



COMUNE DI PARTINICO
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

(in applicazione della L.R. n. 22/2008 art. 18 così come modificato dalla L.R. n. 11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo Adottato e registrato come segue:

- Delibera di G.M. N° _____ del _____
- Ordinanza Sindacale N° _____ del _____
- Determina Sindacale N° _____ del _____
- Determina del Segretario Generale ... N° _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale N° _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. N° 1281 del 23-12-2020

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto sopra indicato ha per Oggetto:
COLLOCAMENTO A RIPOSO PER ANZIANITA ANTICIPATA DELLA DIPENDENTE GALATI NICOLINA DECORRENZA 1° FEBBRAIO 2021

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

collocamento a riposo per anzianità anticipata della dipendente Galati Nicolina dal 1° Febbraio 2021

Beneficiario/Intestatario

Importo totale Accertato/ impegnato e/o liquidato: _____

L'atto è stato registrato all'interno Settore Risorse Umane _____ come:

- Proposta di delibera di G.M. N° _____ del _____
- Proposta di Ordinanza Sindacale N° _____ del _____
- Proposta Determina Sindacale N° _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale N° _____ del _____
- Determina Dirigenziale N° 287 del 22.12.2020



Il Responsabile del Settore
