



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale

E-mail [ufficiopensionistica@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopensionistica@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

N°..1291..... DEL 23-12-2020

**OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER ANZIANITÀ ANTICIPATA DELLA  
DIPENDENTE GALATI NICOLINA - DECORRENZA 1° FEBBRAIO  
2021**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi;

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale;

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo  
Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale  
E-mail [ufficiopensiona@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopensiona@comune.partinico.pa.it)  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)  
Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

Settore Risorse umane

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. .... 287 ..... DEL 22.12.2020

**OGGETTO:** Collocamento a riposo per anzianità anticipata della dipendente Galati Nicolina a decorrere dal 1° Febbraio 2021 .

### Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Drago Angela

*giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto*

**PREMESSO** che la dipendente **Galati Nicolina** nata a Giardinello il 02/03/1956, presta servizio al Comune di Partinico dal 12/11/1984, ai sensi della Legge 2/4/1968 n° 482 nel posto di organico di "bidella uscire" giusta Deliberazione di G.M n° 386 del 10/05/1984;

**CHE**, la stessa in atto ricopre il profilo professionale di "Operatore ai servizi Amministrativi categoria giuridica " B1" posizione economica "B2";

**VISTO:** l'attuale quadro normativo in materia pensionistica e, in particolare:

- l'articolo 24 del decreto legge 6 dicembre 2011 n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214, c.d. "Riforma Fornero";
- il Decreto Legge sul Pubblico Impiego (D.L. n. 101/2013);
- il Decreto Legge sulla Pubblica Amministrazione (D.L. n. 90/2014) che disciplina, tra l'altro, le regole per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Decreto Legge 28 Gennaio 2019, n° 4 con nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata specificando che i soggetti che maturano il predetto requisito contributivo dal 30 gennaio 2019 conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi tre mesi dalla maturazione del suddetto requisito (c.d.finestra);

**RILEVATO** che allo stato attuale, per effetto delle indicazioni sopra richiamate, le Pubbliche Amministrazioni devono collocare in pensione d'ufficio i dipendenti che hanno raggiunto la massima anzianità contributiva (42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne) e che è stato disapplicato l'adeguamento alla speranza di vita dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2026; o al raggiungimento dell'età per la pensione di vecchiaia (ad oggi fissata in 67anni).



stato disapplicato l'adeguamento alla speranza di vita dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2026; o al raggiungimento dell'età per la pensione di vecchiaia (ad oggi fissata in 67anni).

**CHE** la dipendente ha prestato servizio per anni **36** mesi **2** e giorni **24** presso l'Ente alla data del collocamento a riposo;

**CHE** la stessa ha avuto riconosciuta ricongiunzione ai sensi dell'art.2 L. 29/79 di anni **5** mesi **5** e giorni **28** come da posizione n° 8038418 Determinazione n° PA1 0020382;

**CHE** la stessa ha avuto riconosciuto Congedo per maternità ai sensi del D.Lgs. 151/2001, art. 25 comma 2 pari a mesi **5**, come da posizione n° 8038418 Prot. n° 256 del 30/11/2004;

**PRESO ATTO** che con nota prot. n° AOO001-0016981 del 22/07/2020 regolarmente notificata alla dipendente interessata, si è provveduto a dare preavviso nei termini di Legge, e conseguentemente quanto sopra detto, occorre collocare in pensione per anzianità anticipata la dipendente Galati Nicolina avendo raggiunto i requisiti comprensivi dei 3 mesi della c.d. finestra, a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla maturazione dei requisiti di pensionamento, ossia dal **1° febbraio 2021**;

### PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Collocare a riposo per anzianità anticipata la dipendente Galati Nicolina nata a Giardinello il 02/03/1956 a decorrere dal 1°Febbraio 2021;
2. Preso atto dell'istanza presentata dalla stessa per godere del trattamento pensionistico, degli istituti connessi spettanti, direttamente all'I.N.P.S. territorialmente competente, tramite Patronato, esonerando l'Ufficio Area Contributiva e Previdenziale del Comune a predisporre la relativa pratica;
3. Trasmettere la necessaria documentazione all'I.N.P.S., gestione ex INPDAP, sede di Palermo, per il conferimento del trattamento di fine servizio, spettanti alla dipendente Galati Nicolina;
4. Trasmettere copia all'Ufficio Stipendi del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza;
5. Trasmettere copia della presente Determinazione all'interessata, del cui contenuto ha già avuto conoscenza legale con nota prot. n° AOO001-0016981 del 22/07/2020;
6. inserire copia del presente nel fascicolo personale della stessa.
7. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
  - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

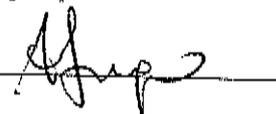
### Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Risorse Umane;

che il responsabile del procedimento è la sig.ra **Angela Drago**;

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente

Sig. 

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

.....

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ .....	.....	.....	...../.....	...../.....

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ .....	.....	.....	...../.....	...../.....

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ...../...../.....

Il Responsabile del Settore

.....

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---

