



SETTORE SEGRETERIA GENERALE	
UFFICIO LEGALE	
<i>Responsabile: Dr. Vincenzo Pioppo</i>	

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N° 1086 del 03-06-2010

OGGETTO	Liquidazione a favore dell'Avv. Giovanni Pitruzzella per onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 88 del 14/04/1999. Causa avanti al TAR Sicilia di Palermo. Comune di Partinico c/ Distilleria Bertolino s.p.a.
Responsabile del Settore : Dr. Pioppo Vincenzo	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vincenza La Corte	
Ufficio Proponente: Ufficio Legale	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 19-4-12

ATTO N. 138

DEL 2/6/2010



SETTORE SEGRETERIA GENERALE	
UFFICIO LEGALE	
Responsabile: Dr. Vincenzo Pioppo	

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

Oggetto: Liquidazione a favore dell'Avv. Giovanni Pitruzzella per onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 88 del 14/04/1999. Causa avanti al TAR Sicilia di Palermo. Comune di Partinico c/ Distilleria Bertolino s.p.a.

Visto il ricorso proposto innanzi al TAR Sicilia di Palermo notificato a questo Comune, ed assunto al prot. gen.le n. 3910 del 12/04/99 proposto dalla Distilleria Bertolino s.p.a. in persona del suo legale rappresentante contro il Comune di Partinico per l'annullamento previa sospensione del provvedimento del 16/03/99 prot. 1683 emesso dal Sindaco, con il quale si prescrive alla ditta ricorrente ad integrazione della precedente autorizzazione allo scarico, l'obbligo di comunicare almeno 48 ore prima la data e la durata dello scarico;

Che l'Amministrazione con delibera di G.M. n. 88 del 14/04/99, conferiva incarico all'Avv. Giovanni Pitruzzella per la costituzione in giudizio dell'Ente;

Che la causa si è conclusa con sentenza n. 1887/2000;

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 165 del 29/12/2009 è stato riconosciuto il debito fuori bilancio ai sensi del Decreto legislativo 267/2000 comma 1) lett. a) per il pagamento relativo alle fatture legali anno 2007, e le rispettive somme sono state impegnate, nel bilancio 2009, al cap. 2919 (01.01.08.08);

Vista la fattura n. 123 del 18/07/2007 trasmessa dall'Avv. Giovanni Pitruzzella ed assunta al prot. generale al n. 17151 del 24/07/07, per l'importo di € 11.675,11, correlata dal parere di congruità del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, dalla quale è stato portato in detrazione l'acconto di £ 1.000.000 per spese ricevute dal legale, giusta fattura n 130/1999;

Visto il decreto ingiuntivo n. 1582/09 notificato al Comune di Partinico il 22/10/09 a mezzo servizio postale ed assunto al prot. gen.le al n. 25487 del 27/10/09 di € 1.214,20;

Ritenuto, pertanto, che la predetta fattura rientra tra i debiti riconosciuti con delibera del Consiglio Comunale n. 165 del 29/12/09, per cui si può provvedere alla liquidazione a favore dell'Avv. Giovanni Pitruzzella;



SETTORE SEGRETERIA GENERALE	
UFFICIO LEGALE	
<i>Responsabile: Dr. Vincenzo Pioppo</i>	

PROPONE

- 1) Per le motivazioni espresse in narrativa liquidare in favore dell'avv. Giovanni Pitruzzella, con studio in Palermo via Nunzio Morello n. 40, C.F. PTR GNN 59L 15 G273E, la somma di € **12.889,31** per onorari spettanti, giusta fattura n. 123/07 e D.I. n. 1582/09;
- 2) Prelevare la superiore somma dal bilancio 2009, (01.01.08.08) Cap. 2919 ^{giusto} impegno di spesa assunto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 165/009;
- 3) Ordinare all'Ufficio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento a favore dell'Avv. Giovanni Pitruzzella mediante accredito sul conto corrente n. 010000001020 intrattenuto con il Credito Emiliano - Agenzia 2 Palermo (Cod. ABI 03032 - Cod. CAB 04602, CIN P).

Partinico, li _____

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra V. La Corte



SETTORE SEGRETERIA GENERALE

UFFICIO LEGALE

Responsabile: Dr. Vincenzo Pioppo

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile del procedimento :

Istruttore :

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza :

ATTO n° 1399

Mandato n° _____ del _____ Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ Mandato n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____ Reversale n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____ Reversale n° _____ del _____

Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ per
quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile



SETTORE SEGRETERIA GENERALE	
UFFICIO LEGALE	
Responsabile: Dr. Vincenzo Pioppo	

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R.44/91)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio