



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail: serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 1/7

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Determinazione R.G. N° 2.193 del 02-11-2011

OGGETTO	Preso atto direttiva Sindacale prot. n. 26773 del 30/11/2011 di suddivisione del budget straordinario – Anno 2011. IMPEGNO DI SPESA.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento:	
Istruttore del Procedimento: Lombardo Bartolomeo	
Ufficio Proponente:	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 31.01.2012

Settore n° 01
Reg. n° <u>111</u> del <u>04/12/2011</u>

UFFICIO ALBO PRETORIO
Prot. n. 334
del 31/01/2012
AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO
dal 31/01/2012 al 31/01/2012



SU DIRETTIVA DEL SINDACO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE, nonché Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n.10/91, adotta la seguente determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

Visti:

- il T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- la L.R. 30/2000;
- il T.U.P.I. (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- l'art. 31, comma 2, lettera a) del CCNL 06/07/1995;
- la delibera di G.M. n. 168 del 27.05.1998 dal quale allegato D si evince il Fondo per il lavoro straordinario;
- l'art. 14, comma 1 del CCNL dell'1.4.1999;
- i Contratti Collettivi di Lavoro vigenti;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione di C.C. n. 64 del 21.07.2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2011;
- la Deliberazione della G.M. n. 160 del 29.07.2011 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2011;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- la Determinazione Sindacale n. 04 del 13.01.2011 di nomina di Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale della d.ssa Maria Pia Motisi;

Preso atto:

- della deliberazione di G.M. n. 4 del 14.01.2011 che, tra l'altro, detta disposizioni sulle prestazioni di lavoro straordinario limitandole ai soli casi necessari ad assicurare "adempimenti eccezionali e indispensabili";



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag. 3/7

- della nota prot. n. 5 del 15.01.2011 con la quale il Responsabile del Settore Affari Generale, con l'avallo del Sindaco e del Direttore Generale, autorizza il personale assegnato al settore a svolgere attività lavorativa straordinaria al fine di provvedere alla liquidazione degli emolumenti previsti dall'Accordo Decentrato Integrativo a tutti i dipendenti comunali - di ruolo e "contrattisti;
- della deliberazione di G.M. n. 12 del 20.01.2011 con la quale, a seguito del finanziamento di otto cantieri di lavoro, viene autorizzato il personale dei Settori LL.PP. e Manutenzioni e del Settore Affari Generali e del Personale a svolgere attività lavorativa straordinaria al fine di gestire i relativi procedimenti giuridici, amministrativi e contabili;
- che, con successiva disposizione di servizio sono state individuate le unità di personale di cui al punto precedente, attingendo, per il pagamento delle loro prestazioni lavorative, dal budget che annualmente l'Amministrazione Comunale si riserva per esigenze meritevoli di attenzione.

Preso atto della direttiva prot. n. 26773 del 30/11/2011 (allegata alla presente) con la quale il Sindaco invitava il Responsabile del Settore A.G.P. di provvedere ad emettere tutti gli atti gestionali consequenziali alla suddivisione del budget di straordinario 2011;

Ritenuto necessario assegnare ai Responsabili dei Settori dell'Ente il budget per la remunerazione del lavoro straordinario ammontante complessivamente a € 81.279,92 seguendo i criteri di cui alla sopra detta direttiva:

- il 40% in base al numero dei dipendenti assegnati al Settore (il personale contrattista calcolato tenendo conto delle ore lavorate);
- il 20% ai Settori con personale che opera in attività nell'ambito dei servizi esterni quali:
 - LL.PP. e Manutenzioni;
 - Promozione Culturale Turismo Spettacolo e P.I. (autisti scuolabus, accompagnatori e custodia);
 - Ambiente, Verde, Agricoltura e servizi Cimiteriali;
 - Polizia Municipale;
- il 10% per interventi di pronta reperibilità da assegnare al Settore LL.PP. e Manutenzioni;
- il 30% residuale da tenere come eventuale riserva per fronteggiare ulteriori



imprevedibili esigenze di servizio;

Evidenziata la necessità della preventiva autorizzazione al lavoro straordinario in quanto solo in questo modo è possibile controllare, nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione, la reale esistenza di ragioni di pubblico interesse che rendono opportuno il ricorso a prestazioni lavorative eccezionali del pubblico dipendente;

Evidenziato, inoltre, che la prestazione straordinaria per poter essere liquidata deve trovare riscontro in una rilevazione data da sistemi automatici od informatizzati di rilevazione delle presenze dei dipendenti;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Per quanto sopra

DETERMINA

1. Di assegnare, in ossequio ai criteri dettati dal Sindaco con la direttiva allegata alla presente, ai Responsabili dei Settori dell'Ente, al fine di fronteggiare particolari situazioni di lavoro, il budget finanziario per il lavoro straordinario dell'anno 2011 come segue:

Settore	Importo assegnato per i dipendenti	Importo assegnato per i servizi esterni	Pronta reperibilità	Totale
AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE	2.354,11			2.354,11
ECONOMICO FINANZIARIO	1.569,41			1.569,41
TRIBUTI	1.345,21			1.345,21
PATRIMONIO E TUTELA BENI MONUMENTALI	784,70			784,70
SVILUPPO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	1.905,71			1.905,71
LL.PP. E MANUTENZIONI	5.044,53	4.615,50	8.127,29	17.787,32
AMBIENTE VERDE AGRICOLTURA	3.250,92	2.809,43		6.060,35
PROMOZIONE CULTURALE, TURISMO SPETTACOLO SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE	3.475,12	2.809,43		6.284,55
SERVIZI SOCIALI	3.138,82			3.138,82
SEGRETERIA GENERALE E UFFICI DI STAFF ANCHE DELLA DIREZ. GEN.	4.932,43			4.932,43
POLIZIA MUNICIPALE	4.708,22	6.020,22		10.728,44
TOTALE	32.509,18	16.254,58	8127,292	56.891,05



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag. 5/7

2. Di dare atto che la residua somma di € 24.381,88 sarà tenuta come eventuale riserva per fronteggiare ulteriori imprevedibili esigenze di servizio;
3. Di impegnare la complessiva somma di € 81.272,92 per il lavoro straordinario svolto dai dipendenti comunali così come segue:
 - al cap. 2917 (1.01.08.01) del bilancio 2011 così distinta:

Settore	Importo assegnato per i dipendenti	Importo assegnato per i servizi esterni	Pronta reperibilità	Totale
AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE	2.354,11			2.354,11
ECONOMICO FINANZIARIO	1.569,41			1.569,41
TRIBUTI	1.345,21			1.345,21
PATRIMONIO E TUTELA BENI MONUMENTALI	784,70			784,70
SVILUPPO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	1.905,71			1.905,71
LL.PP. E MANUTENZIONI	5.044,53	4.615,50	8.127,29	17.787,32
AMBIENTE VERDE AGRICOLTURA	3.250,92	2.809,43		6.060,35
PROMOZIONE CULTURALE TURISMO SPETTACOLO SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE	3.475,12	2.809,43		6.284,55
SERVIZI SOCIALI	3.138,82			3.138,82
SEGRETARIA GENERALE E UFFICI DI STAFF ANCHE DELLA DIREZ. GEN.	4.932,43			4.932,43
POLIZIA MUNICIPALE	4.708,22	6.020,22		10.728,44
AMMINISTRAZIONE COMUNALE	IMPORTO RESIDUO			24.381,88
	TOTALE			81.272,92

- al cap. 2935 (1.01.08.01) contributi CPDEL del bilancio 2011 la complessiva somma di € 19.342,95;
 - al cap. 104 (1.01.08.07) contributi IRAP del bilancio 2011 la complessiva somma di € 6.908,20;
4. di dare mandato al Settore Segreteria Generale - Ufficio Delibere - di trasmettere copia della presente determinazione a tutti i Responsabili dei Settori.

Il Responsabile del Settore
d.ssa Maria Pia Motisi

Settore Affari Generali e del Personale

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it



Comune
di
Partinico

provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 6/7

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 2822

Impegno n° <u>3608</u>	Cap <u>2917</u>	Codice <u>1010801</u>	Bilancio <u>2011</u>
Impegno n° <u>3610</u>	Cap <u>4</u>	Codice _____	Bilancio <u>4</u>
Impegno n° <u>3612</u>	Cap <u>4</u>	Codice _____	Bilancio <u>4</u>
Impegno n° <u>3613</u>	Cap <u>4</u>	Codice _____	Bilancio <u>4</u>
Partinico Li, <u>3614</u>			
<u>3615</u>			
<u>3616</u>			
<u>3617</u>			
<u>3618</u>			
<u>3619</u>			
<u>3620</u>			
<u>3623</u>			

Il Responsabile del Procedimento contabile

D. Pire

07.11.2011

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.
Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Vincenzo Cusumano



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

26713 del 30/11/11

Al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale

E p.c.

Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: suddivisione budget lavoro straordinario 2011.

IL SINDACO

La deliberazione di G.M. n. 4 del 14.01.2011 che, tra l'altro, detta disposizioni sulle situazioni di lavoro straordinario limitandole ai soli casi necessari ad assicurare "adempimenti eccezionali e indispensabili";

La necessità di assegnare ai Responsabili dei Settori dell'Ente un budget finanziario per il lavoro straordinario al fine di fronteggiare particolari situazioni di lavoro del personale loro assegnato;

Il Direttore Generale

emana la seguente

DIRETTIVA

Suddividere il budget per la remunerazione del lavoro straordinario ammontante complessivamente a € 81.272,92 seguendo i seguenti criteri:

- > il 40% in base al numero dei dipendenti assegnati al Settore (il personale contrattista calcolato tenendo conto delle ore lavorate);
- > il 20% ai Settori con personale che opera in attività nell'ambito dei servizi esterni quali:
 - LL.PP. e Manutenzioni;
 - Promozione Culturale Turismo Spettacolo e P.I. (autisti scuolabus, accompagnatori e custodia);
 - Ambiente, Verde, Agricoltura e servizi Cimiteriali;
 - Polizia Municipale;
- > il 10% per tutti gli interventi di pronta reperibilità effettuati dai vari Settori da assegnare al Settore LL.PP. e Manutenzioni;
- > il rimanente 30% da utilizzare per finanziare le prestazioni necessarie ad assicurare adempimenti eccezionali ed indispensabili, nonché tutte le iniziative che l'Amministrazione



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

Comunale ritiene meritevoli di attenzione per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente (potenziamento delle azioni volte al recupero delle entrate, adempimenti inerenti i cantieri di lavoro, ecc...).

Il Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale cui la presente è indirizzata provvederà ad emettere tutti gli atti gestionali consequenziali alla presente direttiva.



Il Sindaco
Dott. Salvatore Lo Biundo





Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 7/7

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Vincenzo Pioppo)

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Vincenzo Pioppo)