



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 1/5

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 2.266 del 14-12-2011

OGGETTO	Riduzione prenotazione impegno di spesa in alcuni capitoli del P.E.G. Segreteria Generale anno 2011.
Responsabile del Settore: Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo	
Ufficio Proponente:	
Responsabile :	

Settore di Staff Segreteria Generale

Atto n. 203 Data 14-12-2011

Trasmessa all'Albo Pretorio il 10-2-12

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

data _____

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Pioppo



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 2/5

Proposta adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: Riduzione prenotazione impegno di spesa in alcuni capitoli del P.E.G. Segreteria Generale anno 2011.

PREMESSO che con l'entrata in vigore della L.R. n. 30/2000 ha modificato in modo sostanziale quanto stabilito dalla Legge n.816/85 recepita in Sicilia dalla L.R. n° 31/86;

- **CHE** la Legge 28/02/2001 n. 26, all'art. 2-bis, ha stabilito che gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79 del D.Lgs. n. 267/2000;
- **CHE** la L.R. n. 2 del 26/03/2002, all'art.129, comma 14, ha stabilito che gli oneri per i permessi retribuiti, sono a carico dell'Ente presso il quale i lavoratori esercitano le funzioni pubbliche se i predetti sono dipendenti da privati e da Enti pubblici economici;
- **CHE** l'art. 20 della L.R. 23/12/2000 n. 30 s.m.i. è stato modificato ed integrato dall'art.8 della L.R. 16/12/2008 n. 22 stabilisce che in nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari ad 1/3 dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco;
- **CHE** l'art. 24 della L.R. 14/05/2009 n. 6 (GURS n. 22 del 20/05/2009) modifica, ulteriormente, il 5° comma dell'art. 20 della citata L.R. 23/12/2000, n. 30 e successive modifiche ed integrazioni, stabilendo che alla lettere "a" quanto segue: " le parole <"ad un terzo">- sono sostituite dalle parole "a due terzi";

CONSIDERATO che non è possibile quantificare preventivamente la somma per oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi (INPS, CPS, ecc.) relativi agli Amministratori che hanno richiesto o richiederanno l'aspettativa e che quindi mensilmente necessariamente devono essere versati alle rispettive casse pensioni i relativi contributi previdenziali dovuti per legge;

- **CHE** per l'anno 2011 è stata prenotata per tale finalità la somma di €. 63.000,00 con atto n. 02 del 10/01/2011 -prot. gen. Deter. n. 21 del 10/01/2011- al Tit. 1, Fun. 1, Ser. 1, Int. 3, Cap. 10 "Oneri previdenziali assistenziali e assicurativi per gli Amministratori" del Bilancio 2011 ;

RILEVATO che detta prenotazione di spesa può risultare superiore in quanto il Sig. Parrino Bartolo, quale assessore è stato revocato in data 08/10/2011 e riconfermato a far data dal 17/10/2011 mentre il Sig. Virga Antonino, tramite il proprio datore di lavoro, ha comunicato che a far data dal 17/10/2011 è stato assunto;

- **CHE** con atto n. 193 del 17/11/2011 -prot. gen. Deter. n. 2104 del 17/11/2011- al Tit. 1, Fun. 1, Ser. 1, Int. 3, Cap. 10 "Oneri previdenziali assistenziali e assicurativi per gli Amministratori" del Bilancio 2011 è stato disposto di ridurre la prenotazione di un importo pari a € 5.000,00 rimando prenotata la somma di € 58.000,00;
- **CHE** con atto n. 01 del 10/01/2011 -prot. gen. Deter. n. 20 del 10/01/2011- al Tit. 1, Fun. 1, Ser. 1, Int. 3, Cap. 5 "Indennità Amministratori, gettoni e spese di missione" del Bilancio 2011 è stata prenotata la complessiva somma di € 365.500,00;
- **CHE** detta prenotazione di spesa può risultare presuntivamente superiore in quanto, il Sindaco ha revocato tutti gli Assessori per alcuni giorni senza alcun pagamento, inoltre l'indennità di funzione, per due nuovi Assessori, è corrisposta in ragione del 50% in quanto lavoratori dipendenti senza aspettativa e con assegni, nonché la sufficiente presenza nelle sedute del Consiglio e delle Commissioni dei rispettivi Consiglieri;



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 3/5

- **CHE** con atto n. 194 del 17/11/2011 -prot. gen. deter. n. 2105 del 17/11/2011- al Tit. 1, Fun. 1, Ser. 1, Int. 3, Cap. 35 "Compenso e rimborso spese ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti" del Bilancio 2011 è stato disposto di integrare la prenotazione di un importo complessivo di € 5.000,00 per avere una complessiva prenotazione di € 35.454,44;
- **CHE** detta prenotazione di spesa può risultare presuntivamente superiore in quanto secondo la norma e precisamente l'art. 6, comma 3 della legge n. 122/2010 che stabilisce il taglio automatico con decorrenza del 10% dei compensi corrisposti dalle pubbliche amministrazioni ai componenti degli organi di indirizzo, direzione e controllo, C.d.A. e Organi Collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi genere, prevedendo inoltre che i suddetti compensi, sino al 31/12/2013 non possono superare gli importi risultanti al 30 aprile 2010;

CONSIDERATO che in alcuni capitoli di spesa e precisamente quello per il pagamento del compenso ad esperti cap. 38 del Tit. 1, Fun. 1, Ser. 1, Int. 3 in quanto non presenta alcun stanziamento e quindi occorre preventivare una somma presunta pari a € 34.000,00;

RITENUTO pertanto, che occorre procedere col ridurre la prenotazione di spesa di € 63.000,00 operata con atto n. n. 02 del 10/01/2011 -prot. gen. Deter. n. 21 del 10/01/2011- al Tit. 1, Fun. 1, Ser. 1, Int. 3, Cap. 10 "Oneri previdenziali assistenziali e assicurativi per gli Amministratori" del Bilancio 2011, per un importo presuntivo pari ad € 5000,00 per renderli disponibili;

Tutto ciò premesso che qui si intende ripetuto e trascritto e che assume motivazione del presente atto, al responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

1. **RIDURRE** la prenotazione di spesa nei capitoli appresso indicati nel seguente modo:
 - a) **Per € 22.000,00** - al Tit. 1, Fun. 1, Ser. 1, Int. 3, Cap. 10 "Oneri previdenziali assistenziali e assicurativi per gli Amministratori" del Bilancio 2011 rimando prenotata la somma di € 36.000,00;
 - b) **Per € 7.000** al Tit. 1, Fun. 1, Ser. 1, Int. 3, Cap. 5 "Indennità Amministratori, gettoni e spese di missione" del Bilancio 2011 rimanendoa prenotata la complessiva somma di € 358.500,00;
 - c) **Per € 5.000** al Tit. 1, Fun. 1, Ser. 1, Int. 3, Cap. 35 "Compenso e rimborso spese ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti" del Bilancio rimanendo prenotata la complessiva somma di € 30.454,44;
2. **Fare carico** all'Ufficio Ragioneria di procedere ad effettuare quanto indicato al superiore punto 1.

Il Proponente



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 4/5

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui si attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- L'art.25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La Deliberazione di G.M. n. 62 del 14.03.2006 I.E. con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- La deliberazione di G.M. n. 08 datata 08-01-2007 con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La deliberazione di G.M. n. 176 del 20-08-2007 con la quale è stato ulteriormente modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La Delibera di G.M. n. 251 del 24.11.2009 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- La deliberazione di G.M. n. 307 del 21/12/2009 venivano adottati gli aggiornamenti al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente, prevedendo, tra l'altro, una riduzione di settori con accorpamenti;
- La deliberazione del Consiglio Comunale, n. 64 del 21.07.2011 di I.E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2011;
- La delibera di G.M. n. 160 del 29/07/2011 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2011;
- La determinazione Sindacale n. 21 del 19/02/2010 con la quale è stato conferito al Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo l'incarico della Responsabilità del Settore di Staff Segreteria Generale;
- La determinazione Sindacale n. 03 del 13/01/2011 con la quale è stato prorogato il conferimento al Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo dell'incarico della Responsabilità del Settore di Staff Segreteria Generale;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore di Staff Segreteria Generale

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vincenzo Pioppo



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 5/5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 291P

Riduzione Prenotazione e/o impegno n° <u>40</u>	Cap <u>10</u>	Codice <u>1010103</u>	Bilancio <u>2011</u>
" Prenotazione e/o impegno n° <u>38</u>	Cap <u>5</u>	Codice <u>"</u>	Bilancio <u>"</u>
" Prenotazione e/o impegno n° <u>43</u>	Cap <u>35</u>	Codice <u>"</u>	Bilancio <u>"</u>
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico LI, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Regolarità contabile sull'impegno di spesa sottoscritto e di copertura finanziaria.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Sig. Vincenzo Cusumano