



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 1/4

**SETTORE AFFARI GENERALI E DEL
PERSONALE**

Determinazione R.G. N° 135 del 27-01-2012

OGGETTO	Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, del dipendente Sig. Lo Duca Matteo – decorrenza 1° Maggio 2012.
Responsabile del Settore: D.ssa Motisi Maria Pia	
Responsabile del Procedimento: Tinervia Crocifissa	
Ufficio Proponente: Previdenza e Pensioni	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 30-01-2012

Settore Affari Generali e del Personale n. 1
Reg. n. 11 del 27/01/2012

Settore Affari Generali e del Personale



OGGETTO: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, del dipendente Sig. Lo Duca Matteo – decorrenza 1° Maggio 2012.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, visto il procedimento istruito, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto:

PREMESSO:

- Che il Sig. Lo Duca Matteo, nato a Partinico il 20/07/1950, è stato dipendente del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso l'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato a decorrere dal 2/01/1978;
- Che dal 3/01/2002 al 31/12/2010 il dipendente Sig. Lo Duca Matteo è transitato in posizione di comando presso il Comune di Partinico con onere a totale carico dell'Ente Tabacchi Italiani di provenienza;
- Che l'art. 9, comma 25 del D.Lgs. n° 78/2010 ha disposto che il personale appartenente all'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato distaccato presso l'Ente Tabacchi Italiani l'inquadramento nei ruoli organici degli Enti presso cui prestano servizi;
- che con Delibera di G.M. N° 263 del 24/12/2010 si è provveduto all'inquadramento nei ruoli organici del Comune di Partinico del Sig. Lo Duca Matteo;

VISTA:

- la nota prot. n° 10415 del 3/05/2011 con la quale il dipendente Lo Duca Matteo chiedeva di essere collocato in pensione per dimissioni volontarie al raggiungimento dei requisiti previsti dalle normative allora vigenti;

CONSIDERATO:

- che dal fascicolo personale del dipendente oltre al servizio complessivo presso i Monopoli di Stato e presso il Comune di Partinico risulta il computo del Servizio Militare di Leva, pari ad anni 1 mesi 1 giorni 2012 ed una maggiorazione del servizio pari mesi 8 e giorni 5;
- che la somma del servizio totale e dell'età anagrafica del Sig. Lo Duca Matteo soddisfa i requisiti per il collocamento a riposo per dimissioni volontarie a decorrere dal mese di Marzo 2011;
- che l'art.24 della Legge 214 del 22 Dicembre 2011 stabilisce che per " *il lavoratore che maturi entro il 31 dicembre 2011 i requisiti di età e di anzianità contributiva, previsti dalla normativa vigente, prima della data di entrata in vigore del presente decreto, ai fini del diritto all'accesso e alla decorrenza del trattamento pensionistico di vecchiaia o di anzianità consegue il diritto alla prestazione pensionistica secondo tale normativa*";

ATTESO:

- Che il dipendente in esame ha soddisfatto i requisiti per il collocamento in pensione per dimissioni volontarie a decorrere dal 1° Maggio 2012;

VISTI:

- Il D.to Lgs. 267/2000;
- Le Leggi 243/2004 - 247/2007;
- Il D. Lgs. 78/2010 convertito nella L. 122/10;



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail:ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 3/4

Il D. L. 201 del 6/12/2011;
La Legge N° 214/11;
Il C.C.N.L. del comparto di appartenenza in vigore.

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono riconfermati e trascritti;

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- Collocare a riposo per dimissioni volontarie il dipendente Sig. Lo Duca Matteo, nato a Partinico il 20/07/1950 a decorrere dal 1° Maggio 2012;
- Dare atto che sarà considerato il trattamento economico fisso e continuativo previsto dal C.C.N.L. vigente, come da tabella in premessa dettagliata, salvo eventuale miglioramento del trattamento economico scaturente dal rinnovo contrattuale;
- Notificare copia della presente determinazione all'interessato;
- Trasmettere copia all'Ufficio Stipendi del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza;
- Trasmettere la necessaria documentazione all'I.N.P.D.A.P. sede di Palermo per il conferimento del trattamento pensionistico nonché del trattamento di fine servizio, spettanti al dipendente Sig. Lo Duca Matteo.

Il Responsabile del Procedimento

D.ssa Tnervia Crocifissa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- la delibera di C.C. n. 64 del 21/07/2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2011;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 160 del 29/07/2011, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2011;
- il vigente CCNL;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n° 133 del 6/08/2008;
- la Determinazione sindacale n. 4 del 13/01/2011 con la quale la D.ssa Maria Pia Motisi è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Maria Pia Motisi

Settore Affari Generali e del Personale



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail:ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 4/4

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Pioppo Vincenzo)**

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)**

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Pioppo Vincenzo)**