



Copia ALBO

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 5° POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

N° 1360 DEL 31.12.2020

OGGETTO: Impegno di spesa a favore della ditta G. SYSTEM srl per l'acquisto di una stampante per gli uffici del Comando di Polizia Municipale. - C.I.G. n° ZE02FE8E72

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale.

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE P.M.

Isp.re Capo Ing. Rosario Gianluca D'Asaro

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. ...125..... DEL ..29..12..2020.....



OGGETTO: Impegno di spesa a favore della ditta G. SYSTEM srl per l'acquisto di una stampante per gli uffici del Comando di Polizia Municipale. - C.I.G. n° ZE02FE8E72

Il proponente Isp. Capo Marco Monachino *che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto*

PREMESSO CHE:

il Comando di Polizia Municipale è dotato di n° 5 Servizi con rispettivi n.8 uffici e che al fine di espletare i servizi logistici necessitano costantemente di effettuare fotocopie e stampe di numerosi atti amministrativi;

con proposta di Determinazione del Responsabile del Settore Polizia Municipale n°1410 del 02/12/2020, veniva affidato, in adesione alla CONSIP, alla Kyocera Document Solution S.p.A. con sede in Milano via Monfalcone 15 il noleggio quinquennale di un fotocopiatore digitale per il Comando di P.M.;

con mail del 11/12/2020 la Ditta Kyocera Document Solution S.p.A comunicava il rifiuto dell'ordine per " ... l'impossibilità a dare seguito al Vostro ordine di Fornitura stante la presenza di una situazione contabile aperta....."

con mail del 15/11/2020 il Corpo della Polizia Municipale chiedeva alla Kyocera Document Solution S.p.A un estratto conto delle fatture non pagate al fine di verificare e sollecitare l'Ufficio preposto alla liquidazione delle fatture insolute;

con mail del 16/11/2020 la Ditta Kyocera Document Solution S.p.A comunicava che "l'ODA è stato rifiutato a seguito della pratica di dissesto non ancora conclusa.

Nelle more della soluzione dei pagamenti delle situazioni contabili aperte tra l'Ente e la Kyocera Document Solution S.p.A è necessario è urgente procedere alla acquisto di almeno una stampante di livello alto per il buon funzionamento dell'Ufficio Verbali, è stata verificata nel MEPA la disponibilità di una stampante laser A3 le cui caratteristiche corrispondevano a quelle richieste, inoltre sono stati chiesti n. 2 preventivi a Ditte presenti nel Territorio per l'Acquisto una stampante per il buon funzionamento dell'Ufficio Verbali

Visti i Preventivi della Ditta Fedal Consulting (tramite MEPA) e i preventivi di cui ai Prot. 29905 della Ditta C.S. Shop srl e prot. 29907 della ditta G. System srl, ditte presenti nel territorio comunale, è risultato quello con caratteristiche migliori che più si addice per il lavoro da svolgere, quello della Ditta G. System srl; in quanto la stampante è dotata di cassetto per carta formato "A3", mentre quello della Ditta C.S. Shop la carta nel formato "A 3" viene solamente alimentata dal bay pass, anche se presenta un prezzo più basso, mentre quello della Ditta Fedal Consulting risulta con il prezzo più alto.

CONSIDERATO CHE :

quella che più si addice per la complessità del lavoro da svolgere, prezzo e caratteristiche e quella offerta dalla Ditta G. System;

con Deliberazione n. 18 del 3/12/2020 è stato approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale il bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2021 ai sensi dell'art. 174 c. 1 del D. Lgs. 267/2000 e dell' art. 10 c. 15 del D. Lgs. 118/2011,

con Delibera di C.C. n°46 del 10/10/2018 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Partinico ai sensi dell'art.246 del D.Lgs. 267/2000 e che l'assunzione del presente impegno di spesa non frazionabile è necessario in quanto ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.250 del T.U.E.L., si tratta di spesa necessaria per non causare disagi e disservizi sia all'utenza interessata e per il buon funzionamento degli uffici stessi,

PRESO ATTO CHE :

con deliberazione del Consiglio dei Ministri adottata il 28/7/2020 è stato disposto lo scioglimento degli organi elettivi del Comune di Partinico ex art. 143 D. Lgs 287/2000 e l'affidamento della gestione dell'Ente ad una Commissione Straordinaria;

per effetto del superiore provvedimento in materia di documentazione antimafia trova immediata applicazione nella Municipalità e fino a 5 anni successivi allo scioglimento la più rigorosa disciplina di cui all'art. 10 del D Lgs 159/2011 e s.m.i. che impone l'acquisizione della documentazione antimafia nella forma più rigorosa dell'informativa prima di stipulare, approvare o autori contratti o subcontratti relativi a lavori, servizi, o forniture pubbliche, ovvero prima di rilasciare o consentire i provvedimenti indicati nell'art. 67 del Codice Antimafia; della Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 1 del 30/7/2020 avente per oggetto: "misure di prevenzione delle infiltrazioni mafiose. Documentazione antimafia. Disposizioni di cui all'art. 100 del D. Lgs 159/2011. Atto di Indirizzo";

si è provveduto a richiedere apposita certificazione tramite BDNA e che allo stato attuale risulta essere in istruttoria;

nelle more dell'acquisizione della suddetta informativa antimafia si procede ad impegnare la superiore somma alla Ditta sopra menzionata e qualora successivamente dovesse pervenire informativa ostatica da parte della Prefettura, si provvederà alla revoca del presente provvedimento.

VISTI:

- l'art. 107 del D.lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- la Delibera di G.M. n°184 del 05/12/2018 con la quale viene approvato il Regolamento di organizzazione e degli Uffici dei Servizi dell'Ente;
- l'art.18 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente che disciplina le competenze dei responsabili di settore;
- gli art.183 e 184 del D.l.gs 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.68 del 21/10/2019 che ha approvato lo schema di ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato 2017/2021;
- Il Decreto del Ministero dell'Interno n. 049369 del 07/5/2020 che ha approvato l'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato 2017/2021;
- le Deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 63, 64, 65 del 30/6/2020 che hanno approvato i bilanci di previsione 2017/19, 2018/20, 2019/21;
- la determina Commissariale con i poteri del Sindaco n° 17 del 02/04/2020 avente per oggetto: Conferimento incarico di Responsabile di Settore Polizia Municipale all'Isp. Capo Ing. Rosario G. D'Asaro;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1 Impegnare in favore della ditta G. SYSTEM srl la somma complessiva di € 1.342.00 I.V.A. compresa al 22%, per l'acquisto di una stampante per il Settore della Polizia Municipale con imputazione ai Cap. 2392 "acquisto beni di consumo servizio segnaletica" missione 03, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, del bilancio 2020 per € 962.29; Cap2769 "Acquisto beni di Consumo per prevenzione e lotta al randagismo" missione 03, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, del bilancio 2020 per € 222.24 al cap. 720 "Acquisto beni di consumo" missione 03, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, del bilancio 2020 per € 157,47 *706*
Riservarsi di liquidare, con successivo atto del Responsabile del Settore Polizia Municipale, l'importo complessivo di € 1.342,00, in favore della Ditta G. System srl con sede in Partinico Via Genova 32 per l'acquisto di cui sopra, dietro emissione di regolare fattura elettronica;
2. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
 - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Polizia Municipale
che il responsabile del procedimento è l'Isp. Capo Marco Monachino
che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione
Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a
partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente
Isp. Capo Marco Monachino



Il Responsabile del Servizio 1
Isp. Capo Dett. Aldo Lombardo



Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZE02FE8E72
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.342,00
Oggetto	impegno di spesa a favore della ditta G. System srl per acquisto stampante per gli uffici del Comando P.M.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-





COMUNE

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

OGGETTO: Impegno di spesa a favore della ditta G. SYSTEM srl per l'acquisto di una stampante per gli uffici del Comando di Polizia Municipale. - C.I.G. n° ZE02FE8E72

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**E DI****ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
Acquisto stampante	€ 962,29	2392	10.05.1.03	2020	3129
" "	€ 222,24	2769	16.01.03	"	3130
" "	€ 157,47	220	03.01.03	"	3131

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
	€				

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .../.../.....

PER Il Responsabile del Settore
Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca
R. Barone

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____
