



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Determinazione R.G. n° 1420 del 03-10-2011

| | |
|--------------------------------|--|
| OGGETTO | Restituzione all'Assessorato della Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro somma non utilizzata su contributo erogato finalizzato alla permanenza o ritorno in famiglia di persone non autosufficienti ultra settantacinquenni, attraverso i comuni di residenza. |
| Ufficio Proponente | Servizi Sociali |
| Responsabile del Settore | D.ssa Angela M. Puccio |
| Responsabile del procedimento: | D.ssa Angela M. Puccio |

TRASMESSA ALL'ALBO IL 22-11-2011

Settore n° 09

Reg. n° 382 del 30/09/2011



OGGETTO: Restituzione all'Assessorato della Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro somma non utilizzata su contributo erogato finalizzato alla permanenza o ritorno in famiglia di persone non autosufficienti ultra settantacinquenni, attraverso i comuni di residenza.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della L.R. 30/04/1991 n°10

Premesso che con D.D.G. n.881 del 30.04.2010, pubblicato sulla gurs n.22 del 7.5.2010 l'Assessorato della Famiglia, Politiche Sociali e del Lavoro dip.to Famiglia ha definito i criteri per l'attuazione di interventi finalizzati alla permanenza o ritorno in famiglia di persone non autosufficienti, attraverso i comuni di residenza, mediante l'erogazione di un intervento di sostegno sotto forma di voucher (buono /ordinativo di servizio) per utenti non autosufficienti; che con D.D.G. n. 1957 del 20.09.2010, pubblicato sul sito dell'Ass.to della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, è stato approvato l'intervento economico in favore dei comuni che ne hanno fatto richiesta, tra cui il comune di Partinico cui è stata assegnata la somma di € 57.967,36 per il pagamento dei voucher (buoni/ordinativo di servizio del valore di € 1.288,16 cd.) di n.45 anziani ed € 450,00 (pari ad € 10,00 per ciascuna istanza) a titolo di contributo per spese di gestione al comune;

considerato che agli utenti ammessi ad usufruire del beneficio sono stati consegnati i voucher, previa elaborazione di un piano individualizzato d'intervento elaborato dall'assistente sociale del comune, tranne a due utenti che hanno rinunciato, per cui i voucher consegnati agli utenti sono stati n.43;

che gli aventi diritto hanno operato la loro libera scelta del privato sociale a cui richiedere il servizio, in possesso dei requisiti stabiliti dall'Ass.to medesimo;

che, pertanto con determinazione n. 585 del 22.12.2010 si è proceduto all'accertamento della somma di € 57.967,36 + € 450,00 ed all'impegno di spesa della stessa suddivisa come segue: € 450,00 (pari ad € 10,00 per ciascuna istanza) somma spettante al comune per ogni pratica, € 55.390,88 in favore delle cooperative come da allegato elenco, così come scelte dagli utenti che le hanno scelto), € 2.576,48 in favore dell'Ass.to della Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro per somme non spese in quanto due utenti hanno rinunciato;

Considerato che le prestazioni sono state erogate dalle cooperative, così come attestato dall'assistente sociale, secondo i piani individualizzati d'intervento e per i voucher consegnati agli anziani medesimi;

che, quindi, l'importo complessivo corrisposto alle cooperative di cui sopra è stato di € 55.390,88, € 450,00 al comune di Partinico, in quanto spettante al comune € 10,00 per ogni pratica, € 2.576,48 da restituire all'Ass.to della Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro per somme non spese

ritenuto pertanto, necessario procedere alla restituzione della somma residua non spesa di € 2.576,48 all'Ass.to della Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro- Dip.to Famiglia emettendo mandato di pagamento di pari importo.

DETERMINA

Per quanto specificato in premessa che s'intende riconfermato trascritto:



1. Procedere alla restituzione della somma residua non spesa di € 2.576,48 all'Ass.to della Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro- Dip.to Famiglia;
2. Prelevare la somma di € 2.576,48 ed emettere mandato di pagamento in favore dell'Ass.to della Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro- Dip.to Famiglia, mediante versamento sul cap.3726 capo XI dai RR.PP. risultanti al 31.12.2010 giusta det. di Acce ed Impe. n.85 del 22.12.2010, sottoconto n.1726 del 17.11.2010;
3. Emettere reversale d'incasso di € 2.576,48 mediante prelevamento dai residui attivi risultanti al 31.12.2010 e provenienti dal bil.2010, mediante prelevamento dal cod. 2.03.0050 cap. 228.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento:

VISTI:

- L'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.leg. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica.
- La Determinazione Sindacale n.12 del 13.01.2011 con cui è stata nominata Responsabile del Settore servizi alla persona e alla famiglia la D.ssa Angela M. Puccio.
- La deliberazione di C.C. n. 64 del 21.07.2011, che ha approvato il Bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2011;
- La deliberazione di G.M. n. 160 del 29.07.2011 con cui è stato approvato il PEG per l'esercizio 2011 ed attribuita la gestione dei capitoli di spesa di cui alla presente determinazione al responsabile del settore servizi alla persona e alla famiglia

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(D.ssa Angela Puccio)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____
Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 2184

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____

Partinico Li _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

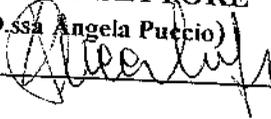
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

Settore Servizi Sociali
IL CAPO SETTORE
(D.ssa Angela Puccio)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vincenzo Pioppo