



**COMUNE DI PARTINICO**  
PROVINCIA DI PALERMO

**SETTORE PROMOZIONE CULTURALE, TURISMO,  
SPETTACOLO, SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE**

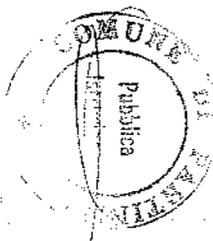
Determinazione R.G. n° 1.630 del 16-09-2011

<b>OGGETTO</b>	Regolarizzazione provvisorio in entrata n. 924 - Mensa personale scolastico I Circolo "La Fata" - anno 2010
Ufficio Proponente: Pubblica Istruzione	
Responsabile del Settore: Maria Grazia Mansella	
Responsabile del Procedimento: Enia Grazia	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 07-12-11

Settore n° 08

Reg n° 198 data 16/09/11





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **“Regolarizzazione provvisorio in entrata n. 924 – Mensa personale scolastico I Circolo “La Fata” – anno 2010.**

**PREMESSO CHE** con nota prot. n. 1211/SEF del 18/08/2011 il Responsabile del Settore Economico Finanziario ha trasmesso il dettaglio provvisorio in entrata n. 924 del 09/08/2011 pari ad € 6.676,84;

**CHE** il suddetto sospeso di cassa si riferisce a somme dovute al Comune di Partinico dalla Direzione Didattica Statale La Fata quale contributo per i pasti consumati dal personale scolastico avente diritto alla mensa, nell'anno 2010;

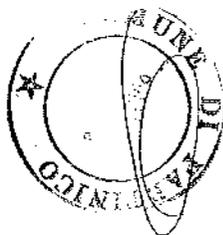
**RITENUTO** necessario procedere alla regolarizzazione del suddetto provvisorio in entrata;

### PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi specificati in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. di **Regolarizzare** il provvisorio in entrata n. 924 del 09/08/2011 di € 6.676,84 quale contributo per i pasti consumati dal personale scolastico del I Circolo Didattico “La Fata”, avente diritto alla mensa nell'anno 2010;
2. di **Accertare** la somma di € 6.676,84 al Cap. 360 “Proventi refezione scolastica”; *Bilancio*
3. di **Incamerare** la somma di € 6.676,84 Cap. 360 “Proventi refezione scolastica”, giusto accertamento di cui al punto 2 del presente atto, *Bilancio 2011*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Enia Grazia





## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**ESAMINATA** la proposta del Responsabile del procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

### VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Determinazione Sindacale n° 11 del 13/01/2011 con la quale è stato nominato Responsabile del Settore "Promozione Culturale - Turismo - Spettacolo - Sport e Pubblica Istruzione" la Sig.ra Maria Grazia Mansella;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 21/07/2011, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2011;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 160 del 29/07/2011, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011 ( P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Promozione Culturale - Turismo - Spettacolo - Sport e Pubblica Istruzione la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

### DETERMINA

**Fare propria la superiore proposta**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Maria Grazia Mansella



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****Responsabile: Vincenzo Cusumano****UFFICIO IMPEGNI**

Istruttore:

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° 2064

Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico LI, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

**RAGIONERIA GENERALE**

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

LI \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
Vincenzo Cusumano**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ per

quindici giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

