

ORIGINALE



# COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

Determinazione Sindacale N° 91 del 02-12-2011

<b>OGGETTO</b>	Autorizzazione alla dipendente Russo Maria Rita per l'espletamento dell'incarico di "Esperto esterno" da svolgersi in orario extralavorativo.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Maria Pia Motisi	
Ufficio Proponente:	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 05-12-2011

<b>Settore Affari Generali e del Personale</b>
Atto. n° _____ del _____

ORIGINALE



# COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

Determinazione Sindacale N° 91 del 02-12-2011

<b>OGGETTO</b>	Autorizzazione alla dipendente Russo Maria Rita per l'espletamento dell'incarico di "Esperto esterno" da svolgersi in orario extralavorativo.
<b>Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi</b>	
<b>Responsabile del Procedimento: D.ssa Maria Pia Motisi</b>	
<b>Ufficio Proponente:</b>	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 05-12-2011

**Settore Affari Generali e del Personale**

Atto. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



# COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

Il Responsabile del procedimento, Responsabile del Settore Affari Generali e del personale, di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente Russo Maria Rita per l'espletamento dell'incarico di "Esperto esterno" da svolgersi in orario extralavorativo.

**VISTO** che l'art. 224 dell' O.R.E.L. consente che i dipendenti possono prestare opera retribuita presso altri Enti Pubblici previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

**VISTO** l'art.13 della L.R. n. 7/92, successivamente integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93, che rinvia al Sindaco la competenza ad espletare tutti gli adempimenti non specificatamente attribuiti dalle leggi, al Consiglio Comunale, alla Giunta Municipale, al Segretario Generale ed ai Dirigenti;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs n.165/2001 s.m.i. che disciplina l'incompatibilità, il cumulo, d'impieghi e incarichi;

**VISTO** il Vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la richiesta della dipendente Russo Maria Rita, assunta al protocollo generale n°25669 del 18/11/2011, tendente ad ottenere l'autorizzazione per l'incarico di "*Esperto esterno*" quale traduttrice/interprete presso la ditta LIMONIO di Geraci R. & C. s.a.s. di Partinico - c.da ingastrona;

**CONSIDERATO** che la dipendente in esame può essere autorizzata a svolgere tale incarico in quanto non risultano elementi ostativi né conflitti di interesse che possano pregiudicare l'organizzazione interna dell'Ente nonché dell'ufficio cui in atto la dipendente è assegnata, anche perché l'incarico di che trattasi sarà svolto nelle ore extralavorative;

**Sentito** il Direttore Generale in merito;

Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte;



# COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

## PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Autorizzare, ai sensi dell'art. 224 dell' O.R.E.L. e dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i., la dipendente Russo Maria Rita, nata a Partinico il 09/06/1963, profilo professionale "Collaboratore amministrativo" categoria giuridica iniziale "B3" posizione economica "B6" a potere svolgere l'incarico di "*Esperto esterno*" quale quale traduttrice/interprete presso la ditta LIMONIO di Geraci R. & C. s.a.s. di Partinico - c.da ingastrona.
2. Fare carico alla stessa dipendente di richiedere alla predetta ditta apposita attestazione contenente tutti gli elementi necessari per l'attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni.
3. Trasmettere copia della presente determinazione al Settore Affari Generali e del Personale, per essere inserita nel fascicolo personale del dipendente.
4. Notificare copia della presente determinazione all'interessata.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**

*D.ssa Maria Pia Motisi*

**IL SINDACO**

Esaminata la premessa i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento.

Visto:

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**DETERMINA**

**Fare propria la superiore proposta.**



*Il Sindaco*  
**Dott. Salvatore Lo Biundo**

Hu li

AL SIG. SINDACO

AL RESPONSABILE SETTORE  
A. G. E RISORSE UMANE  
S E D E

OGGETTO: Richiesta autorizzazione espletamento incarico esterno – art. 53 D. Lgs 165/01.

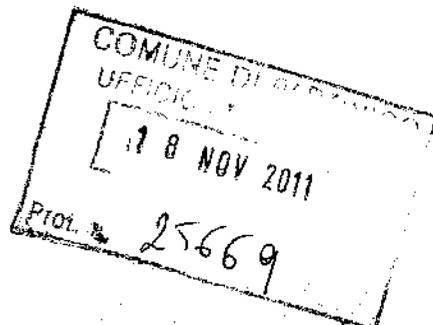
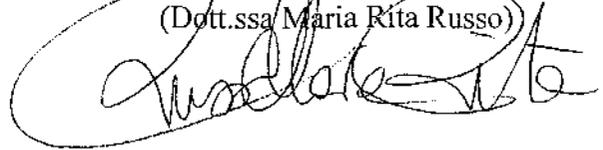
La sottoscritta Russo Maria Rita, nata a Partinico il 09/06/1963, Dipendente Comunale di ruolo dal 30/12/1991 in servizio quale Responsabile dell'Ufficio Presidenza,

CHIEDE

alla S.V.I. l'autorizzazione a potere svolgere incarico di "esperto esterno" quale traduttrice/interprete in orario extra lavorativo presso la Ditta LIMONIO sas con sede in Partinico Contrada Ingastona. L'attività della Ditta e l'incarico non sono incompatibili, né comportano conflitti di interesse all'attività svolta presso il Comune. L'incarico è a titolo gratuito e non comporta l'instaurazione di forme di lavoro subordinato essendo una prestazione professionale temporanea e non continuativa.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

CON OSSERVANZA  
(Dott.ssa Maria Rita Russo)





# COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Vincenzo Pioppo)

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____
----------------------

Certifico Io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Vincenzo Pioppo)