



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G. M n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straordinaria Con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. n. 1370 del 31-10-2020

L'Ufficio addetto alla registrazione
definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto:

“Regolarizzazione sospeso di cassa 0002965/2020 relativo alla fornitura ticket soste aree a pagamento (ricevute di pagamento dalla n. 908 alla n.914);

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

Breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:
Regolarizzazione del sospeso di cassa per permettere di accertare e incamerare la somma al Cap. 430
proventi dei parcheggi e parchimetri del bilancio 2020;

Beneficiario - Intestatario: _____

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: € 490,00

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Polizia Municipale come:

- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G. M n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale n. 101 del 24-11-2020

- PROPOSTA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA LA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA NEL SETTORE N.1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE al n. _____ del _____

- PROPOSTA DI DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE REGISTRATA ALL'UFFICIO STAFF/ PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE al n. _____ del _____

Il Resp. del procedimento
Isp. Capo Dr. Atto lombardo



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Isp. Capo Ing. Rosario G. D'Asaro

Rosario G. D'Asaro