



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag: 1/5

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Determinazione R.G. N° 2.360 del 24-12-2011

OGGETTO	Affidamento alla ditta ASV SOFT S.a.S per interventi tecnici sui terminali rilevazione delle presenze -- Impegno di spesa.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Gaglio Cesare	
Istruttore del Procedimento: Lombardo Bartolomeo	
Ufficio Proponente: Gestione Personale	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL _____

UFFICIO ALBO PRETORIO

Prot. n. 355

del _____
AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO

dal _____ al _____

Settore n° 01

Reg. n° 138 del 27/12/2011

Settore Affari Generali e del Personale

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso:

- che il Comune di Partinico è dotato del sistema di rilevazione presenze;
- che si rende necessario effettuare degli interventi straordinari nei rilevatori di presenza per garantirne il buon funzionamento degli stessi;

Considerato

- che la ditta ASV SOFT di Sanfilippo A. e C. con sede in Monreale via Ponte Parco n° 90 è l'unica Ditta della provincia a fornire il materiale occorrente per la riparazione dei terminali CHORUS DATING;
- che si è reso necessario programmare con la sopra detta ditta degli interventi tecnici per risolvere diverse situazioni che provocavano il blocco dei terminali della rilevazione delle presenze;

Visti:

- i preventivi della suddetta ditta per gli interventi di cui sopra per un importo complessivo di € 1.887,60 IVA compresa;
- l'art. 125 del D.lgs. 163 del 12.04.2006 Codice contratti comma 11 secondo periodo che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture inferiori a € 20.000,00;
- il vigente regolamento dei contratti approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n° 14 del 30/04/2008;

Ritenuto opportuno provvedere all'affidamento e all'impegno di spesa;

Per quanto sopra

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Affidare alla ditta ASV SOFT di Sanfilippo A. e C. con sede in Monreale via Ponte Parco n° 90 la manutenzione per la riparazione dei terminali CHORUS DATING;
2. Impegnare in favore della ditta sopra detta la complessiva somma di € 1.887,60, IVA compresa, per interventi tecnici da effettuare sul sistema rilevazione delle presenze al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 3 cap.5366 "Spese funzionamento rilevazione presenze" del bilancio 2011.

Il L. Responsabile del Procedimento

Gaglio Cesare

Settore Affari Generali e del Personale

E-mail ufficio@personale@comune.partinico.pa.it



Comune
di
Partinico

provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 091/8906786

Pag.: 3/5

RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione di C.C. n. 64 del 21.07.2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2011;
- la deliberazione della G.M. n° 160 del 29.07.2011 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2011, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000";
- la Determinazione Sindacale n. 4 del 13/01/11 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale la d.ssa Maria Pia Motisi;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Maria Pia Motisi



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 4/5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 2976

Impegno n° 3894 Cap 5366 Codice 1010803 Bilancio 2011

Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, 29.12.2011

Il Responsabile del Procedimento contabile

Di Mino



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Vincenzo Cusumano

[Signature]



Comune
di
Partinico

provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 091/8906786

Pag.: 5/5

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Vincenzo Pioppo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Vincenzo Pioppo)