



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

Pag. 1/4

**SETTORE AFFARI GENERALI E DEL
PERSONALE**

Determinazione R.G. N° 2.246 **del** 13-12-2011

OGGETTO	Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, del dipendente Sig. Giargiana Vito – decorrenza 1° Aprile 2012.
Responsabile del Settore: D.ssa Motisi Maria Pia	
Responsabile del Procedimento: Tinervia Crocifissa	
Ufficio Proponente: Previdenza e Pensioni	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL

14-12-2011

Settore Affari Generali e del Personale n. 1
Reg. n. 123 del 13/12/2011



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

Pag. 2/4

OGGETTO: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, del dipendente Sig. Giargiana Vito – decorrenza 1° Aprile 2012.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, visto il procedimento istruito, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

PREMESSO:

- Che il Sig. Giargiana Vito, nato a Partinico il 27/03/1947, è dipendente comunale di ruolo a decorrere dall' 1/04/1983 e in atto ricopre il profilo professionale di "Addetto ai servizi esterni" - categoria giuridica "A", posizione economica "A5";

VISTA:

- la nota prot. n° 23414 del 25/10/2011 con la quale il dipendente Giargiana Vito chiedeva di essere collocato in pensione secondo le modalità delle normative vigenti;

PRESO ATTO:

- Che al servizio svolto presso il Comune di Partinico bisogna aggiungere una totalizzazione per servizio svolto all'estero, ai sensi dell'art. 46 del Regolamento C.E. n. 1408/71, pari ad anni 5, mesi 1, giorni 5 come da Decreto N° 046201100002796;
- Che il dipendente in oggetto indicato ha ampiamente soddisfatto i requisiti richiesti dall'art. 12, comma 1 del Decreto Legge 78/2010 per il collocamento in pensione per dimissioni volontarie;

CONSIDERATO:

- Che con nota prot. n° 26041 del 23/11/2011 si è provveduto a comunicare al Sig. Giargiana Vito il collocamento a riposo per dimissioni volontarie, a decorrere dal 1° Aprile 2012;

ATTESO:

- Che il dipendente in esame alla data del 31/03/2012, ultimo giorno lavorativo, sarà in godimento del seguente trattamento economico fisso e continuativo relativo al biennio economico 2008 - 2009, previsto dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 31/07/2009, salvo ulteriore rinnovo contrattuale:

RETRIBUZIONE ANNUA Dipendente Giargiana Vito Cat. "A" Posizione Economica "A5"		
a	Stipendio Tabellare annuo (compreso I.I.S.)	€ 17.539,68
b	Indennità di comparto	€ 388,80
c	Tredicesima mensilità	€ 1.461,64
d	R.I.A. (comprensiva di tredicesima)	€ 376,35
e	Vacanza Contrattuale X 13	€ 142,48
f	Indennità art.3.4/96	€ 64,56
Totale retribuzione annua		€ 19.973,51

La legge 08/08/1995 n° 335 e s.m.i.;
Il D.to Lgs. 267/2000;

Settore Affari Generali e del Personale



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

Pag. 3/4

Le Leggi 243/2004 - 247/2007;
Il D. Lgs. 78/2010 convertito nella L. 122/10;
Il D. L. 201 del 6/12/2011;
Il C.C.N.L. del comparto di appartenenza in vigore.

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono riconfermati e trascritti;

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- Collocare a riposo per dimissioni volontarie il dipendente Sig. Giargiana Vito, nato a Partinico il 27/03/1947 a decorrere dal 1° Aprile 2012;
- Dare atto che sarà considerato il trattamento economico fisso e continuativo previsto dal C.C.N.L. vigente, come da tabella in premessa dettagliata, salvo eventuale miglioramento del trattamento economico scaturente dal rinnovo contrattuale;
- Notificare copia della presente determinazione all'interessato;
- Trasmettere copia all'Ufficio Stipendi del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza;
- Trasmettere la necessaria documentazione all'IN.P.D.A.P. sede di Palermo per il conferimento del trattamento pensionistico nonché del trattamento di fine servizio, spettanti al dipendente Sig. Giargiana Vito.

Il Responsabile del Procedimento

D.ssa Tinervia Crocifissa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- la delibera di C.C. n. 64 del 21/07/2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2011;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 160 del 29/07/2011, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2011;
- il vigente CCNL;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n° 133 del 6/08/2008;
- la Determinazione sindacale n. 4 del 13/01/2011 con la quale la D.ssa Maria Pia Motisi è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Maria Pia Motisi

Settore Affari Generali e del Personale



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: ufficio.personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 4/4

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Pioppo Vincenzo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Pioppo Vincenzo)