



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M. : Magg. Dott. Salvatore Coppolino

Pag.: 1/6

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Protocollo Determinazioni N° 2.28 del 23-11-2011

OGGETTO	Regolarizzazione sospeso di cassa n° 1186/2011.
Responsabile del Settore: Magg. Dott. Salvatore Coppolino	
Responsabile del Procedimento: Isp. Capo. Salvatore Guzzardo	
Ufficio Proponente: Ufficio Verbali	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 30 GEN. 2012

SETTORE STAFF

Reg. n° 162 - data 22 NOV. 2011



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M. : Magg. Dott. Salvatore Coppolino	

Oggetto: Regolarizzazione sospeso di cassa n° 1186/2011.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

PREMESSO che il Settore Economico Finanziario con nota Prot. n° 1386/S.E.F. del 04.10.2011 ha trasmesso a questo ufficio copia del sospeso di cassa n. 1186/2011 pervenuto dalla Tesoreria Comunale;

CHE detto sospeso, riporta l'importo complessivo di € 564,00 (cinquecentosessantaquattro/00), versato dal Sig. MOTISI ANTONIO con la causale " monetizzazione parcheggio pertinenziale ad uso collettivo attività commerciale imm. Sito Via Roma ang. Via San Giocchino ";

RITENUTO necessario regolarizzare il sospeso di cassa sopra elencato;



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
<i>Il Comandante della P.M. : Magg. Dott. Salvatore Coppolino</i>	

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per le motivazioni sopra esposte

- **REGOLARIZZARE** il seguente sospeso di cassa n. 0001186/2011;
- **ACCERTARE E INCAMERARE** la somma complessiva di € 564,00 (cinquecentosessantaquattro/00) al Cap. 435 " Proventi per monetizzazione parcheggi per uso commerciale " codice meccanografico 3020073 del Bilancio 2011.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ispettore Capo Sire Guzzardo



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M. : Magg. Dott. Salvatore Coppolino	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione nella presente determinazione;

Visti:

- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 21/07/2011 con la quale è stata approvata la relazione previsionale e programmatica 2011/2013;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 160 del 29.07.2011 " approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011 " ;
- la determinazione Sindacale n° 33 del 03/06/2009 con la quale, è stato conferimento l' incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale - Comandante del Corpo di P.M. al Dott. Coppolino Salvatore ;

DETERMINA

fare propria la superiore proposta.

IL COMANDANTE DELLA P.M.
Magg. Dott. S.re Coppolino



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M. : Magg. Dott. Salvatore Coppolino

Pag.: 5/6

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 2663

Prenotazione e/o impegno n° 3785 Cap 435 Codice _____ Bilancio 2011

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

Li, _____

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M. : Magg. Dott. Salvatore Coppolino	

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Vincenzo Pioppo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Vincenzo Pioppo)
