



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Determinazione R.G. N°

1.450 del 25-09-2011

OGGETTO	Movimentazione contabile c/c postale n. 16345902 relativa al mese di giugno 2011 Casa di Riposo "Can. Cataldo"
Ufficio Proponente:	Ufficio Casa Riposo
Responsabile del Settore	D.ssa Angela Puccio
Responsabile del Procedimento:	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL

06-12-2011

Settore n° 9

Reg. n° 370 data 24-08-2011

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

OGGETTO:MOVIMENTAZIONE CONTABILI C.C.P. N. 16345902 mese di giugno 2011

- **Premesso** che questo Ente gestisce la Casa di Riposo "Can. Cataldo";
- **Che** gli utenti, ospiti della suddetta struttura, versano mensilmente le rette di ricovero;
- **Che** per alcuni utenti il pagamento della retta viene interamente corrisposto dal Comune di residenza;
- **Che** gli utenti versano le somme sul c.c.p 16345902;
- **Che** sul conto corrente in questione vengono versate, anche, le rette relative al ricovero di anziani presso altre strutture residenziali, al ricovero di disabili psichici, alla compartecipazione dell'assistenza domiciliare nonché alle quote relative al cofinanziamento dei comuni facente parte del distretto 41, L. 328/2000;
- **Considerato** che il Tesoriere ha prelevato, su disposizione del Settore Gestione Finanziaria, le somme giacenti sul conto corrente in oggetto, trasmettendo al Comune i sospesi di cassa relativi ai vari prelevamenti;
- **Che** detti sospesi devono essere necessariamente regolarizzati;
- **Visto** l'elenco dal quale si evincono tutti i versamenti sul conto corrente nel mese di giugno 2011;
- **Ritenuto** opportuno procedere alla regolarizzazione contabile dei sospesi di cassa con eventuali accertamenti ed emissione di apposite reversali d'incasso

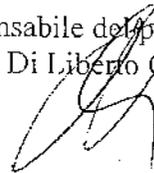
PROPONE

Regolarizzare le somme prelevate dal ccp 16345902 nel mese di giugno 2011 per un importo di €. 18.104,01 comprensivo delle spese postali di €. 24,18 giusto prospetto allegato al presente atto;

Incamerare la somma di € 18.104,01 al capt. 480 proventi vari Casa di Riposo" secondo il prospetto allegato al presente atto;

Impegnare al capt. 2185"spese di mantenimento e funzionamento casa di riposo" Bilancio 2011, la somma di € 24,18 per le spese di tenuta conto corrente mese di giugno 2011 e contestualmente emettere mandato di pagamento a favore delle poste italiane.

Il Responsabile del procedimento
(sig. Di Liberto Gioacchino)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

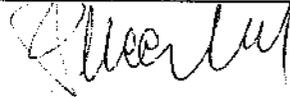
- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Determinazione sindacale n.19 del 19\2010 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi Sociali alla D.ssa Angela Puccio.
- La Delibera di C.C. n. 64\2011 con la quale è stato approvato il bilancio 2011;
- La delibera di G.M. n. 160\2011 con la quale è stato approvato il PEG 2011;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(D.ssa Angela Puccio)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile:
UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 1796

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Rag. Vit

Note:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



Settore Servizi Sociali
IL CAPO SETTORE
(D.ssa Angela Puccio)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Vincenzo Puccio)
