



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale

E-mail ufficioconsistenza@comune.partinico.pa.it

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

N°..1291..... DEL 23-12-2020

**OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER ANZIANITÀ ANTICIPATA DELLA
DIPENDENTE GALATI NICOLINA - DECORRENZA 1° FEBBRAIO
2021**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi;

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale;

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale
E-mail ufficiopensiona@comune.partinico.pa.it
www.comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

Settore Risorse umane

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. 287 DEL 22.12.2020

OGGETTO: Collocamento a riposo per anzianità anticipata della dipendente Galati Nicolina a decorrere dal 1° Febbraio 2021 .

Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Drago Angela

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto

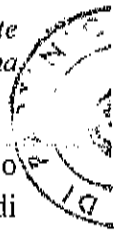
PREMESSO che la dipendente **Galati Nicolina** nata a Giardinello il 02/03/1956, presta servizio al Comune di Partinico dal 12/11/1984, ai sensi della Legge 2/4/1968 n° 482 nel posto di organico di "bidella uscire" giusta Deliberazione di G.M n° 386 del 10/05/1984;

CHE, la stessa in atto ricopre il profilo professionale di "Operatore ai servizi Amministrativi categoria giuridica " B1" posizione economica "B2";

VISTO: l'attuale quadro normativo in materia pensionistica e, in particolare:

- l'articolo 24 del decreto legge 6 dicembre 2011 n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214, c.d. "Riforma Fornero";
- il Decreto Legge sul Pubblico Impiego (D.L. n. 101/2013);
- il Decreto Legge sulla Pubblica Amministrazione (D.L. n. 90/2014) che disciplina, tra l'altro, le regole per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Decreto Legge 28 Gennaio 2019, n° 4 con nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata specificando che i soggetti che maturano il predetto requisito contributivo dal 30 gennaio 2019 conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi tre mesi dalla maturazione del suddetto requisito (c.d.finestra);

RILEVATO che allo stato attuale, per effetto delle indicazioni sopra richiamate, le Pubbliche Amministrazioni devono collocare in pensione d'ufficio i dipendenti che hanno raggiunto la massima anzianità contributiva (42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne) e che è stato disapplicato l'adeguamento alla speranza di vita dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2026; o al raggiungimento dell'età per la pensione di vecchiaia (ad oggi fissata in 67anni).



stato disapplicato l'adeguamento alla speranza di vita dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2026; o al raggiungimento dell'età per la pensione di vecchiaia (ad oggi fissata in 67anni).

CHE la dipendente ha prestato servizio per anni **36** mesi **2** e giorni **24** presso l'Ente alla data del collocamento a riposo;

CHE la stessa ha avuto riconosciuta ricongiunzione ai sensi dell'art.2 L. 29/79 di anni **5** mesi **5** e giorni **28** come da posizione n° 8038418 Determinazione n° PA1 0020382;

CHE la stessa ha avuto riconosciuto Congedo per maternità ai sensi del D.Lgs. 151/2001, art. 25 comma 2 pari a mesi **5**, come da posizione n° 8038418 Prot. n° 256 del 30/11/2004;

PRESO ATTO che con nota prot. n° AOO001-0016981 del 22/07/2020 regolarmente notificata alla dipendente interessata, si è provveduto a dare preavviso nei termini di Legge, e conseguentemente quanto sopra detto, occorre collocare in pensione per anzianità anticipata la dipendente Galati Nicolina avendo raggiunto i requisiti comprensivi dei 3 mesi della c.d. finestra, a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla maturazione dei requisiti di pensionamento, ossia dal **1° febbraio 2021**;

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Collocare a riposo per anzianità anticipata la dipendente Galati Nicolina nata a Giardinello il 02/03/1956 a decorrere dal 1°Febbraio 2021;
2. Preso atto dell'istanza presentata dalla stessa per godere del trattamento pensionistico, degli istituti connessi spettanti, direttamente all'I.N.P.S. territorialmente competente, tramite Patronato, esonerando l'Ufficio Area Contributiva e Previdenziale del Comune a predisporre la relativa pratica;
3. Trasmettere la necessaria documentazione all'I.N.P.S., gestione ex INPDAP, sede di Palermo, per il conferimento del trattamento di fine servizio, spettanti alla dipendente Galati Nicolina;
4. Trasmettere copia all'Ufficio Stipendi del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza;
5. Trasmettere copia della presente Determinazione all'interessata, del cui contenuto ha già avuto conoscenza legale con nota prot. n° AOO001-0016981 del 22/07/2020;
6. inserire copia del presente nel fascicolo personale della stessa.
7. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
 - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

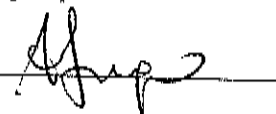
Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Risorse Umane;

che il responsabile del procedimento è la sig.ra **Angela Drago**;

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente

Sig. 

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

.....

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€/...../.....

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€/...../.....

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li/...../.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

