



Comune
di
Partinico

provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 1/6

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Determinazione R.G. N° 1.280 del 25-11-2011

OGGETTO	Liquidazione per pagamento interventi di pronta reperibilità anno 2010.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Arch. Anna Maria Rizzo	
Istruttore del Procedimento: Lombardo Bartolomeo	
Ufficio Proponente:	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 15-12-2011

Settore n° 01
Reg. n° <u>40</u> del <u>25/01/2011</u>



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 091/8906786

Pag.: 2/6

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso:

- che con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale n. 94 del 19/10/2010 R.G. n. 1969 19/10/2010, in ossequio ai criteri dettati dal Sindaco, si riservava una quota pari a € 8.127,29 del budget di lavoro straordinario 2010 per fronteggiare gli interventi di pronta reperibilità;
- che con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale n. 112 del 23/12/2010 R.G. n. 2469 del 23/12/2010 si sono impegnate le sopra dette somme;

Atteso che si rende opportuno provvedere a liquidare gli interventi di pronta reperibilità svolti dal personale comunale;

Rilevato che il Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni ha inviato comunicazione a questo Settore dei dipendenti che sono stati regolarmente autorizzati a svolgere i sopra detti interventi;

Evidenziato, inoltre, che la sopra detta prestazione per poter essere liquidata deve trovare riscontro in una rilevazione data da sistemi automatici od informatizzati di rilevazione delle presenze dei dipendenti;

Accertato che i dipendenti oggetto della presente liquidazione hanno osservato gli obblighi contrattuali, ivi comprese le relative timbrature come si evince dagli elaborati depositati agli atti d'ufficio;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto propone la seguente

DETERMINAZIONE

1. Liquidare la complessiva somma di € 2.979,00 *lippon 3008,79* relativa agli interventi di pronta reperibilità prelevandola dal cap. 2917 del bilancio 2010, giusto impegno n. 2539 assunto con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale n. 112 del 23/12/2010 R.G. n. 2469 del 23/12/2010;
2. Prelevare le somme relative ai contributi previdenziali e assistenziali INPS € 0,81 e

CPDEL € 709,00 per il personale comunale dal cap. 2935 del bilancio 2010 giusto impegno n. 2548 assunto con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale n. 112 del 23/12/2010 R.G. n. 2469 del 23/12/2010;

3. Prelevare le somme relative all'IRAP € 252,22 per il personale comunale dal cap. 104 del bilancio 2010 giusto impegno n. 2549 assunto con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale n. 112 del 23/12/2010 R.G. n. 2469 del 23/12/2010;
4. Prendere atto dell'allegato prospetto di ASCOT WEB relativo al personale comunale interessato alla presente liquidazione;
5. Di dare mandato al Settore Economico – Finanziario di emettere i relativi mandati di pagamento.

Il Responsabile del Procedimento

Arch: Linda Maria Rizzo

~~IL VICARIO~~

ATTORNEY AT LAW.

COMUNE DI PARTINICO

25/07/11
Andri Fente





Comune
di
Partinico

provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 4/6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione di C.C. n. 59 del 06.05.2010 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2010;
- la deliberazione della G.M. n° 122 del 10.06.2010 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2010, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000";
- la Determinazione Sindacale n. 4 del 13/01/11 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale la d.ssa Maria Pia Motisi;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore
d.ssa Maria Pia Motisi



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 5/6

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 1588

- | | | | |
|---------------------|-----------|--------------|----------------|
| 1. Mandato n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ |
| 2. Mandato n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ |
| 3. Mandato n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ |
| 4. Mandato n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ |

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Vincenzo Cusumano

Settore Affari Generali e del Personale

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag. 6/6

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Vincenzo Pioppo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Vincenzo Pioppo)