



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 1/7

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1502 del 14-10-2014

OGGETTO	Trasformazione prenotazione in Impegno di spesa e liquidazione alla A.T.I. Associazione Nuovo Cammino/ Coop Nido D'Argento per rimborso oneri relativi a permessi retribuiti concessi al Consigliere Comunale Prussiano Andrea - Mesi di Agosto – Settembre 2014.
Responsabile del Settore: Il Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo	
Ufficio Proponente: UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	
Responsabile del Procedimento:	

Trasmessa all'Albo Pretorio il

21-01-2016

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Atto n. 92 Data 14/10/2014



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 2/7

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, vigente, che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 20.12.2013 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2013 ed i relativi allegati;
- L'atto di G.M. n. 89 del 23.12.2013 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2013;
- La determina sindacale n. 44 del 06/06/2014 con la quale al Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo è stato conferito l'incarico della responsabilità del Settore di Staff Segreteria Generale;



PREMESSO:

CHE con Determinazione del Responsabile del Settore di Staff Segreteria Generale n. 22 del 5.02.2014 – prot. determ. n. 148 del 5.02.2014 è stata prenotata la somma di €. **64.611,18**, con imputazione al Titolo 01 - Funzione 01 - Servizio 01 - Intervento 03 del Cap. 10 "**Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori**" del Bilancio 2014 in corso di formulazione ;

CONSIDERATO che Il 5° comma dell'art.20 della L.R. 30/2000, così come sostituito dal comma 14 dell'art. 129 della L.R. n° 2 del 26.03.2002, stabilisce che gli oneri per permessi retribuiti per i lavoratori sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche se i predetti lavoratori sono dipendenti da privati e da Enti pubblici economici;



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 3/7

CHE altresì, il 5° comma dell'art. 20 la L.R. 23.12.2000 n. 30 e s.m.i. così come modificato ed integrato dall'art. 8 della L.R. 16.12.2008 n. 22 prevede: "l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzione ed assicurazione per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari ad 1/3 dell'indennità massima prevista per il rispettivo sindaco"

RILEVATO che l'art. 24 della L.R. n. 14 Maggio 2009 n. 6 (GURS n. 22 del 20.05.2009) va a modificare ulteriormente il più volte citato 5° comma dell'art. 20 della citata L.R. 23.12.2000 n. 30 e successive modifiche ed integrazioni, stabilendo alla lettera "a" quanto segue: "**ad un terzo** " sono sostituite dalle parole "**a due terzi**";

CHE non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2014 si opera in regime di ~~esercizio~~^{GESTIONE} provvisorio e che il presente atto rientra nelle spese dovute per legge ai sensi del 2° comma dell'art. 163 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTE le richieste assunte al prot. Gen. n. 16732 e n. 16733 del 09/10/2014, che si allegano alla presente per diventarne parte integrante e sostanziale, con la quale la A.T.I. Associazione Nuovo Cammino/Coop. Nido D'argento con sede in Via Antonio Gramsci n. 12 90042 Borgetto, chiede il rimborso, relativamente ai mesi di Agosto - Settembre 2014, per un ammontare di €. 1.845,00 per permessi retribuiti concessi al Consigliere Prussiano Andrea.

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi ripetuto e trascritto

DETERMINA

1. **Trasformare** la prenotazione di spesa, giusta determinazione. n. 148 del 5.02.2014, in impegno di spesa, la complessiva somma di €. 1.845,00 al Titolo 01 - Funzione 01 – Servizio 01 - Intervento 03- Cap. 10 "Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori" del Bilancio 2014, in corso di formulazione, in favore



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 5/7

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 1624

Pren. e/o impegno n° 2088 / Cap 10 Codice 10103 Bilancio 2014 Importo € 184500

Pren. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Pren. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Pren. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Partinico Li, 23-10-2014

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
V. Cusumano



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 6/7

SETTORE GESTIONE FINANZIARIA

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:
Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 1627

Bene 18552

~~mandato~~ n° liq. 503 del 29/12/2014; Mandato n° _____ del _____
mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____
mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____
mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____
mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____
mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile



DGC

rog

ANI

relaz

elett

IT40

Mez

Disti

Si al

A.T.
Tel.09
Partit
- Sito



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 7/7

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N.ro Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vincenzo Pioppo