



COPIA ALBO

# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo Organizzativo e Gestione giuridica Risorse Umane

E-mail: [fmule@comune.partinico.pa.it](mailto:fmule@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

N° 1379 DEL 31.12.2020

**OGGETTO: ACCERTAMENTO E INCAMERAMENTO SOMME RIGUARDANTI I PERMESSI SINDACALI NON RETRIBUITI USUFRUITI DALLA DIPENDENTE AMIRI MARGHERITA.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale.

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo  
Ufficio 1 - Sviluppo Organizzativo e Gestione giuridica Risorse Umane

E-mail: [fmule@comune.partinico.pa.it](mailto:fmule@comune.partinico.pa.it)  
[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)  
Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 241 DEL 25-11-2020

**OGGETTO: ACCERTAMENTO E INCAMERAMENTO SOMME RIGUARDANTI I PERMESSI SINDACALI NON RETRIBUITI USUFRUITI DALLA DIPENDENTE AMIRI MARGHERITA.**

### Il Responsabile del Settore

*giusto provvedimento di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto.*

#### PREMESSO:

- ✓ che con nota prot.n.23609 del 14/10/2020 l'organizzazione sindacale CISL FP – “Palermo Trapani” richiedeva l'autorizzazione per la dipendente Amiri Margherita a usufruire di permessi sindacali non retribuiti, previsti dalla normativa vigente, specificando che il relativo costo ricade nel bilancio della stessa organizzazione sindacale;
- ✓ Che, contestualmente, si richiedeva di non decurtare dallo stipendio della predetta dipendente gli emolumenti relativi ai permessi in questione con la specifica di provvedere al relativo rimborso mensilmente;
- ✓ Che con nota prot. n.23744 del 14/10/2020 si comunicava all'organizzazione sindacale richiedente l'accoglimento di quanto richiesto compreso le coordinate bancarie ove effettuare il bonifico di rimborso degli emolumenti anticipati;
- ✓ Che con nota prot. n.26403 del 10/11/2020 si comunicava alla stessa organizzazione sindacale la somma anticipata da rimborsare, comprensiva di oneri riflessi, ammontante a €837,90 relativa ai permessi sindacali usufruiti dalla dipendente Amiri Margherita nel mese di Ottobre c.a. ;

**VISTO:**

- ✓ Il provvisorio in entrata n.2994 di €837,90 relativo al rimborso degli emolumenti di che trattasi;

**RITENUTO:** necessario procedere alla regolarizzazione della somma rimborsata;

Per quanto sopra,

**DETERMINA**

1. Regolarizzare il provvisorio in entrata n.2994 di €837,90 relativo alle somme rimborsate dalla CISL FP – “Palermo Trapani” per i permessi non retribuiti usufruiti dalla Dipendente Amiri Margherita.
2. Accertare e Incamerare la somma di €837,90 con emissione di reversale di incasso al cap. 765 “Introiti diversi” Bilancio 2020.
3. Rende noto che:
  - ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° “Affari Generali e Risorse Umane”;
  - ✓ che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Pia Motisi;
  - ✓ che il procedimento è stato istruito dal sig. Mulè Francesco;
  - ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il Responsabile del Settore**  
*Dott.ssa Maria Pia Motisi*



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO  
 ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:  
 ACCERTAMENTO E INCAMERAMENTO SOMME RIGUARDANTI I PERMESSI  
 SINDACALI NON RETRIBUITI USUFRUITI DALLA DIPENDENTE AMIRI  
 MARGHERITA.**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
 E DI  
 ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
	83490	765			703

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .../.../.....

PER **Il Responsabile del Settore**  
 Il Responsabile del Settore  
 ..Economico Finanziario..  
 Dott. Giuseppe Misuraca *R. Bonaiuto*

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI  NO

Ente/Sia: 7417020/3C634 - COMUNE DI PARTINICO  
Provvisorio in entrata

Anno Esercizio: 2020

Numero	2994	Conto	100
Importo	837,90	Stato	Da Regolarizzare
Data Incasso	18.11.2020	Data regolarizzazione	-
	-		
Versante	FEDERAZIONE LAVORATORI PUBBLIC		
Causale	RIMBORSO SOMME RELATIVE ALLA DIP. AMIRI MARGHERITA 156944162 TRXID: 012011180BTP1Y		

Modalità di incasso	CASSA	CRO
Collegata al mandato	-	
Imputazione	Fruttifera	





### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---

---