



## COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Determinazione R.G. n° 299 del 13-02-2011

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione fatture alla Coop. Rinascita di Partinico per ricovero minori inseriti in comunità alloggio. – debiti Fuori bilancio anno 2009
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	D.ssa Angela Puccio
Responsabile del procedimento:	Francesca Emanuele

TRASMESSA ALL'ALBO IL 18-02-11

Settore n° 09

Reg. n° 70 del 18/02/2011

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 30/4/1991 n°1, ai sensi dell'art.2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto : Liquidazione fatture alla Coop. Rinascita di Partinico per ricovero minori inseriti in comunità alloggio. – debiti Fuori bilancio anno 2009

- Premesso che con deliberazione di C.C. n.150 del 28.12.2010 l'Amministrazione Comunale ha provveduto al riconoscimento del debito fuori bilancio assumendo a carico dell'Ente la spesa complessiva di €. 139.153,14, per la liquidazione delle fatture emesse da diverse Cooperative sociali ed Istituti per il servizio d'ospitalità svolto in favore di disabili e minori nell'anno 2009 e non liquidate per mancanza di disponibilità economica nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio relativo all'anno 2009;
- Che con la suddetta deliberazione si è impegnata la complessiva somma di €. 6.881,92 in favore della Coop. Rinascita avente sede legale in viale Aldo Moro Partinico P.IVA 04484900826 per il pagamento delle rette di ricovero minori inseriti con decreti del Tribunale per i Minorenni nella comunità alloggio gestita da detta Cooperativa ottobre/dic. 2009;
- Che occorre procedere a liquidare la somma di €. 6.881,92 alla Coop. Rinascita relativa alle seguenti fatture:
  - -fattura n.76/09 assunta al protocollo generale al nr. 26158/09 dell'importo di €.2.302,59 relativa al servizio svolto nel periodo ottobre 2009;
  - -fattura n.80/09 assunta al protocollo generale al nr. 28929/09 dell'importo di €.2.276,74 relativa al servizio svolto nel periodo novembre 2009;
- -fattura n.01/10 assunta al protocollo generale al nr.260/10 dell'importo di €.2.302,59 relativa al servizio svolto nel periodo dicembre 2009;
- Che il Presidente della Coop. Rinascita ha comunicato con nota prot gen. nr. 2932 del 07.02.2011, l'attivazione del conto corrente dedicato alla movimentazione contabile ex art. 3 comma 7 L.136/2010 relativo al servizio d'ospitalità dei minori;
- Ritenuto necessario provvedere in merito;

#### PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Per le motivazioni espresse in premesse liquidare la complessiva somma di €. 6.881,92 alla Coop.soc. Rinascita viale Aldo Moro Partinico P.IVA 00601920820 per il pagamento delle rette di ricovero minori per il periodo ott.-dic. 2009;
2. Prelevare la complessiva somma di €. 6.881,92 dal titolo 1 funzione 01 servizio 08 intervento 8 cap .2949 "Finanziamento debiti fuori bilancio mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione" residui passivi risultanti al 31.12.2010 e prov. dal bilancio 2010 giusto impegno assunto con deliberazione di C.C. n. 150 del 28.12.2010;

SEUTA P.IVA 04484900826 *Stt*

3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore della superiore Coop. accreditando l'importo presso il Banco di Sicilia Ag. di Partinico cod. IBAN IT88W0200843490000300224529.

Il Responsabile del procedimento  
(Francesca Emanuele)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.leg. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione sindacale n. 12 del 13.01.2011 con la quale viene attribuita la responsabilità del Settore servizi alla Persona e alla Famiglia alla D.ssa Angela Maria Puccio.
- La Relazione Previsionale e Programmatica
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 06.02.2010, che ha approvato il Bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2010;
- La deliberazione di G.M. n. 122 del 10.06.2010 con cui è stato approvato il PEG ed affidato al Responsabile del Settore la gestione dei capitoli di spesa cui si riferisce il presente atto.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(D.ssa Angela Puccio)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento: \_\_\_\_\_  
Istruttore: \_\_\_\_\_

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 326

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Reversale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Lj \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

L'impiegato responsabile  
\_\_\_\_\_

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento: \_\_\_\_\_  
Istruttore: \_\_\_\_\_

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 376

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Reversale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

L'impiegato responsabile  
\_\_\_\_\_



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Vincenzo Pioppo

Il Responsabile Albo Pretorio

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

Settore Servizi Alla Persona e alla Famiglia  
**IL CAPO SETTORE**  
*(D.ssa Angela Piccirilli)*