



# COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

## SETTORE SERVIZI SOCIALI

Determinazione R.G. N° 2.351 del 14-12-2010

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione alla coop. LA GARDERIE relativa al servizio socio educativo ed ausiliario svolto presso gli asili nido comunali.
	Servizi Sociali
<b>Responsabile del Settore</b>	D.ssa Angela Puccio
<b>Responsabile del Procedimento:</b>	Sig.ra Minore

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 28-11-11

SETTORE n° 9	
REG. N° <u>560</u>	DATA <u>09-12-10</u>

COMUNE  
di  
PARTINICO

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Responsabile dott.ssa Angela Puccio

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n. 10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza: avente per oggetto: "Liquidazione fattura alla Coop. LA GARDERIE relativa al servizio di assistenza socio educativo ed ausiliario svolto presso gli asili nido comunali

- Premesso che con delibera G.M. n° 09 del 31.07.08 è stato disposto il rinnovo contrattuale alla coop. La Gardenie di Siracusa relativo al servizio socio educativo ed ausiliario presso gli asili nido comunali per mesi ventiquattro (settembre 2008 - dicembre 2010);
- Che con determinazione n° 369 del 20.08.08 è stata impegnata la somma di € 927.571,68 come segue:
  - € 154.595,28 al T.1, F.10, S.1, I.3, cap.1980 bil. 2008;
  - € 425.137,02 al T.1, F.10, S.1, I.3, cap.1980 bil. 2009;
  - € 347.839,38 al T.1, F.10, S.1, I.3, cap.1980 bil. 2010;
- Vista la fattura presentata dalla suddetta cooperativa, relativa al servizio svolto presso gli asili nido comunali:
  - N° 90/10 assunta al prot. gen.al n° 28931 del 05.12.2010 dell'importo di 33.888,72 relativo al mese di Novembre 2010;
  - Considerato che la Cooperativa è in regola con gli obblighi contrattuali;
  - Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione della fattura, vistata dalle responsabili dei servizi, attestanti il servizio svolto,

PROPONE

1. di liquidare alla " LA GARDERIE " Coop.sol.soc. a.r.l. P.IVA 01030730897 con sede in via S.Monteforte n° 5 Siracusa, la somma di € 33.888,72 esente iva art.10 DPR n° 633/72, relativa al pagamento della fattura citata in premessa;
2. di prelevare la complessiva somma di € 33.888,72 dal T.1, F.10, S.4, I.3, cap. 1980 "Spese mantenimento e funzionamento Asili Nido comunali" bilancio 2010, giusto impegno assunto con determina n. 369/08
3. di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo bonifico bancario presso UNICREDIT Banca di Impresa Filiale di Siracusa IBAN: IT 24 D 0322617100000030023823.

Il Responsabile del Procedimento  
( Sig.ra . M. Minore)

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

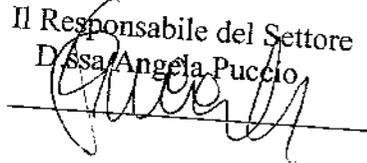
VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili del Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D. Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;(eventuale)
- La deliberazione di C.C. n. 59 del 06.02.2010 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2010
- La determinazione sindacale n.19 del 19.02.2010 con la quale è stata attribuita la responsabilità del settore servizi sociali alla d.ssa Angela Puccio
- La deliberazione di G.M. n° 122 del 10.06.2010 con la quale è stato approvato il PEG ed è stato autorizzato il capo settore alla gestione dei capitoli di spesa pertinenti.

Fare propria la superiore proposta.

DETERMINA

Il Responsabile del Settore  
D.ssa Angela Puccio



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento: \_\_\_\_\_

Istruttore :

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del servizio finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D. Lgs. 267/2000:

ATTO n° 3165

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

\_\_\_\_\_

Note:

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ per  
quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

L'impiegato responsabile

\_\_\_\_\_

Settore Servizi Sociali  
IL CAPO SETTORE  
(D.ssa Angela Puccio)

*[Handwritten signature]*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Vincenzo Pioppo)

*[Handwritten signature]*