



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 1/4

## SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 303 del 23-02-2012

<b>OGGETTO</b>	MISURE ORGANIZZATIVE DI SETTORE PER APPLICAZIONE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011 N. 183.
Responsabile del Settore:	Segretario Generale Dr. <i>Vincenzo Pioppo</i>
Ufficio Proponente:	SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Responsabile :	

Settore di Staff Segreteria Generale

Atto n. 39 Data 22/02/2012

Trasmessa all'Albo Pretorio il

26-02-2012



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 1/4

## SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 303 del 23-02-2012

<b>OGGETTO</b>	MISURE ORGANIZZATIVE DI SETTORE PER APPLICAZIONE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011 N. 183.
Responsabile del Settore:	Segretario Generale Dr. <i>Vincenzo Pioppo</i>
Ufficio Proponente:	SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Responsabile :	

Settore di Staff Segreteria Generale

Atto n. 39 Data 22/02/2012

Trasmessa all'Albo Pretorio il 24-02-2012



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 2/4

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE IL SEGRETARIO GENERALE

### VISTI

- La determinazione Sindacale n. 21 del 19/02/2010 con la quale è stato conferito al Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo l'incarico della Responsabilità del Settore di Staff Segreteria Generale;
- La determinazione Sindacale n. 03 del 13/01/2011 con la quale è stato prorogato il conferimento al Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo dell'incarico della Responsabilità del Settore di Staff Segreteria Generale;
- La Legge 12/11/2011 n.183 che all'art. 15 prevede "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse";

**RILEVATO** che detta norma prevede che dal 1° gennaio 2012 è fatto divieto di rilasciare certificazioni, a richiesta dei privati cittadini, utilizzabili verso la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, al fine di evitare responsabilità, il rilascio dei certificati dovrà avvenire con la seguente obbligatoria dicitura "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi";

- **CHE** le nuove norme contenute nella Legge n. 183/2011 hanno come obiettivo la completa "decertificazione" del rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadini, come già sancito dal D.P.R. 445/2000 che prevedeva che nessuna Amministrazione potesse richiedere atti o certificati contenenti informazioni già in possesso di essa;
- **CHE** eventuali certificati rilasciati privi della sopradetta dicitura comportano quale conseguenza una violazione dei doveri di ufficio a carico del responsabile con l'attivazione delle procedure di comminazione di sanzioni disciplinare;
- **CHE** l'attuazione di queste disposizioni determina un profondo cambiamento nei comportamenti quotidiani delle Amministrazioni comprendente anche questo Ente;

**VISTA** la direttiva n. 14 del 22/12/2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione che si allega in copia;

**CONSIDERATO** che,

le Amministrazioni sono tenute a individuare un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti; tale adempimento risulta indispensabile, anche per consentire "idonei controlli, anche a campione" delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'articolo 72 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa;



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF <b>SEGRETERIA GENERALE</b> <i>Responsabile Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo</i>
--

Pag.: 3/4

**CONSIDERATO** che,  
le amministrazioni devono individuare e rendere note, attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione;  
**CONSIDERATO** che,  
la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio.  
Tutto ciò premesso che qui si intende ripetuto e trascritto e che assume motivazione del presente atto,

## DETERMINA

1. Individuare nell'ufficio anagrafe, incardinato nel settore Segreteria Generale, l'unità operativa responsabile di tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti;
2. Dare atto che il dipendente Dr. Di Liberto Simone già nominato responsabile del predetto ufficio viene individuato quale funzionario responsabile degli adempimenti di cui al precedente punto 1).
3. Il predetto responsabile verrà collaborato dal personale in atto assegnato all'ufficio anagrafe.
4. La presente determinazione annulla ogni altra precedente disposizione organizzativa in merito ai controlli.
5. Notificare per opportuna conoscenza copia del presente provvedimento a tutti i responsabili dei settori dell'ente, per gli adempimenti di loro competenza.
6. Trasmettere il presente provvedimento all'Albo Pretorio per la conseguenziale pubblicazione, nonché copia dello stesso all'U.R.P. per rendere nota, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, la misura organizzativa adottata dal presente atto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Vincenzo Pioppo*



COMUNE DI PARTINICO

*Settore di Staff-Segreteria Generale*

*Servizi Demografici*

*Responsabile: Dott. Vincenzo Pioppo*

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr. Vincenzo Pioppo