COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

Determinazione R.G. n° 1.581 ***del*** 12-09-2011

OGGETTO	**Quantificazione somme da anticipare all'Economo Comunale per la fornitura di materiali per l'impianto di illuminazione per il Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni Anno 2011.**
Ufficio Proponente: **Ufficio Manutenzioni illuminazione pubblica**	
Responsabile del settore: **Arch. Anna Maria Rizzo**	
Responsabile del Procedimento: Sig. Filippo Russo	

TRASMESSA ALL'ALBO IL 07-11-11

SETTORE n° 06

Reg. n° 350 data 07-09-11

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 L.R.30/04/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **Quantificazione somme da anticipare all'Economo Comunale per la fornitura di materiali per l'impianto di illuminazione per il Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni Anno 2011.**

PREMESSO:

CHE al Settore Manutenzione sono stati affidati in termini di obiettivi la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica;

CHE l'Ufficio Manutenzioni ed illuminazione pubblica per disposizione del vigente regolamento degli uffici e dei servizi provvede, mediante lavori in economia diretta alle riparazioni dell'impianto elettrico comunale ;

CHE pertanto al fine di tutelare gli interessi pubblici connessi alla funzionalità dell'impianto di illuminazione pubblica si ritiene opportuno provvedere all'acquisto di vario materiale elettrico di consumo;

CHE a seguito di numerose segnalazioni e di guasti sia nell'impianto di illuminazione che nelle sedi viarie è indispensabile procedere alla fornitura del materiale di che trattasi;

Visto il vigente Regolamento di Economato ;

PROPONE

Affidare all'Ufficio di Economato complessiva la somma pari ad €.800,00 per l'acquisto beni di consumo atti al funzionamento dell'impianto illuminazione e la manutenzione delle sedi viarie ;

Di impegnare la somma di €. 800,00 così come segue :

Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	capitolo	IMPORTO	DESCRIZIONE
I	8	2	2	1226	€.800,00	Acquisto beni per la manutenzione ordinaria imp. illuminazione
			TOTALE		€.800,00	

Partinico,

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Filippo Russo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;
VISTI:

- L'art.107 del D. L.gs. n. 267/2000 e l'art.4 del D.lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art.15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese; (eventuale)
- La delibera di CC comunale n. 64 del 21.07.2011con la quale è stato adottato il bilancio per l'anno 2011;
- La delibera di GM n. 160 del 29.07.2011 con la quale è stato approvato il piano di gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2011;
- La determinazione sindacale n. 27 del 17/01/2011 con la quale è stata nominata Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni l'Arch. Anna Maria Rizzo

DETERMINA

FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Arch. Anna M. Rizzo)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: .....

UFFICI IMPEGNI

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio attesta, il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° 2009

Delega

~~Prenotazione~~ e/o impegno n° 388 **Cap** 1226 **Codice** 1.08.02.02 **Bilancio** 2011

Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____

Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____

Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____

Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____

Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____

Partinico Lì, 16.09.2011

Il Responsabile del Procedimento contabile

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Lì, 15/09/11

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(.....)

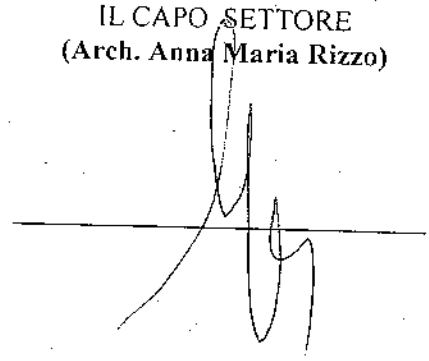
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato Responsabile

IL CAPO SETTORE
(Arch. Anna Maria Rizzo)



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio_____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Pioppo Vincenzo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che
copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta
per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Pioppo Vincenzo)