



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE	
Responsabile : Dr. Vincenzo Pioppo	
Piazza Garibaldi n. 9 - 90047 Partinico	
Tel 091 8904388	Fax 091 8904388
Servizi Demografici	

File:impegno per carte d'identità

- 1 -

SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

Determina R.G. N° 1422 del 02-08-2011

OGGETTO	Impegno di spesa per l'acquisizione di n°2000(Duemila) carte d'identità presso la Prefettura di Palermo.
	Il Responsabile del Settore : Dr. Vincenzo Pioppo
	Responsabile del Procedimento: Dr. Simone Di Liberto
	Ufficio Proponente: Ufficio Carte d'Identità

*Trasmesso all'Albo
07-11-11*

SETTORE STAFF
Atto n° <u>1424</u>
Del <u>02-08-2011</u>



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE	
Responsabile : Dr. Vincenzo Pioppo	
Piazza Garibaldi n. 9 – 90047 Partinico	
Tel 091 8904388	Fax 091 8904388
Servizi Demografici	

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisizione di n° 2000 (Duemila) Carte d' Identità presso la Prefettura di Palermo.

PREMESSO che l'Ufficio preposto al rilascio delle Carte d'Identità ha urgente necessità di acquisire n°2000 (Duemila) Carte d'identità al costo di € 0,44 cadauna;

VISTO l'art. 11 della Legge 23/12/93 n°559 che stabilisce le modalità per il ritiro delle Carte d'Identità (Tesoro dello Stato – Versamento conto entrate eventuali e diverse del Provveditorato Generale dello stato;

CHE per quanto sopra detto è necessario impegnare la complessiva somma di €. 880.00 per l'acquisizione di n°2000 (Duemila) Carte d'Identità;

CONSIDERATO che è necessario ed urgente l'acquisto delle predette Carte d' Identità al fine di non interrompere un servizio indispensabile per i cittadini;

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi integralmente ripetuto e trascritto

PROPONE

1. **IMPEGNARE** la somma di €. 880.000 che al titolo 01, servizio 07, intervento 02, capitolo 371 "Acquisto beni di consumo per il Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistica del bilancio 2011 in favore del Tesoro dello Stato;
2. **DARE ATTO** che si procederà con successiva determinazione del responsabile del settore alla liquidazione;

Il Responsabile del Procedimento

(Dr. Simone di Liberto)



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comuni.palermo.it partinico.na.it

SETTORE DI STAFF

Segreteria Generale

Servizi Demografici

091-8903078

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETARIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui si attesta la regolarità tecnica del procedimento;
VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, vigente, che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La Deliberazione di C.M. n. 62 del 14.03.2006 I.E. con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La deliberazione di C.M. n. 08 datata 08-01-2007 con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La deliberazione di C.M. n. 176 del 20-08-2007 con la quale è stato ulteriormente modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La Delibera di G.M. n. 251 del 24.11.2009 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La deliberazione di G.M. n. 307 del 21/12/2009 venivano adottati gli aggiornamenti al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente, prevedendo, tra l'altro, una riduzione di settori con accorpamenti;
- La deliberazione di G.M. n. 32 del 9/02/2010 è stato dato atto dell'assegnazione delle risorse umane, strumentali e logistiche relative alle competenze che risultano ricomprese nei Settori, oggetto di modifica regolamentare;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 59 del 6.05.2010 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2010 ed i relativi allegati;
- L'atto di G.M. n. 122 del 10.06.2010 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2010;
- L'atto di C.M. n. 04 del 14.01.2011 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione degli indirizzi operativi per lo sviluppo dei provvedimenti gestionali relativi alle attività istituzionali del Comune di Partinico e delle more dell'approvazione del bilancio 2011;
- la determini sindacale n. 21 del 19/02/2010 con la quale il Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo è stato incaricato quale Responsabile del Settore di staff al Sindaco della Segreteria Generale;
- la determini sindacale n. 03 del 13/01/2011 con la quale al Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo è stato prerogato l'incarico quale Responsabile del Settore di staff al Sindaco della Segreteria Generale;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale

SEGRETARIO GENERALE

Dr. Vincenzo Pioppo



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 1898

Prenotazione e/o impegno n° <u>2791</u>	Cap <u>341</u>	Codice <u>1010702</u>	Bilancio <u>2011</u>
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, 08/09/11

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, 15/09/11

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Sig. Vincenzo Cusumano



COMUNE DI PARTINICO

Settore di Staff-Segreteria Generale

Servizi Demografici

Responsabile: Dott. Vincenzo Pioppo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Vincenzo Pioppo