Pag.: 3/5

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono riportati e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

Visti:

- l'art.107 del Decreto Legislativo n.267/00, l'art.4 del Decreto Legislativo n.165/01, l'art.6 della Legge n.127/97 e l'art.3 comma 2 del Legislativo n.29/03 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt.183 e 184 del Decreto Legislativo n.267/00 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 20.12.13 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l' Esercizio Finanziario 2013;
- la deliberazione della Giunta Municipale n.89 del 23.12.13 " approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2013 ";
- la Determinazione Sindacale n.27 del 08.05.2013 con la quale, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale - Comandante del Corpo di P.M. all' Isp. Capo Dott. Giuseppe Russo

## DETERMINA

fare propria la superiore proposta.

IL COMANDANTE DELLA P.M.  
Isp. Capo Dott. Giuseppe Russo





SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE	
Via Catanzaro civ.7 - 90047 PARTINICO	
Il Comandante Isp. Capo Dott. Giuseppe Russo	

Pag.: 4/5

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: Dott. Leonardo Russo

### UFFICIO LIQUIDAZIONI

Istruttore: \_\_\_\_\_

#### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n. 580

LIQUIDAZIONE n. <u>182</u>	MANDATO n. _____	Cap. _____	Codice _____	Bilancio _____
LIQUIDAZIONE n. _____	MANDATO n. _____	Cap. _____	Codice _____	Bilancio _____
LIQUIDAZIONE n. _____	MANDATO n. _____	Cap. _____	Codice _____	Bilancio _____
LIQUIDAZIONE n. _____	MANDATO n. _____	Cap. _____	Codice _____	Bilancio _____
LIQUIDAZIONE n. _____	MANDATO n. _____	Cap. _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

\_\_\_\_\_

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Leonardo Russo)

\_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria  
Partinico, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE	
Via Catanzaro civ.7 - 90047 PARTINICO	
Il Comandante Isp. Capo Dott. Giuseppe Russo	

Pag.: 5/5

ECONOMICO FINANZIARIO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Vincenzo Pioppo)

\_\_\_\_\_

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art.11 comma 1, L.R. n.44/91)

Registro Pubblicazione n. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Vincenzo Pioppo)

\_\_\_\_\_

