



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: *Magg. Dott. Coppolino Salvatore*

Pag.: 1/6

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Protocollo Determinazioni N° 1.616 del 15-09-2011

OGGETTO	Regolarizzazione sospeso di cassa n° 1053/2011, relativo alla fornitura delle schede per i parcheggi prepagati. (ricevute di pagamento dalla n° 166 alla n° 179).
Il Comandante della P.M. : Magg. Dott. Coppolino Salvatore	
Responsabile del Procedimento: Ispettore Capo Guzzardo Salvatore	
Ufficio Proponente: Ufficio Verbali	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 06-12-2011

SETTORE STAFF

Reg. n° 120 data **14 SET. 2011**



Pag.: 2/6

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 259 del 30.11.2006 sono state istituite le aree di parcheggio a pagamento e stabilito le tariffe orarie con i relativi abbonamenti mensili da applicare;

CHE i proventi, vengono versati dall' agente contabile al servizio di tesoreria del Comune di Partinico con provvisori di entrata;

CONSIDERATO che risulta effettuato il seguente versamento Provv. Entrata n° 1053 del 05 Settembre 2011 per l'importo di € 780,00 (settecentottanta/00) relativo alla fornitura delle schede per il parcheggio prepagato (ricevute di pagamento dalla n° 166 alla n° 179) che si allega alla presente determinazione;

RITENUTO necessario regolarizzare il sospeso di cassa sopra elencato;



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
<i>Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. Coppolino Salvatore</i>	

Pag. 3/6

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per le motivazioni sopra esposte

- **REGOLARIZZARE** il seguente sospeso di cassa n° 1053 /2011.
- **ACCERTARE E INCAMERARE** la somma complessiva di € 780,00 (settecentottanta/00) relativa al sospeso di cassa n° 1053 del 05/09/2011 al Cap. 430 " proventi dei parcheggi e parchimetri " codice meccanografico 3010073 del Bilancio 2011.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ispettore Capo Salvatore Guzzardo



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
<i>Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. Coppolino Salvatore</i>	

Pag.: 4/6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione nella presente determinazione;

Visti:

- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 21/07/2011 con la quale è stata approvata la relazione previsionale e programmatica 2011/2013;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 160 del 29.07.2011 " approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011 " ;
- la determinazione Sindacale n° 33 del 03/06/2009 con la quale, è stato conferimento l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale - Comandante del Corpo di P.M. al Dott. Coppolino Salvatore ;

DETERMINA

fare propria la superiore proposta.

IL COMANDANTE DELLA P.M.
Magg. Dott. S.re Coppolino



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
<i>Il Comandante della P.M.: Mogg. Dott. Coppolino Salvatore</i>	

Pag.: 5/6



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			
Responsabile del procedimento:			
Istruttore:			
SITUAZIONE CONTABILE			
Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:			
ATTO n° <u>2025</u>			
Prenotazione e/o impegno n° <u>2826</u>	Cap <u>430</u>	Codice _____	Bilancio <u>2021</u>
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Partinico Li, _____			
Il Responsabile del Procedimento contabile			
Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria
Li, _____

**Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario**

Settore Polizia Municipale



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
<i>Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. Coppolino Salvatore</i>	

Pag.: 6/6

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Vincenzo Pioppo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Vincenzo Pioppo)
