



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 3 - Gestione Presenze

E-mail ufficiodivestizione@comune.partinico.pa.it

risorseumane@pcv.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913228 Fax 091/8913239

N° 1366 DEL 31.12.2020

**OGGETTO: IMPEGNO SOMME PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAI
DIPENDENTI COMUNALI COMANDATI IN MISSIONE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 3 - Gestione Presenze

E-mail partinico@comune.partinico.pa.it

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913228 Fax 091/8913239

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 306 DEL 29-12-2020

OGGETTO: IMPEGNO SOMME PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAI DIPENDENTI COMUNALI COMANDATI IN MISSIONE.

Il Responsabile del procedimento Sig.ra Notizia Vincenza

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 1°

Premesso che alcuni dipendenti assegnati al Settore Affari Generali e Risorse Umane nonché quello distaccato presso il Giudice di Pace sono stati comandati a prestare la propria attività lavorativa in località diversa rispetto alla normale sede lavorativa;

Vista la Legge 122/2010 che legittima l'utilizzo del mezzo proprio di trasporto purché in presenza di due condizioni specifiche:

- le particolari esigenze di servizio;
- l'economicità della scelta;

Considerato che nessun altro mezzo di trasporto consente di raggiungere la località di destinazione della missione rispettando le condizioni anzidette;

Viste le parcelle, depositate agli atti d'ufficio presentate dai dipendenti comunali, dai quali risulta che gli stessi si sono recati in diverse località, con mezzo proprio nei giorni indicati nelle parcelle stesse e, quindi, hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali e normative;

Ritenuto necessario che occorre rimborsare quanto spettante a ciascun dipendente che ha prodotto le parcelle tenuti agli atti del Settore;

Ritenuto opportuno impegnare per il personale comandato in missione il rimborso delle spese sostenute durante la missione;

Dare atto che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 03/12/2020 di approvazione del bilancio di previsione dell'anno 2020;

Per quanto sopra propone la seguente

Per quanto sopra esposto

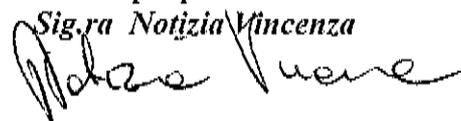
DETERMINA

- 1) **Di impegnare** per i dipendenti comandati in missione, compreso quello distaccato presso gli Uffici del Giudice di Pace, la complessiva somma di € 1.150,00 così come segue:
 - € 150,00 al cap. 11001 del bilancio 2020;
 - € 1.000,00 al cap. ⁶²⁸~~11008~~ del bilancio 2020;
- 2) **Che** l'assunzione del superiore impegno è necessario in quanto ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 250 del TUEL, si tratta di spesa necessaria per il buon funzionamento degli uffici del Settore Affari Generali e Risorse Umane;

Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il responsabile del procedimento è il sig.ra Notizia Vincenza;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente

Sig.ra Notizia Vincenza


**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO ALLA
PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
IMPEGNO SOMME PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAI DIPENDENTI
COMUNALI COMANDATI IN MISSIONE.**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-imp.	Imp.
Spese missioni	150,00	11001	01.11.1.03	2020	3038
"	1.000,00	65	01.02.1.03	"	3040

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .../.../.....

PER **Il Responsabile del Settore**
Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca *A. Bonaccorso*

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot. _____ n. _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____
