Comune di Partinico

Provincia di Palermo
C.F. 00601920820
www.comune.partinico.pa.it

Settore SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Dott. Vincenzo Pioppo
Ufficio Staff del Sindaco
P.zza Umberto I°, n. 3, 90047 Partinico PA – tel./fax 0918913236

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Determinazione N° 2.106 *del* 17-11-2011

OGGETTO	**PIANO STRATEGICO "*CITTA' & TERRITORIO*" Liquidazione all'ATS Lattanzio ed Associati spa (mandataria) e Speciale Vito (mandante) del terzo acconto per il servizio di assistenza tecnica e scientifica per la redazione del piano. €. 41.081,90**
Responsabile del Settore: Dott. Vincenzo Pioppo	
Ufficio Proponente : *Ufficio Staff del Sindaco*	
Responsabile del Procedimento: Ing. Lo Grande Nunzio	

Trasmesso all'Albo Pretorio in data 22-12-11

SETTORE STAFF
REG. N° 195
DEL 17.11.2011

Il Responsabile del Procedimento di cui al D. Lgs 267/2000, ing. Nunzio Lo Grande, nominato con determina Sindacale n. 65 del 12/07/2011, propone l'adozione del seguente schema di determinazione cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso che:

- Il Dipartimento della Programmazione con nota prot. 1066 del 21.02.2006 ha comunicato al Comune di Partinico l'esito positivo della verifica effettuata sulla manifestazione d'interesse presentata per la redazione di un Piano Strategico e con la stessa nota dava, altresì, avvio alle successive fasi del percorso di cui all'esito della suddetta nota ;
- La proposta del comune di Partinico relativa alla redazione di un piano strategico dal titolo "CITTA' TERRITORIO" è stata inserita nella graduatoria delle proposte ammesse a finanziamento, come esitata dalla commissione ed approvata con D.D.G. n.241 dell' 01 agosto 2006;
- Il Dipartimento alla programmazione:
    - 1. con D.D.G. n. 38 dell' 1 marzo 2007 ha concesso al Comune di Partinico il finanziamento complessivi 225.000,00 euro ai fini della redazione del pino strategico denominato "Citta' Territorio";
    - 2. con nota n. 8243 del 16.04.2007, assunta al protocollo generale n. 9331 del 20.04.2007 ha notificato al Comune di Partinico il D.D.G. prima citato e relativa circolare esplicativa sulle spese ammissibili;
- Il Responsabile del Settore Attività Produttive, con determina n. 211 del 09.02.2009 ha aggiudicato definitivamente il servizio di assistenza tecnica e scientifica per la redazione del Piano Strategico intercomunale per il un importo di euro 153.495,30 oltre IVA, alla A.T.S. LATTANZIO E ASSOCIATI SPA (mandataria) P.I. 10532030151 – VITO SPECIALE (mandante) P.I. 03519360824, aggiudicataria del servizio in oggetto, con sede in via Borgonuovo, 26 CAP.20121 Milano, avendo prodotto il ribasso d'asta del 23,06% sul prezzo a base di gara di euro 199.500,00 oltre IVA al 20% ;
- Il contratto per l'affidamento del servizio è stato sottoscritto in data 31 marzo 2009, Rep. N 6886, il quale all'art.5 prevede che i pagamenti dovranno essere effettuati come segue :
  1. Il 20% dell'importo entro 30 gg. dalla stipula del contratto ;
  2. Il 20% dell'importo dopo l'esame e l'approvazione da parte del Dipartimento Regionale della Programmazione del documento intermedio del Piano;
  3. Il 30% dell'importo entro 30 gg. dall'approvazione dal Documento definitivo del Piano;
  4. Il 30% a saldo dell'importo dovuto dopo la certificazione del NVVP della Regione Siciliana.
- La ditta in data 25/03/2010 ha già consegnato il documento intermedio che è stato approvato in data 16/09/2010 (prot. 21519) positivamente dalla Regione Siciliana ed in data 27/05/2011 (prot. 12705) ha consegnato il documento definitivo.
- Tale documento definitivo è stato approvato nella seduta del 01/07/2011 dall'assemblea dei Sindaci dei comuni facenti parte del Piano Strategico inoltre i singoli comuni con propria delibera di G.M hanno approvato singolarmente il documento definitivo del Piano Strategico;
- La ditta affidataria nel mese di gennaio 2011, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.5, comma 1, del contratto per l'affidamento del servizio, ha avanzato istanza di pagamento del terzo acconto presentando apposita fattura n. C233 del 31/12/2010 dell'importo di euro 46.048,59 oltre IVA al 20% pari ad €. 6.209,72 e quindi per un totale di €. 55.258,31;
- La Presidenza della Regione Siciliana con ordine di pagamento n.2011 512022 000008 ha concesso ed accreditato la somma di euro 37.347,18 , giusto sottoconto n. 1807 del 19/09/2011, presso la cassa Regionale Banco di Sicilia filiale di Partinico, quale secondo acconto dell'importo complessivamente finanziato;

- L'A.T.S. LATTANZIO E ASSOCIATI SPA (mandataria) P.I. 10532030151 – VITO SPECIALE (mandante) P.I. 03519360824, aggiudicataria del servizio in oggetto, con nota assunta al prot. 24309 del 02/11/2011, tenuto conto della disponibilità di cassa costituita dalla quota accreditata dalla Regione Siciliana di €. 37.347,18, pari al 90% e della quota dei Comuni €. 3.734,72 pari al 10% per un totale di €. 41.081,90, ha trasmesso la nota di credito n. C85 del 14/10/2011 dell'importo di €. 11.813,68 oltre IVA al 20% pari ad €. 2.362,74 e quindi per un totale di €. 14.176,42, a storno parziale della fattura di n. C233 del 31/12/2010;

- Dalle superiori considerazioni risulta da pagare all'A.T.S. LATTANZIO E ASSOCIATI SPA (mandataria) P.I. 10532030151 – VITO SPECIALE (mandante) P.I. 03519360824, aggiudicataria del servizio in oggetto, l'importo comprensivo di Iva pari ad €. 41.081,90;

PERTANTO

Al fine di dare esecuzione a quanto prescritto dall'art.5 del contratto di affidamento del servizio stipulato tra le parti provvedendo alla liquidazione del terzo acconto delle somme dovute all' A.T.S. LATTANZIO E ASSOCIATI SPA, via Borgonuovo, 26, cap. 20121 Milano P.I. 10532030151;

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Liquidare l'importo di euro 34.234,91 oltre IVA in ragione del 20% pari ad euro 6.846,99 per complessive euro 41.081,90 all'A.T.S. LATTANZIO E ASSOCIATI SPA, via Borgonuovo, 26, cap. 20121 Milano P.I. 10532030151; quale terzo acconto per il servizio di assistenza tecnica e scientifica per la redazione del Piano Strategico Intercomunale denominato " Città Territorio", giusta fattura n. C233 del 31/12/2010 dell'importo di euro 46.048,59 oltre IVA al 20% pari ad €. 6.209,72 e quindi per un totale di €. 55.258,31 detratta dell'importo della nota di credito n. C85 del 14/10/2011 dell'importo di €. 11.813,68 oltre IVA al 20% pari ad €. 2.362,74 e quindi per un totale di €. 14.176,42, a storno parziale della fattura di n. C233 del 31/12/2010 ; ;

2. Prelevare la somma complessiva di euro 37.347,18 dai RR.PP risultati al 31.12.2008 e provenienti dal capitolo 3757 destinato al finanziamento regionale per il Piano Strategico " Città Territorio"al titolo 02 funzione 09 servizio 01 intervento 06 del Bilancio 2008;

3. Prelevare la somma di euro 3.734.72 dai RR.PP risultati al 31.12.2008 e provenienti dal capitolo 2824, sub impegno n. 2736, destinato al finanziamento per il Piano Strategico " Città Territorio"al titolo 01 funzione 12 servizio 06 intervento 05 del Bilancio 2008;

4. Fare carico all'ufficio Ragioneria di emettere il mandato di pagamento in favore della ATS sopra descritta mediante bonifico bancario presso Unicredit Banca SPA via A. Manzoni, 8355 Milano c.c. n. 000013732570 COD. IBAN IT21U0200801670000013732570.

5. Emettere reversale d'incasso di euro 37.347,18 mediante prelevamento dai RR.PP. risultanti al 31.12.2008 e proveniente dal capitolo 936 sottoconto n. 1807.

6. Trasmettere copia della presente alla Presidenza della Regione Siciliana Dipartimento della Programmazione.

Partinico li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
C.F. 00601920830
www.comune.partinico.pa.it

Settore SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Dott. Vincenzo Pioppo
Ufficio Staff del Sindaco
P.zza Umberto I°, n. 3, 90047 Partinico PA – tel./fax 0918913236

Il responsabile del settore Segreteria Generale

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimento si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del predetto provvedimento

VISTI:
° l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;
° l'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile di settore;
° gli articoli 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
° la relazione revisionale e programmatica,
° la delibera di G.M. n. 62 del 14/03/2006 di I. E. con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
° la delibera di G.M. n. 8 datata 08/01/2007 con la quale è stato modificato il regolamento sull'Ordinamento degli ufficio ede8i servizi;
° la delibera di G. M. n. 176 del 20/08/2007 con la quale è stato ulteriormente modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
° la delibera di G. M. n. 251 del 24/11/2009 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
° la delibera di C.C. n. 64 del 21/072011 di I.E. con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2011 ed i relativi allegati;
° l'atto di G.M. n. 160 del 29/07/2011 di I.E. con la quale è stato approvato il PEG anno 2011;
° la determina sindacale n. 03 del 13/01/2011 con la quale al segretario generale dott. Vincenzo Pioppo è stato prorogato l'incaricato di responsabile del settore di Segreteria Generale.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.
Partinico li _____

Il Segretario Generale
_____
(dott. Vincenzo Pioppo)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

Istruttore : _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del servizio finanziario,la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D. Lgs. 267/2000:

ATTO n° 2605

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Partinico Li _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

_____

Note:

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

_____