



Comune
di

WWW.COMUNE.PARTINICO.PA.IT

SETTORE SERVIZI SOCIALI
Responsabile: D.ssa Angela Puccio

Protocollo Determinazioni N° 1.936 del 24-10-2011

OGGETTO	Affidamento e Impegno all'agenzia assicurativa MILANO assicurazioni relativo alla stipula di una polizza assicurativa responsabilità civile e infortuni in favore dei minori frequentanti gli asili nido comunali
Responsabile del Servizio:	D.ssa Angela Puccio
Responsabile del Procedimento	Sig. ra Minore Maria Angela
Ufficio Proponente:	Servizi Sociali

TRASMESSA ALL'ALBO
05-01-12

ATTO N° 638
DEL 26/10/11

OGGETTO: Affidamento e impegno all'agenzia assicurativa Milano Assicurazioni di Partinico relativo alla polizza assicurativa responsabilità civile e polizza infortuni in favore dei minori frequentanti gli asili nido comunali .

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

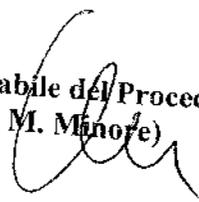
Premesso che questo Comune gestisce due asili nido frequentati da circa n. 100 minori;
Che con determinazione n° 360 del 15.09.2011 prot. det. n.1629 del 16.09.2011, è stata indetta procedura negoziata per la stipula di una polizza assicurativa responsabilità civile ed infortuni per i minori frequentanti i suddetti asili per un importo a.b.a. di € 500,00;
Che con nota prot.n° 22646 del 14.10.2011 sono state invitate n.7 agenzie assicurative a far pervenire la loro offerta entro le ore 9,00 del 25.10.2011;
Che entro il superiore termine nessuna offerta è pervenuta presso l'ufficio del protocollo generale, come attestato dallo stesso ufficio e la gara è stata dichiarata deserta, così come si evince dal verbale che si allega in copia alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
Che data l'urgenza di stipulare la predetta polizza e l'esiguità della somma, si è proceduto a richiedere con nota prot.n° 23491 del 25.10.2011 alla Milano Assicurazioni via Rossini Partinico la disponibilità a stipulare la predetta polizza
Che la Milano Assicurazioni con nota prot. n.23817 del 26.10.2011 ha dato la disponibilità a stipulare la polizza, così come richiesto nella lettera d'invito, per l'importo di € 500,00;
Che l'art.30, lettera C del Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 62/2001, consente il ricorso alla trattativa privata senza gara, nei casi previsti dalla L.R.n.7/02 e s.m.i, ed inoltre all'art.6 comma 6 prevede che il responsabile del settore è autorizzato a procedere direttamente a trattativa privata per forniture e servizi quando l'urgenza sia tale da non consentire l'indugio ed i tempi per il pubblico incanto e siano evidenti la necessità e la convenienza;
Che il presente provvedimento rientra nella fattispecie prevista dall'art. 34 della L.R. n°7/2002 e s.m.i., stante la necessità e l'urgenza di accelerare le procedure dell'affidamento della fornitura;
Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
Ritenuto pertanto necessario affidare il servizio di assicurazione all'agenzia Milano Assicurazioni di Partinico per l'importo di € 500,00 iva compresa
Per quanto sopra esposto:

PROPONE

- 1) **Affidare** all'agenzia MILANO ASSICURAZIONI Partinico via Rossini 11 P.Iva 04687020828, la fornitura della polizza assicurativa responsabilità civile e infortuni, in favore di n° 100 minori frequentanti gli asili nido comunali per anni uno a decorrere dal 01.11.2011 per l'importo di € 500,00 iva compresa;

- 2) **Impegnare** la somma di € 500,00, già prenotata con atto n°360 del 15.09.2011 al titolo 1 funzione 10 servizio 1 intervento 3 cap. 1980 "Spese mantenimento e funzionamento asili nido comunali" bilancio 2011;
- 3) Dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta con successivo atto amministrativo..

Il Responsabile del Procedimento
(sig.ra M. Minore)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente atto;

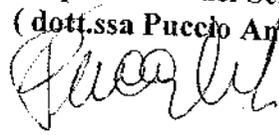
VISTI:

L'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Servizio;
La determinazione sindacale n.12 del 13.01.11 con la quale viene attribuita la responsabilità del Settore Servizi Sociali alla dott.ssa Angela Puccio;
La deliberazione C.C. n.64 del 21.07.2011 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2011;
La deliberazione G..M.. n.160 del 29.07.2011 che ha approvato il Piano di gestione (PEG) per l'anno 2011 attribuendo la gestione dei capitoli impegnati con il seguente atto;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta

Il Responsabile del Settore
(dott.ssa Puccio Angela)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile

UFFICIO IMPEGNI

Istruttore _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza:

ATTO n° 2400

Prenotazione e/o impegno n° 3297 Cap 1980 Codice 1.10.01.03 Bilancio 2011

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li 28-10-2011

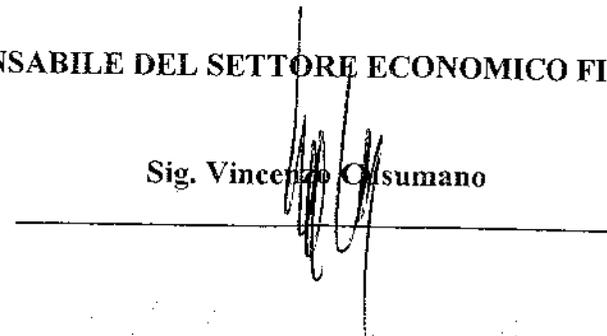
Il Responsabile del Procedimento contabile



Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria
Li 07.11.11

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Sig. Vincenzo Casumano



Settore Servizi Sociali

IL CAPO SETTORE

(D.ssa Angela Puccio)

Angela Puccio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Pioppo.
