



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Determinazione R.G. n° 1410 del 17-08-2011

OGGETTO	Accertamento somma assegnata al comune di Partinico per ricovero disabili psichici anno 2011
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	D.ssa Angela Puccio
Responsabile del procedimento:	Francesca Emanuele

TRASMESSA ALL'ALBO IL 10-11-11

Settore n° 09

Reg. n° 299 del 11-08-2011

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente ad oggetto: **Accertamento somma assegnata al comune di Partinico per ricovero disabili psichici anno 2011**

- Premesso che questa Amministrazione comunale è convenzionata con diverse Cooperative sociali per il servizio di ospitalità di disabili psichici con retta a carico dell'Ente;
- Che in base al numero degli utenti inseriti nelle predette strutture e alla spesa sostenuta nell'anno 2011, l'Assessorato Regionale alla Famiglia, alle politiche sociali ed al Lavoro, ha assegnato un contributo con D.D. n. 1039 del 04.07.2011, per l'anno 2011, pari ad €.73.482,90 (90% quale I tranche del contributo dovuto) a supporto dello sforzo finanziario sostenuto per le rette di mantenimento di n. 17 disabili psichici ricoverati in comunità alloggio.
- Che pertanto occorre procedere all'accertamento della somma di €. 73.482,90 al cod. 2.02.0040 cap. 212 "finanziamento reg.le disabili psichici" bil. 2011;

Per quanto sopra esposto:

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Accertare la somma complessiva di €. 73.482,90 assegnata dall'Assessorato della famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro, a questo Comune, quale contributo per rette di mantenimento disabili psichici presso comunità alloggio anno 2011, al cod. 2.02.0040 cap. 212 "Finanziamento reg.le disabili psichici" bil. 2011.

Il Responsabile del procedimento
(Francesca Emanuele)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

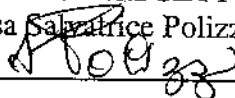
- L'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.leg. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione sindacale n.12 del 13/01/2011 con la quale viene attribuita la responsabilità del Settore servizi alla Persona e alla Famiglia alla D.ssa Angela Maria Puccio.
- La Relazione Previsionale e Programmatica
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 21/07/2011, che ha approvato il Bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2011;
- La deliberazione di G.M. n. 160 del 29/07/2011 con cui è stato approvato il PEG ed affidato al Responsabile del Settore la gestione dei capitoli di spesa cui si riferisce il presente atto.
- Si attesta che in sostituzione del Capo Settore perché in ferie firma il Vicario D.ssa Salvatrice Polizzi.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL VICARIO DEL SETTORE

(D.ssa Salvatrice Polizzi)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile:

UFFICIO IMPEGNI

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza:

ATTO n° 1466

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

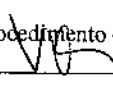
Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

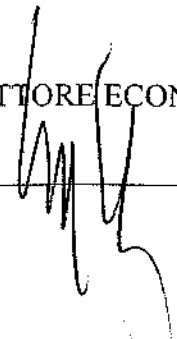
Partinico Li _____

Il Responsabile del Procedimento contabile



Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.
Li, _____

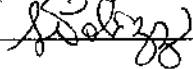
IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO



Settore Servizi Sociali

IL CAPO SETTORE

(D.ssa Angela Puccio)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Vincenzo Pioppo

=====