

COPIA ALBO



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo Organizzativo e Gestione giuridica Risorse Umane

E-mail [fmule@comune.partinico.pa.it](mailto:fmule@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

N° 1299 DEL 24-12-2020

**OGGETTO: Impegno di spesa per l'ASP di Palermo relativo alle visite collegiali eseguite ai dipendenti dell'Ente.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale.

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio I - Sviluppo Organizzativo e Gestione giuridica Risorse Umane

E-mail: [fmule@comune.partinico.pa.it](mailto:fmule@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 295 DEL 18-12-2020

**OGGETTO: Impegno di spesa per l'ASP di Palermo relativo alle visite collegiali eseguite ai dipendenti dell'Ente.**

### Il Responsabile del Settore

#### Premesso:

- ✓ **che** con nota protocollo n. 21118 del 18/09/2020 è pervenuta una richiesta di visita medica collegiale per accertamenti sanitari sull'inabilità alla mansione svolta;
- ✓ **che** la legislazione vigente disciplina che gli accertamenti sanitari per le verifiche sull'inabilità lavorativa specifica dei dipendenti è di competenza delle commissioni mediche istituite presso l'ASP territorialmente competente;
- ✓ **che** con nota prot.n.23009 del 08/10/2020 è stato richiesto all'ASP n. 6 Palermo – Collegio Medico Collegiale di sottoporre a visita medica la dipendente richiedente al fine di valutare l'inabilità alla mansione svolta;
- ✓ **che** l'ASP n.6 di Palermo esegue regolarmente il servizio richiesto con emissione di fattura di pagamento in base agli accertamenti sanitari eseguiti;

#### Rilevato:

- ✓ **che** con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri di C.C. n. 18 del 03/12/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2020/2022;
- ✓ **che** l'assunzione del presente impegno di spesa è necessario in quanto ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.250 del TUEL, si tratta di spesa dovuta da obblighi speciali tassativamente regolati dalla Legge;

Visti:

- ✓ gli articoli 183 e 184 del TUEL che disciplinano gli impegni e le liquidazioni di spesa;

**Ritenuto opportuno** di provvedere all'impegno di spesa nei confronti dell'ASP n. 6 Palermo;

**Per quanto sopra, che qui di seguito si intende ripetuto e trascritto,**

#### **Determina**

1. Di impegnare la complessiva somma di €.500,00 al cap.140 del bilancio 2020 "spese per accertamenti sanitari relativi al personale" in favore dell'ASP n.6 Palermo.
2. Di dare mandato al I° Settore, Ufficio di segreteria generale, di pubblicare il presente provvedimento:
  - ✓ per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *online*;
  - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dall'emanazione o 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell'atto stesso;
  - ✓ permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

#### **Rende noto**

che la struttura amministrativa competente è il Settore Affari Generali e Risorse Umane; .....  
che il responsabile del Settore è la Dott.ssa Maria Pia Motisi;  
che il procedimento è stato istruito dal sig. Mulè Francesco;  
che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.



**Il Responsabile del Settore**  
*Dott.ssa Maria Pia Motisi*

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO**

**ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

**Impegno di spesa per l'ASP di Palermo relativo alle visite collegiali eseguite ai dipendenti dell'Ente.**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**E DI**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
Visite Collegiali	€ 500,00	140	01M103	/	2954

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .../.../.....

PER Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca R. Bonanni

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI  NO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---

