



Comune di Partinico
Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AMBIENTE, VERDE e AGRICOLTURA

UFFICIO VERDE

Il Responsabile del Settore: Dott. Leonardo Russo

Protocollo R.G. N° 1.903 del 24-10-2011

OGGETTO	DETERMINA A CONTRATTARE PER LA FORNITURA DI D.P.I. e Vestiario per il personale
Responsabile del Settore Dott. L. Russo	
Responsabile del Procedimento: Sig. Antonio Cassarà	
Ufficio Proponente: Ufficio Verde	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 30 GEN. 2012

SETTORE N° 07

ATTO n° 105

Del 24-10-11

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

PREMESSO:

CHE l'Amm.ne Com.le con delibera di G.M. n. 160 del 29/06/2011 ha approvato il PEG ed ha assegnato gli obiettivi e le risorse umane nonché le risorse finanziarie dettagliate in capitoli;

CHE il Direttore generale con Determinazione n° 1 del 26/08/2011 ha approvato il Piano dettagliato degli obiettivi "

CHE da una disamina delle D.P.I. necessari per il personale addetto ai servizi interni ed esterni del verde urbano si ha la necessità di acquisire i D.P.I e vestiario che sarà indicato dal datore di lavoro;

CHE con delibera del C.S./C.C. n. 14 del 30/04/2008 è stato approvato il Regolamento dei Contratti che prevede per l'acquisizione di beni la preliminare approvazione del provvedimento a contrattare nel quale siano specificate il fine che si intende perseguire, l'oggetto del contratto, le clausole particolari, la forma del contratto, la modalità di scelta del contraente ed il criterio di aggiudicazione, la quantificazione della spesa ed i capitoli su cui imputare la spesa e quanto altro necessario al raggiungimento del fine;

CHE in base all'entità della spesa e l'entità della spesa dei beni da acquisire è possibile, ai sensi del vigente Regolamento dei contratti, è possibile operare con procedura negoziata con gara informale, art. 30 c. 11 ;

CHE per quanto riguarda l'aggiudicazione, ai sensi del Regolamento dei Contratti, sarà adottato il criterio del prezzo più basso espresso in percentuale unico da applicare ai prezzi determinati dal settore ed indicati nell'allegato "elenco attrezzature e prezzi unitari";

CHE in base al Regolamento dei Contratti il contratto da stipulare è costituito dalla sottoscrizione della scrittura privata, non autenticata e repertoriata;

CHE sulla base del suddetto Regolamento dei Contratti non occorre che i partecipanti prestino cauzione provvisoria;

TUTTO CIO' PREMESSO:

RITENUTO doveroso e necessario provvedere all'acquisizione dei D.P.I. e vestiario per il personale del Verde descritta nell'allegato " a", per assicurare l'esecuzione dei lavori di manutenzione del verde;

VISTO il vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente;

VISTA la legge regionale n. 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni per la parte inerente l'acquisizione di beni;

VISTO l'art. 13 della L.R. n.30 del 23/12/2000, riguardante "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali" che modifica l'art. 56 della L.R. n.48/91 assegnando la competenza a contrattare ai responsabili del procedimento della spesa mediante determinazione;

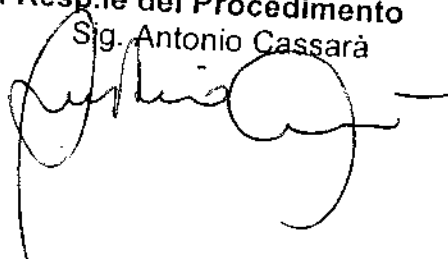
VISTA il comma 3 dell'art. 183 del D.Lgs. n°267/2000 che dispone sugli atti gestionali per la prenotazione di impegni relative a procedure in via di espletamento.

PROPONE

1. Approvare il presente provvedimento a contrattare di procedura negoziata mediante gara informale, avente per oggetto l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale e di vestiario per assicurare la manutenzione del verde e delle ville ;
2. Approvare i seguenti allegati:
 - All. n. 01 – Elenco D.P.I e vestiario del Personale
 - All. n. 02 - Lettera di richiesta di offerta;
 - All. n. 03 – Elenco ditte da invitareche si allegano alla presente per farne parte integrante;
3. Prenotare la somma complessiva di €. 3,500,00 del bilancio 2011 al cap. 2073 "Acquisto vestiario personale ville e giardini" per euro 1.500,00 e al cap. 1504 "Acquisto Presidi sulla sicurezza ex d. lgs sulla sicurezza 81/2008 " per euro 2000/00;
4. Dare atto che con successivo atto amministrativo, dopo la gara, saranno impegnate le rispettive somme ai vari capitoli.

Partinico, li _____

Il Resp.le del Procedimento
Sig. Antonio Cassarà



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

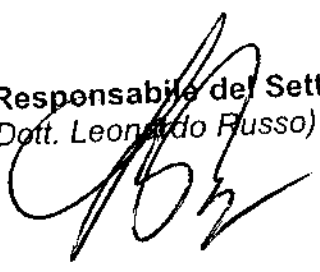
- Il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 " T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"
- L'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/200 "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali"
- IL Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali;
- L'art. 165 del D.to L.gs n° 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili dei Servizi;
- L'art. 163 comma 3 del D.to Lgs. 267/2000 che Disciplina sugli atti gestionali per la prenotazione di impegni relative a procedure in via di espletamento;
- La Determina del Sindaco n° 79 del 13/10/2011 con la quale è stato nominato Responsabile del settore Ambiente, Verde e Agricoltura l'arch. Leonardo Russo

DETERMINA

FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, li _____

Il Responsabile del Settore
(Dott. Leonardo Russo)



SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA
Responsabile: Rag. Cusumano Vincenzo

UFFICI IMPEGNI

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 2417

Prenotazione e/o impegno n° 111 Cap 2073 Codice 1.0.4.0 Bilancio 2011

Prenotazione e/o impegno n° 112 Cap 1504 Codice 11 Bilancio 11

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, 20/12/11

Il Responsabile del Procedimento contabile

D. Hise

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

CUSUMANO VINCENZO

Il Responsabile del Settore
Dott. Leonardo Russo

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal
Municipio _____

IL SEGRETARIO
GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO
GENERALE