

COPIA-ALBO



**COMUNE DI PARTINICO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL 4° SETTORE "SVILUPPO DEL TERRITORIO E CURA DELLA CITTA'"**  
**Servizio 4° Manutenzione – Servizi a rete e Cimitero**

N° 1382 DEL 31.12.2020

**OGGETTO: Regolarizzazione somme dal c.c.p. n. 12635975 mese di  
Ottobre 2020**

**IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE**

**Vista** la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art 147/bis del D.lgs 267/2000;

**Visto** il combinato disposto degli art. 107 e 109 2° comma del D.lgs 267/2000 che dispone fra l'altro che sono attribuiti ai funzionari dirigenti , l' adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**Vista** la determina della Commissione Straordinaria n° 2 del 21.08.2020 con la quale è stato nominato responsabile del Settore IV Sviluppo del Territorio e Cura della Città il Geom Armando Piscitello;

**DETERMINA**

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
*Ing. Armando Piscitello*



**COMUNE DI PARTINICO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

Settore 4°

**PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO**

**N. 310 DEL 01.12.2020**

**OGGETTO: Regolarizzazione somme dal c.c.p. n. 12635975 mese di Ottobre 2020**

**Il proponente: Tamburello Rosa Maria**

*che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto*

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 L.R. 30/04/91 n° 10, ai sensi dell'art.2 della medesima legge, propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: "**Regolarizzazione somme dal c.c.p. n. 12635975, mese di Ottobre 2020**".

**PREMESSO** che:

**CHE** il Banco Posta-Poste Italiane S.p.A.-Direzione Operazioni ha trasmesso l'estratto conto dei bollettini postali per i pagamenti delle somme dovute al Comune di Partinico da parte dei contribuenti per i servizi cimiteriali, concessione aree cimiteriali, concessione loculi, concessioni cellette, inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, canoni annuali pass auto, diritti di segreteria, etc., relativamente al mese di *Ottobre 2020*;

**CHE** il Banco Posta-Poste Italiane S.p.A.-Direzione Operazioni ha trasmesso le copie dei bollettini postali relativamente ai pagamenti di cui in premessa;

**VISTO** l'allegato prospetto dal quale si evincono i pagamenti effettuati ed i capitoli pertinenti dove vengono incamerate le somme dei pagamenti effettuati a mezzo bollettino postale sul c.c.p. n. 12635975;

**CONSIDERATO** che in precedenza il Tesoriere Comunale ha provveduto a prelevare diverse somme dietro richiesta del Settore Gestione Finanziario;

**RITENUTO** opportuno procedere alla regolarizzazione contabile con l'emissione di apposite reversali d'incasso ed agli eventuali accertamenti;

Tutto ciò premesso,

**PROPONE DI DETERMINARE**

Per i motivi specificati in premessa, che si intendono ripetuti e trascritti,

1. **REGOLARIZZARE** le somme pari ad € 25.248,24 per i pagamenti effettuati sul c.c.p. n. 12635975 di cui all'allegato prospetto;

2. **ACCERTARE** la somma di € 7.350,00 al Cap. 355 "Proventi di servizi cimiteriali" del Bilancio 2020;
3. **ACCERTARE** la somma di € 17.479,00 al Cap. 531 "Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali" del Bilancio 2020;
4. **ACCERTARE E INCAMERARE** la somma di € 419,24 al Cap. 405 del Bilancio 2020;
5. **INCAMERARE** la somma complessiva di € 24.829,00 giusto accertamento di cui al punto 2 – 3;
6. **IMPEGNARE** la somma totale di € 40,87 per il pagamento delle spese postali relativamente al mese di *Ottobre 2020* al Cap. 1655 "Spese di tenuta conto" del Bilancio 2020, e contestualmente emettere mandato di pagamento di pari importo in favore delle POSTE ITALIANE, Viale Europa n. 175, 00144 Roma, P.I. 01114601006.
7. Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
  - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

#### Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Servizio 4° Manutenz.- Servizi a rete e Cimitero;  
che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Tamburello Rosa Maria;  
che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.



Il proponente  
Tamburello Rosa Maria

INCO  
CORPORACION  
ADMINISTRATIVA  
(P.A.)

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:  
Regolarizzazione somme dal c.c.p. n. 12635975 mese di Ottobre 2020**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

- SI APPONE  
 NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
Div. Acc. - Div. Rev.		Div. Gap.			

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ..../.....

PER Il Responsabile del Settore  
Il Responsabile del Settore  
.....Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca  
R. Berrone

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---

---