



\1

# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## SETTORE 5° - CORPO POLIZIA MUNICIPALE

### Servizio 1

UFFICIO Segreteria – Comando

UFFICIO Verbali - Contenzioso – Ruoli

*e-mail:* [poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it)

[poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it](mailto:poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it)

## DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

N° *1404* DEL *31.12.2020*

**OGGETTO:** Regolarizzazione sospeso di cassa n°0003499/2020, (bollette dalla n°972 alla n°1009) escluse ricevuta n. 973-974-975-978-979-981-988-992-994-995-1002-1003-1007-1008) pagate tramite POS e n°0003500/2020, (bollette dalla n°1010 alla n°1033) escluse ricevuta n. 1015-1018-1019-1023-1026-1032) pagate tramite POS relativi ai proventi sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S. art. 208.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

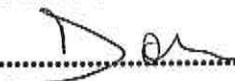
Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

  
.....

## CORPO POLIZIA MUNICIPALE

### PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 123 DEL 24-12-2020

**OGGETTO:** Regolarizzazione sospeso di cassa n°0003499/2020, (bollette dalla n°972 alla n°1009) escluse ricevuta n. 973-974-975-978-979-981-988-992-994-995-1002-1003-1007-1008 pagate tramite POS e n°0003500/2020, (bollette dalla n°1010 alla n°1033) escluse ricevuta n. 1015-1018-1019-1023-1026-1032 pagate tramite POS, relativi ai proventi sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S. art. 208;

#### Il proponente Isp. Capo dr. Aldo Lombardo

*che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto*

- Premesso che:
- con Decreto Legislativo 30 Aprile 1992, n. 285 è stato approvato il Nuovo codice della strada;
- il Nuovo Codice della strada, all'art. 202 prevede il pagamento in misura ridotta per le violazioni per le quali è stata stabilita una sanzione amministrativa pecuniaria;
- il trasgressore, può corrispondere la somma dovuta presso l'ufficio dal quale dipende l'Agente accertatore oppure a mezzo di versamento in conto corrente postale;
- il Comando di Polizia Municipale di Partinico, provvede alla riscossione dei proventi contravvenzionali relativi alle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della strada;
- detti proventi, vengono versati dall'agente contabile al servizio di tesoreria del Comune di Partinico con provvisorio di entrata;

#### CONSIDERATO che:

- risulta effettuato il seguente versamento provvisorio di entrata n°0003499/2020, (bollette dalla n°972 alla n°1009) escluse ricevuta n. 973-974-975-978-979-981-988-992-994-995-1002-1003-1007-1008 pagate tramite POS e n°0003500/2020, (bollette dalla n°1010 alla n°1033) escluse ricevuta n. 1015-1018-1019-1023-1026-1032 pagate tramite POS relativo ai proventi sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S. per un Importo di €. 1.647,60 (milleseicentoquarantasette/60);
- è necessario regolarizzare il sospeso di cassa sopra elencato;
- la Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 03/12/2020 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022;

#### VISTI:

- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- Dare atto che la determina Commissariale con i poteri del sindaco n° 17 del 02/04/2020 avente per oggetto: Conferimento incarico di Responsabile di Settore Polizia Municipale all'Isp. Capo Ing. Rosario G. D'Asaro;

## P R O P O N E DI DETERMINARE

**REGOLARIZZARE** i seguenti sospeso di cassa n°0003499/2020, (bollette dalla n°972 alla n°1009) escluse ricevuta n. 973-974-975-978-979-981-988-992-994-995-1002-1003-1007-1008 pagate tramite POS e n°0003500/2020, (bollette dalla n°1010 alla n°1033) escluse ricevuta n. 1015-1018-1019-1023-1026-1032 pagate tramite POS relativo ai proventi sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S. per un importo di €. 1.647,60 (milleseicentoquarantasette/60);

**ACCERTARE E INCAMERARE** la somma complessiva di €. 1.647,60 (milleseicentoquarantasette/60) relativa al sospeso di cassa n°0003499/2020, (bollette dalla n°972 alla n°1009) escluse ricevuta n. 973-974-975-978-979-981-988-992-994-995-1002-1003-1007-1008 pagate tramite POS e n°0003500/2020, (bollette dalla n°1010 alla n°1033) escluse ricevuta n. 1015-1018-1019-1023-1026-1032 pagate tramite POS, al Cap. 474 “proventi sanzioni amministrative per violazioni del codice della strada art. 208 “ codice meccanografico 3010061 del Bilancio 2020.

**Trasmettere** copia della presente determinazione al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
- per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente “Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
- permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente “Atti amministrativi”;

### Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Polizia Municipale  
che il responsabile del procedimento è il sig. Isp. Capo di P.M. dr. Aldo Lombardo che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il Proponente**

Isp. Capo di P.M. Aldo Lombardo



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

Regolarizzazione sospeso di cassa n°0003499/2020, (bollette dalla n°972 alla n°1009) escluse ricevuta n. 973-974-975-978-979-981-988-992-994-995-1002-1003-1007-1008 pagate tramite POS e n°0003500/2020, (bollette dalla n°1010 alla n°1033) escluse ricevuta n. 1015-1018-1019-1023-1026-1032 pagate tramite POS relativi ai proventi sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S. art. 208.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**E DI**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre - Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente ~~diminuzione di~~ entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre - Acc.	Acc. <i>ru</i>
	658,80	474			6680
	988,80	474			6681

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ..../.....

Il Responsabile del Settore

.....  


Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO



Le operazioni di **incasso di assegni, vaglia o altri titoli, con accredito** in conto corrente o libretto di risparmio, sono regolate dalle norme dei corrispondenti contratti e dalle seguenti condizioni:

1. i titoli presentati alla Banca devono essere compilati, a cura e sotto la responsabilità del Cliente, con indicazioni precise, complete e non contraddittorie;
2. la Banca non assicura la presentazione dei titoli in tempo utile per il pagamento, se i titoli sono ad essa consegnati nell'imminenza del termine di scadenza;
3. la Banca non è responsabile delle conseguenze di fatti ad essa non imputabili, quali ad esempio scioperi (anche del personale della Banca o di società corrispondenti), interruzioni o rallentamenti dei collegamenti telefonici o telematici;
4. il Cliente prende atto che la Banca, per procedere all'incasso dei titoli, può avvalersi della collaborazione di altri soggetti, scelti secondo criteri di diligenza: in particolare, la Banca può avvalersi di vettori cui affidare il trasporto dei titoli. Nel caso di smarrimento, sottrazione o distruzione dei titoli, la Banca risponde di tale evento solo se ad essa imputabile, con esclusione di responsabilità, ad esempio, qualora il fatto intervenga dopo la consegna dei titoli al vettore incaricato del trasporto.

Le operazioni di **incasso di assegni, vaglia o altri titoli, senza accredito** in conto corrente o libretto di risparmio (cosiddette operazioni per cassa), sono regolate dalle condizioni sopra riportate e sono eseguite dalla Banca con riserva di verifica della regolarità degli assegni o titoli e salvo buon fine, con obbligo di rimborso immediato in caso di insoluto. Le informazioni circa le spese, applicabili a tali operazioni sono contenute nel Foglio Informativo denominato "Servizi Vari".

Le operazioni di **bonifico senza addebito su conto corrente o libretto di risparmio (bonifici per cassa)** sono regolate dalle seguenti condizioni:

- gli ordini di bonifico impartiti alla Banca devono contenere, a cura e sotto la responsabilità del Cliente, indicazioni precise, complete e non contraddittorie;
- le informazioni circa le spese, i tempi massimi di esecuzione, i dati che devono essere forniti per la corretta esecuzione dell'operazione e altre informazioni relative al servizio di pagamento sono contenuti nel Foglio Informativo denominato "Bonifico" disponibile in Filiale.



!!! BOLLETTA !!!

DATA: 23/12/20      ENTE/ESERCIZIO      BANCA      NUMERO      CONTO  
7417020/2020      03069      0005156      0000100

TESORERIA: PARTINICO

COMUNE DI PARTINICO  
C/O MUNICIPIO DI  
PARTINICO

LOMBARDO ALDO

PARTINICO 90047  
HA VERSATO QUANTO SEGUE:  
PROVV. ENTRATA: 0003499

IMPORTO: 988,80

CAUSALE DEL VERSAMENTO: PROVENTI C.D.S. RICEVUTE DI CASSA DALLA N 972 ALLA N 1009



RIP: 0003499 0 / 1 / 31 / 0 / 08981

ENRICO BOLLETTA	BOLLI	SPESA	IMPORTO RISCOSSO
988,80	0,00 ES	0,00	988,80

DICONSÌ EURO: \*\*((NOVECENTOTTANTOTTO/80))\*\*

FATTI SALVI I DIRITTI DELL'ENTE

*[Signature]*  
IL TESORIERE  
INTESA SANPAOLO S.P.A.  
PARTINICO

ESENTE DA BOLLO TABELLA ALL. 6 AL D.P.R. 26/10/72 N. 642 E SUCCESSIVE  
MODIFICAZIONI

*Rev 6504*

CHIAVE OPERAZIONE: 26E9920201223TESIN130403883



PER IL CLIENTE

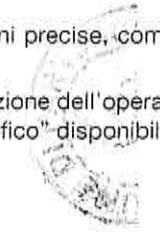
Le operazioni di **incasso di assegni, vaglia o altri titoli, con accredito** in conto corrente o libretto di risparmio, sono regolate dalle norme dei corrispondenti contratti e dalle seguenti condizioni:

1. i titoli presentati alla Banca devono essere compilati, a cura e sotto la responsabilità del Cliente, con indicazioni precise, complete e non contraddittorie;
2. la Banca non assicura la presentazione dei titoli in tempo utile per il pagamento, se i titoli sono ad essa consegnati nell'imminenza del termine di scadenza;
3. la Banca non è responsabile delle conseguenze di fatti ad essa non imputabili, quali ad esempio scioperi (anche del personale della Banca o di società corrispondenti), interruzioni o rallentamenti dei collegamenti telefonici o telematici;
4. il Cliente prende atto che la Banca, per procedere all'incasso dei titoli, può avvalersi della collaborazione di altri soggetti, scelti secondo criteri di diligenza; in particolare, la Banca può avvalersi di vettori cui affidare il trasporto dei titoli. Nel caso di smarrimento, sottrazione o distruzione dei titoli, la Banca risponde di tale evento solo se ad essa imputabile, con esclusione di responsabilità, ad esempio, qualora il fatto intervenga dopo la consegna dei titoli al vettore incaricato del trasporto.

Le operazioni di **incasso di assegni, vaglia o altri titoli, senza accredito** in conto corrente o libretto di risparmio (cosiddette operazioni per cassa), sono regolate dalle condizioni sopra riportate e sono eseguite dalla Banca con riserva di verifica della regolarità degli assegni o titoli e salvo buon fine, con obbligo di rimborso immediato in caso di insoluto. Le informazioni circa le spese, applicabili a tali operazioni sono contenute nel Foglio Informativo denominato "Servizi Vari".

Le operazioni di **bonifico senza addebito su conto corrente o libretto di risparmio (bonifici per cassa)** sono regolate dalle seguenti condizioni:

- gli ordini di bonifico impartiti alla Banca devono contenere, a cura e sotto la responsabilità del Cliente, indicazioni precise, complete e non contraddittorie;
- le informazioni circa le spese, i tempi massimi di esecuzione, i dati che devono essere forniti per la corretta esecuzione dell'operazione e altre informazioni relative al servizio di pagamento sono contenuti nel Foglio Informativo denominato "Bonifico" disponibile in Filiale.





### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---

---