



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 1/6

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Determinazione R.G. N° 2151 del 25-11-2011

OGGETTO	Liquidazione all'ex dipendente Tomasino Francesca deceduta in attività di servizio
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Loria Luigi	
Ufficio Proponente: Stipendi	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO

IL 12-1-12

Settore n° 01

Reg. n° 107 del 25-11-2011



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag. 2/6

OGGETTO: Liquidazione all'ex dipendente Tomasino Francesca deceduta in attività di servizio

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/91 n° 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

PREMESSO che l'ex dipendente contrattista Tomasino Francesca è deceduta in attività di servizio il 13/08/2011;

VISTA la determinazione n. 1621 del 15/09/2011 del Settore Affari Generali e del Personale con la quale si prende atto del decesso della dipendente e si quantificano i periodi di ferie non godute, dell'indennità sostitutiva di preavviso;

Preso atto che questo Settore è venuto a conoscenza del decesso dopo avere effettuato gli stipendi della mensilità di Agosto 2011 per cui si deve procedere al congruaggio delle somme erogate e non dovute per il periodo oltre il 13/08/2011;

VISTA la richiesta degli eredi della dipendente assunta al prot. generale n. 08/09/2011 con la quale viene richiesta la liquidazione delle somme spettanti;

CHE dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà si evince che i legittimi sono :

- Bonanno Claudio Germano nato a Marsala il 26/09/1955 – coniuge;
- Bonanno Paola nata a Palermo il 29/12/1984 – figlia;
- Bonanno Fabrizio nato a Palermo il 13/11/1991 – figlio;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione di quanto spettante all'ex dipendente in parola;

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- 1) Liquidare all'ex dipendente Tomasino Francesca quanto a Lei spettante ed indicato nella determinazione n. 1621 del 15/09/2011 del Settore Affari Generali e del Personale, e per essa ai legittimi eredi al netto dei congruaggi relativi al mese di Agosto 2011;
- 2) Emettere i relativi mandati di pagamento e reversali d'incasso;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. LORIA LUIGI



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag. 3/6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

* L'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001 dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Settori;

* Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con delibera di G.M. n. 307 del 21/12/2009;

* L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

* L'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;

* VISTO che il bilancio di previsione per l'anno 2011 è in corso di elaborazione, pertanto si procede con l'esercizio provvisorio;

* La Determinazione Sindacale n°4 del 13/01/2011 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari

Generali e del Personale la dott.ssa Maria Pia Motisi;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

D.SSA M. Pia Motisi



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag. 4/6

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile Dr. VINCENZO CUSUMANO

UFFICIO IMPEGNI

ISTRUTTORE:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° 2439

Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(VINCENZO CUSUMANO)



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag. 6/6

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio

IL SEGRETARIO GENERALE

(DR. VINCENZO PIOPPO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(DR. VINCENZO PIOPPO)