



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

Segreteria Tecnico - Operativa Progetto "Nuove
Generazioni"

Il Segretario Generale: Dott. Vincenzo Pioppo

**SEGRETERIA TECNICA OPERATIVA DELL' UNITÀ DI PROGETTO
"NUOVE GENERAZIONI"**

Protocollo Determinazioni N° 1458 **del** 29-08-2011

OGGETTO	Liquidazione compensi al personale assegnato all'unità di progetto per la gestione del Progetto Pilota "Nuove Generazioni"- Anno 2010.
Responsabile della Segreteria Tecnico - Operativa dell' unità di Progetto "NUOVE GENERAZIONI": Dott. Vincenzo Pioppo	
Ufficio Proponente: Segreteria Tecnico - Operativa Progetto "Nuove Generazioni"	

ATTO N: 12

Del 26/08/2011.

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IN DATA 22-12-11

Segreteria Tecnico - Operativa Progetto "Nuove Generazioni"



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

Segreteria Tecnico - Operativa Progetto "Nuove Generazioni"
Il Segretario Generale: Dott. Vincenzo Pioppo

OGGETTO: Liquidazione compensi al personale assegnato all'unità di progetto per la gestione del Progetto Pilota "Nuove Generazioni"-Anno 2010.

Il Segretario Generale

Premesso :

- Che il C.C. con delibera n.62 del 04/07/2002 ha approvato lo schema di convenzione con i 22 Comuni della Provincia di Palermo e Trapani;
- Che il Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – con i fondi del programma operativo nazionale "Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" ha finanziato un progetto unitario denominato "Nuove Generazioni" per la realizzazione di una serie d'interventi, in "rete" di diffusione della legalità nel campo della sicurezza in 22 Comuni della Provincia di Palermo e Trapani: Alcamo (TP); Balestrate (PA); Castellammare del Golfo (TP); Calatafimi-Segesta (TP); San Vito lo Capo (TP); Borgetto (PA); Isola delle Femmine (PA); Partinico (PA); Cinisi (PA); Carini (PA); Capaci (PA); Trappeto (PA); San Giuseppe Jato (PA); Monreale (PA); Piana degli Albanesi (PA); Sancipirello (PA); Camporeale (PA); Corleone (PA); Terrasini (PA); Giardinello (PA); Montelepre (PA); Torretta (PA);
- Che il Protocollo d'intesa fra i 22 Comuni individua il Comune di Partinico quale Comune capofila del progetto;
- Che in data 10/07/2002 è stata stipulata una specifica convenzione, tra il Ministero dell'Interno rappresentato dai Prefetti di Palermo e di Trapani, dal Dirigente Superiore Rappresentante dell'autorità di Gestione del PON e il Sindaco di Partinico, nella qualità di rappresentante del Comune capofila;
- Che ciascun Consiglio Comunale dei Comuni inseriti nel Progetto con Deliberazione ha approvato lo Schema di Convenzione per l'attuazione degli interventi previsti dal Progetto Pilota "Nuove Generazioni";
- L'art. 8 del citato Schema di Convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.62 del 04/07/2002, prevede che il Comune di Partinico, in quanto Comune capofila, al fine di garantire il positivo svolgimento del progetto, costituisce una Segreteria tecnico- operativa;
- Il punto n.5 della delibera di G.M. n.116 del 12/07/2002 stabilisce che all'unità di progetto per la gestione del progetto pilota *Nuove Generazioni* sono state attribuite quali risorse finanziarie da gestire tutte quelle che saranno introitate attraverso il finanziamento del progetto da parte del Ministero degli Interni e tutte quelle che saranno introitate ai fini della maggiore produttività del personale assegnato all'unità di progetto;



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

Segreteria Tecnico - Operativa Progetto "Nuove Generazioni"

Il Segretario Generale: Dott. Vincenzo Pioppo

- Il verbale n.2 del 28/02/2003 del Comitato Ristretto dei Sindaci con il quale si è attribuito, in conformità a quanto sancito dalla Convenzione e dalla delibera di G.M. n.116/2002, che i compensi per il personale assegnato al progetto saranno quantificati dal Segretario Generale, in qualità di direttore dell'unità di progetto, in base ai criteri di valutazione in esso indicati;

Vista

- La delibera di G.M. n.55/2009 "Conferma unità di progetto per la gestione del Progetto pilota Nuove Generazioni" con la quale vengono individuati i nuovi componenti della Segreteria Tecnico-operativa nei signori:
 - Arch. Rosalia Quatrosi;
 - Sig.ra Concetta Concone;
 - Sig.ra Maria Settimo;
 - Sig. Angelo Lucca;
 - Sig.ra Margherita Amiri;

Vista la determinazione n. 1454 del 25.08.2011 con la quale si è proceduto a rettificare la determinazione n. 2281 del 07.12.2010;

Considerate tutte le osservazioni in merito poste dalle OO. SS. che in particolare hanno chiesto criteri chiari, trasparenti ed oggettivi sia sull'individuazione, sui compiti e sulla ripartizione della produttività;

Per quanto sopra nel rispetto dei principi di imparzialità e al fine di garantire la massima trasparenza sulle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, risultati e valutazione tenendo conto:

- del grado di responsabilità delle direzioni di struttura;
- complessità dei processi operativi diretti;
- integrazione con altre direzioni;
- visibilità esterne delle funzioni;
- Impegno profuso, disponibilità ed adattabilità;
- Autonomia operativa (capacità di comprendere, eseguire, e proporre) e polivalenza funzionale;
- *performance* di gruppo raggiunta;
- *performance* individuale;
- qualità del contributo assicurato da ciascun componente alla *performance* dell'unità organizzativa;
- competenze professionali e manageriali dimostrate;
- capacità di collaborazione

Si descrive, di seguito brevemente, l'attività svolta nell'anno 2010 dalla Segreteria Tecnico-Operativa e la partecipazione di ciascuno dei componenti.



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

Segreteria Tecnico - Operativa Progetto "Nuove Generazioni"

Il Segretario Generale: Dott. Vincenzo Pioppo

Segreteria tecnico-operativa: ha ottemperato agli adempimenti previsti dall'art. 8 della Convenzione.

[Art.8: Per lo svolgimento delle funzioni operative connesse ai compiti di coordinamento, programmazione e gestione delle azioni ed interventi previsti dal PPNG, nonché per l'attività di vigilanza e controllo amministrativo e contabile è costituito all'interno del soggetto responsabile una unità di progetto denominata "Segreteria tecnico-operativa", di seguito denominata "Segreteria".

La Segreteria curerà ogni adempimento amministrativo e contabile relativamente agli interventi ed azioni previsti dal PPNG.

In particolare essa:

- a) svolge le funzioni connesse all'esecuzione delle prestazioni ed alla gestione dei fondi assegnati dal PON Sicurezza in conformità alla convenzione che sarà stipulata tra il Comune capofila ed il Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza;*
- b) svolge l'attività informativa connessa all'affidamento degli appalti da parte del soggetto responsabile o dei Comuni territorialmente interessati;*
- c) procede all'affidamento degli appalti di forniture e servizi di interesse comune in nome e per conto degli enti aderenti alla convenzione;*
- d) effettua i controlli di regolarità amministrativa e contabile sugli interventi eseguiti dai singoli Comuni territorialmente interessati;*
- e) cura tutta l'attività di collaborazione, assistenza e supporto della Conferenza dei Sindaci e del Comitato tecnico-scientifico ristretto;*
- f) propone al Sindaco del Comune capofila responsabile del coordinamento le eventuali iniziative da sottoporre alla Conferenza dei Sindaci ed al Comitato ristretto.*

La Segreteria è costituita secondo le modalità previste dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune capofila.]

Componenti

Segretario Generale: Dott. Vincenzo Pioppo

E' affidata al Segretario Generale la direzione dell'unità di progetto, comporta lo svolgimento di tutte le attività, le competenze e le funzioni di cui all'art.34 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

Sig.ra Margherita Amiri:

Riconfermata dal Segretario Generale, referente unico "REO" (Responsabile Esterno Operativo) del caricamento dati del monitoraggio dell'Applicativo Caronte per la Regione Siciliana su richiesta del Dipartimento della Programmazione ha:

- curato l'aggiornamento periodico dei dati di tipo strutturale e contabile (stato di avanzamento dei lavori: cronoprogramma, avanzamento fisico, finanziario e procedurale, impegni, liquidazioni, criticità, ecc.) degli interventi a sostegno del PPNG su un area Web denominata Applicativo Caronte (ex Applicativo Intese)

Segreteria Tecnico - Operativa Progetto "Nuove Generazioni"



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

Segreteria Tecnico - Operativa Progetto "Nuove Generazioni"

Il Segretario Generale: Dott. Vincenzo Pioppo

disposta del Ministero dell'Interno (il cui accesso con username e password sono stati assegnati *ad personam* dalla Presidenza della Regione - Dipartimento della Programmazione);

- istruito le liquidazioni per l'accreditamento, delle somme introitate, ai Comuni interessati;
- curato la corrispondenza da e verso i Comuni, la Regione Siciliana ed il Ministero dell'Interno;
- curato (dopo la ricostruzione storica a partire dal 2002) il monitoraggio di tutti gli interventi finanziati nell'ambito della Convenzione;
- istruito le determinazioni per gli impegni di spesa, affidamento e liquidazioni degli interventi gestiti dal Comune di Partinico;
- Curato il monitoraggio degli interventi finanziati;
- Redatto le relazioni di avanzamento strutturale e contabile nonché quelle finali relative agli interventi;
- Verbalizzato in sede di riunioni dei Comitati dei Sindaci;
- Curato il protocollo e la duplicazione fotostatica;

Diverse volte, esigenze d'ufficio o scadenze, hanno richiesto un impegno oltre l'orario di lavoro.

Sig.ra Maria Settimo ha

- Collaborato con la sig.ra Amiri in quasi tutte le attività sopracitate;

Sig. Angelo Lucca ha

- Messo a disposizione le proprie competenze tecnico-informatiche nel montaggio e nella manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature acquistate nell'ambito del Progetto Pilota Nuove Generazioni.

Arch. Rosalia Quatrosi

- E' stata di supporto nelle attività di controllo tecnico-progettuale svolte dalla Segreteria Tecnico-Operativa.

Sig.ra Concetta Concione

- E' stata di supporto nelle attività di regolarizzazione contabile svolte dalla Segreteria Tecnico-Operativa.



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

Segreteria Tecnico - Operativa Progetto "Nuove Generazioni"

Il Segretario Generale: Dott. Vincenzo Pioppo

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione dei compensi ai componenti della Segreteria Tecnico-Operativa, in coerenza con i criteri di cui alla tabella allegata alla delibera del comitato ristretto dei sindaci allegata al verbale n. 2 del 28/02/2003 nei limiti delle quote associative e al netto delle spese varie sostenute dalla Segreteria Tecnico-Operativa, relativamente all'anno 2010;

Il Segretario Generale pro-tempore, in qualità di direttore dell'unità di progetto, per la valutazione dei componenti la segreteria Tecnico-Operativa in base ai criteri di valutazione meglio sopra detti;

Visti gli atti d'ufficio;

Per quanto sopra

VISTI l'art. 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione della spesa;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.59 del 06/05/2010 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2009 ed i relativi allegati;

VISTA la Deliberazione di G.M. n.122 del 10/06/2010 con la quale è stato approvato il Piano di gestione esecutivo per l'anno 2010 (PEG) ai sensi dell'art.169 del D.lgs.267/2000;

VISTA la Determinazione Sindacale n.37 del 30/10/2008 con la quale il Dott. Vincenzo Pioppo è stato nominato Segretario Generale di questo Ente;

VISTO il Dlgs 267/2000, successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la complessiva somma di € 11.460,50, oltre CPDEL, INAIL IRAP e INPS come segue: per la somma lorda complessiva pari ad €15.500,00.**

Dr. Vincenzo Pioppo (Segretario)	€ 3.385,85
Arch. Rosalia Quatrosi	€ 1.514,46
Sig. Angelo Lucca	€ 1.710,95
Sig.ra Margherita Amiri	€ 1.858,51
Sig.ra Concetta Concone	€ 1.429,58
Sig.ra Maria Settimo	€ 1.561,15
TOTALE	11.460,50



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

**Segreteria Tecnico - Operativa Progetto "Nuove
Generazioni"**

Il Segretario Generale: Dott. Vincenzo Pioppo

mediante prelevamento dai Residui Passivi risultanti al 31/12/2010 e provenienti dal Cap.2880 (1.01.08.08) del Bilancio 2010 "*Spese varie per progetto Nuove Generazioni*" così come previsto nella determinazione n. 1454 del 25.08.2011;

- 2) di liquidare la somma relativa a CPDEL, INAIL, IRAP e INPS mediante prelevamento dai Residui Passivi risultanti al 31/12/2010 e provenienti dal Cap.2880 (1.01.08.08) del Bilancio 2010 "*Spese varie per progetto Nuove Generazioni*".

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vincenzo Pioppo



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

Segreteria Tecnico - Operativa Progetto "Nuove
Generazioni"

Il Segretario Generale: Dott. Vincenzo Pioppo

SETTORE GESTIONE FINANZIARIA

RESPONSABILE:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della legge Reg. n°10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza, del Settore Gestione Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

ATTO N° 1880

Mandato n° _____ Cap. _____ codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap. _____ codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap. _____ codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap. _____ codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap. _____ codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap. _____ codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap. _____ codice _____ Bilancio _____

Partinico _____

Il responsabile

Cap. 2880 10/10/2023

Segreteria Tecnico - Operativa Progetto "Nuove Generazioni"



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

**Segreteria Tecnico - Operativa Progetto "Nuove
Generazioni"**

Il Segretario Generale: Dott. Vincenzo Pioppo

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

Il segretario Generale

**REPERTO DI PUBBLICAZIONE
(ART.11, COMMA 1, L.R.44/91)**

N.Reg.pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Segretario Generale
